

別記様式

宮城県派遣OJT支援事業認定申請書

文 書 番 号  
年 月 日

宮城県知事

殿

住 所  
(申請者) 氏名又は名称  
代 表 者 名

印

下記の計画について支援を受けたいので、宮城県派遣OJT支援事業実施要綱第3の規定により下記の関係書類を添えて申請します。

記

1 計画の名称

2 添付資料

- (1) 事業計画書 (別紙1)
- (2) 収支予算計画書 (別紙2)
- (3) 申請者の概要 (別紙3)

## 事業計画書

## 1 派遣先企業の概要

- ア 名称
- イ 所在地
- ウ 設立年月日
- エ 資本金の額（千円）
- オ 従業員数（人）
- カ 過去3ヶ年の売上高
- キ 事業内容

主要生産品目	左の年間売上額	割合	備考
	円	%	
合計		100%	

ク 派遣先企業の担当部署の概要（派遣先企業に関する資料があれば添付すること。）

ケ 申請者からの派遣実績

部署	左の時期（期間）	人数	内容等
	年（月間）		

## 2 派遣先教育機関の概要

- ア 名称
- イ 所在地
- ウ 教職員数
- エ 学生数
- オ 派遣希望学部，学科，専攻
- カ 指導教官名
- キ 指導教官の研究内容（主な論文，著書等。資料があれば添付すること。）
- ク 申請者からの派遣実績

指導教官	左の時期（期間）	人数	内容等
	年（月間）		

### 3 目的

### 4 必要性

### 5 派遣後の業務獲得計画

※目標とする市場や、当該市場の伸び、今回の派遣計画と今後の事業戦略の関係、業務受注の可能性や売上高など期待される効果について具体的に記載すること。

### 6 研修の内容

※具体的に記載すること。

### 7 事業実施期間

実施月 派遣者名	開始			終了									備考
	年	月	日	年	月	日	年	月	日	年	月	日	
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	

※団体へのフィードバックの方法，時期等についても記載すること。

### 8 派遣者

企業名	氏名	年齢	役職	主な経歴	派遣期間	
					開始年月日	終了年月日

## 収支予算計画書（      年度）

申請者名 \_\_\_\_\_

区 分		予 算 額 (円)	
支 出	先進企業等への派遣	旅 費	
		滞 在 費	
		人 件 費	
		そ の 他 の 経 費	
		小 計	
	大学等教育機関への派遣	入 学 金	
		授 業 料	
		研 究 費	
		そ の 他 の 経 費	
		小 計	
合 計			
収 入	自 己 資 金		
	借 入 金		
	本 補 助 金 ※ 1,000 円 未 満 切 捨 て		
	そ の 他		
	合 計		

(注1) 支出の各項目について、内訳を記入すること。

(注2) 派遣に伴い派遣先から派遣料金等を得る場合は、収入として「その他」欄に記載すること。

## 申請者の概要(企業)

会社名	
創業	年 月 日
代表者名 及び生年月日	
本社所在地	
資本金	千円( 年 月現在)
上場・非上場	上場( 第 部) ・ 非上場
従業員数	人(正社員 人, パート 人, 派遣 人)
会社の経歴	
主要営業内容	
役員	
支店・営業所	
主要取引先	
主要株主及び 持株割合	
過去3年間の 売上高実績	第 期( 年 月～ 年 月) 百万円 第 期( 年 月～ 年 月) 百万円 第 期( 年 月～ 年 月) 百万円
系列会社	

(注1) 過去3カ年の貸借対照表及び損益計算書を添付すること。

(注2) 会社案内がある場合は添付すること。

(注3) 団体・企業群で申請する場合は、構成する企業すべてについて添付すること。