

採用願書 入力上の注意

I 入力の前に

1 願書の準備

- 願書をよく読み、記載内容を理解しておいてください。

2 エントリーシート・履歴書の準備

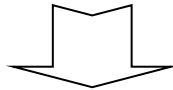
- ホームページからエントリーシート・履歴書をダウンロードしてください。
- エントリーシート・履歴書を作成してください。なお履歴書の作成にあたっては「履歴書の記入上の注意・記入例」を参考にして、間違いのないよう準備してください。
- エントリーシート・履歴書は一続きのシートとして添付することになるため、シートを分けることのないよう注意してください。
- エントリーシート・履歴書はファイル名によっては添付できない可能性があります。（「①」など丸数字は不可。）ファイル名の変更の際はご注意ください。

3 メールアドレスの準備

- 電子申請の際にメールアドレスの入力が必要となりますので、準備しておいてください。

4 申請者ID・パスワードの設定

- 電子申請の手順（マニュアル）1～3をダウンロードし、一連の流れを理解してください。
- マニュアルにしたがって申請者ID・パスワードを設定してください。



II 採用願書への入力

1 出願者区分 以下のいずれかを選んでください。なお、この区分は、選考種別とは別のものです。

- 「新卒」…… 令和3年3月に大学・大学院等を卒業する見込みの者。
- 「教職」…… 出願時に、国公立の教員（臨時的任用・非常勤も含む）として勤務している者。
- 「民間等」…… 出願時に、教職以外の継続的な勤務（アルバイト等は除く）をしている者。
（出願時に国公立の実習助手、寄宿舎指導員の職に就いている者も含む。）
- 「既卒」…… 過年度（令和2年3月以前）の卒業生で、上記「教職」、「民間等」に当てはまらない者。
（出願時に公立学校の学校栄養職員の職に就いている場合も含む。（栄養教諭志願者））

2 受験校種・職 以下のいずれかを選んでください。

- 「小一般」…… 小学校一般枠
- 「小地域気仙沼」…… 小学校地域枠（気仙沼）
- 「小地域東部」…… 小学校地域枠（東部）
- 「小特支」…… 小学校特別支援枠
- 「小英語」…… 小学校英語枠
- 「中 中高 高一般」…… 中学校、中・高、高等学校の一般枠
- 「中 中高 高特支」…… 中学校、中・高、高等学校の特別支援学校枠
- 「養護 栄養」…… 養護教諭、栄養教諭

3 受験教科（科目） リストに示されている中で該当のものを選んでください。

- 小学校及び中・高保健体育に出願する者は男女が分かれていますので注意してください。
- 高等学校の地理歴史、理科、工業の志願者は、筆記試験（専門）の専門分野の選択問題を選んでください。
- 中・高の保健体育志願者は、「球技選択」「武道選択」から選択した組み合わせを選んでください。
- 音楽は第2次選考の実技（選択A・選択B）を選んでください。

- 4 選考種別 希望する選考種別を選んでください。なお、詳細は選考要項でよく確認してください。
- 「1：一般・一般選考」…… 一般選考
 - 「2：特別・教職経験者」…… 教職経験者特別選考。講師や他県等の特別支援学校採用の教諭等
 - 「3：特別・障害者」…… 障害者特別選考
 - 「4：特別：現職・元職選考」…… 他県現職者等特別選考及び宮城県元職特別選考
 - 「5：特別・Cランク一般」…… 前年度総合ランク「C」
- ※「6」及び「7」は選択しないでください。

5 配慮申請の有無

- 受験上の配慮が必要な場合（障害者特別選考該当者以外でも配慮が必要な場合を含む）は「有」を選び、別添の配慮事項申出書を提出してください。
- その他の志願者は「無」を選んでください。

