

講師等（非常勤）任用関係提出書類一覧

提出書類 及び 添付書類	様式 取扱	備考
・履歴書	ダウンロード可	別紙「履歴書記入上の注意事項」により作成してください。
教員免許関係 所有免許（所有しているものすべて）を確認できる次のいずれか ・教員免許状（写） ・教員免許状授与証明書（原本） ※ A4版に拡大縮小 ※ 裏面ある場合忘れずに複写 ・免許更新制に係る修了確認証明書・免除証明書・延期証明書（写） ※ 該当者のみ		※ 過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出 ・取得見込みの方で、書類を提出できない場合は、「教員免許状取得見込証明書（原本）」を提出のうえ、取得後、速やかに左記書類を提出してください（提出のないものは任用取消とする場合があります）。
		※ 過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出 ・該当がある場合は、漏れなく提出してください（教員免許が有効期限内であることが確認できないものは任用取消とする場合があります）。
・健康診断書（原本） ※ 所見で勤務に支障がないことが確認できるもの（支障ありとされた場合は、ご相談ください）。	ダウンロード可	・最寄りの医療機関で健康診断を受診して提出してください（費用は自己負担となります）。 ・ <u>所定様式の検査項目がすべて含まれている場合のみ</u> 、過去1年以内に受診した健康診断の結果等（写）に代えることが可能。
・用紙「個人番号（マイナンバー）の提供について」	ダウンロード可	※ 過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出 ・ <u>個人番号カードまたは通知カード（写）</u> を貼付してください（貼付できない場合は「022-275-9260（仙台教育事務所総務班総務担当）」にご相談ください）。

※ 切手代が不足するケースが見受けられます。ご郵送の際は、必ず、郵便料金を確認してください。

※ 講師登録の書類（志願票・面接調書・アピール票の3点）が未提出の場合は、お手数ですが併せて提出してください（様式はWebサイトに掲載）。