6 東京会場受験希望の有無（第1次選考。栄養教諭A及び障害者特別選考は除く）

- 東京会場受験を希望する場合は「有」を選んでください。
- 希望が無い場合であっても空欄にせず「無」を選んでください。

7 特別支援学校の採用希望の有無

- 第2次選考でも確認しますが、出願時において、各校種で特別支援学校への採用を希望する場合には「有」を選んでください。希望しない場合には、空欄にせず「無」を選んでください。
- この希望は、特別支援学校枠とは異なるので、特別支援学校への採用を希望する場合は「有」としても構いません。

8 申請者情報

- 氏名、フリガナ、性別、現住所等は、履歴書と同一のものを記入してください。
- 年齢は、出願時の満年齢ではなく、令和3年3月31日現在のものを記入してください。
- 日本国籍の有無は、「有」か「無」のいずれかを必ず選んでください。

9 学歴

- 大学等は、大学コード及び学部・学科コードを選んだ上で、学校名及び学部・学科名を正式名称で記入してください。
- 大学院は、「大学等（2）」の欄に記入してください。
- 中途退学の場合は「〇年〇月中退」と記入してください。

10 免許状

- 受験校種・職の免許状の種類を最初に記入してください。
- 同一教科の免許状を2種類以上取得（取得見込を含む）している者は、最上級の免許状のみ記入してください。ただし、取得見込の場合は両方記入してください。
- 旧免許状の「高等学校一級普通」を所有している者は、「専修」を選択してください。
- 免許の有効期間の満了の日又は修了確認期限の年月日を必ず記入してください。

11 高等学校・大学等での活動

- 研究科目・卒業論文の題目は、30字以内で簡潔に記入してください。
- 得意な教科は、受験教科(科目)以外で、得意な教科(科目)名を記入してください。
- 所属した部・クラブ名は、高等学校及び大学等で所属した部・クラブ名等を記入し、特にない場合は、空欄にせず、「特になし」と記入してください。
- その他の社会活動等は、高等学校及び大学等で取り組んだボランティア等の社会的活動について、60字以内で簡潔に記入してください。中でも東日本大震災の被災地で行った学校教育への支援活動等があれば明記してください。また特にない場合は空欄にせず、「特になし」と記入してください。
(記入例)・〇〇町の被災地支援小学生科学教室にて、指導員ボランティアを行った。(大学2～4年)
・年4回、介護施設 △△園へ訪問コンサート活動を行った。(大学1, 2年)

12 取得資格等

- 司書教諭資格を取得している者は「司書教諭」を選択してください。
- 中学校英語及び高等学校英語を志願する場合、加点要件に記載されている資格があれば、スコア等を記入してください。
- 高等学校水産「航海系」を志願する場合、資格も記入してください。
- 上記以外の資格については、資格名の欄に内容がわかるように略記してください。
- 資格名の欄に記入しきれない場合には、添付書類の「履歴書」の「その他の取得免許・資格等」の欄に記入してください。
- 海外への留学経験がある場合には、留学した国と期間を記入してください。

13 連絡先住所・電話

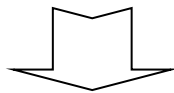
- 出願者名票（受験票）、採用願書、選考結果等はこの連絡先に郵送するので、郵便番号を含め正確に記入してください。
- 確実に連絡の取れる住所、電話番号を記入してください。また変更の際はすぐに連絡してください。

14 配慮事項申出書

- 実技試験、面接等において配慮を希望する場合は「別送」を選び、不要の場合は「不要」を選んでください。

15 履歴書

- エントリーシート・履歴書を添付した上で、「添付」を選んでください。
- 確実に連絡の取れる住所、電話番号を記入し、変更の際はすぐに連絡してください。



Ⅲ 入力を終えたら

- マニュアルにしたがって、到達番号、問合せ番号などを正確に控えておいてください。
- 登録したメールアドレスに連絡メールが届いたことを確認してください。
- 事務局から連絡を差し上げる場合があります。できるだけ連絡が取れるようにしておいてください。
- 電子メールは定期的にチェックしてください。
- 提出書類がある場合、忘れずに行ってください。
- 再度募集要項をよく読み、第1次選考等に備えてください。
- 定期的に教職員課 Web ページを見て、情報を確認してください。