

建設関連業務入札参加資格申請 受付整理票(チェックリスト)

契約課使用欄(※記入しないでください。)				
受付番号		提出期限		書類完備

商号・名称				
申請日		担当者名		連絡先
申請業種 (○で囲む)	測量・建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント・建築設計			

○チェックボックスで書類等の不備や記入漏れがないか確認し、**チェックした上で提出**してください。

○**該当しないもの**に関しては、**不要にチェック**をしてください。

○担当者名、連絡先は申請内容を説明できる方について、記入してください。

全業種共通 (該当書類を, No.1~16の順に並べて提出してください。)					有	不要
No.						
1	建設関連業務入札参加資格申請 受付整理票(チェックリスト)	本票	全業者	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	建設関連業務競争入札参加資格承認申請書[様式第1号] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	<input type="checkbox"/>		
	本店・受任機関の郵便番号, 住所又は所在地, 商号又は名称, 代表者職・氏名, 電話番号, FAX番号は正しく記入されていますか。				<input type="checkbox"/>	
	申請する業種, 登録番号等が正しく記入されていますか。				<input type="checkbox"/>	
	申請する部門を○で囲んでいますか。				<input type="checkbox"/>	
3	委任状[別紙2] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・宮城県と行う全ての取引(見積・入札・契約締結等)を, 本店以外の支店等(受任機関)に委任する場合に必要 ・本店または受任機関のどちらで登録するかは, 業種ごとに選択できます。					
	委任する業種・部門にのみを, ○で囲んでいますか。				<input type="checkbox"/>	
4	誓約書[様式第1号の3] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	<input type="checkbox"/>		
5	納税証明書(宮城県税) [申請日までに納期限が到来した県税に未納がないことの証明]	写し可	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・宮城県内に, 本店, 支店, 営業所等がある場合(受任の有無にかかわらず), 必要 ・内容については, 最寄りの県税事務所にお問い合わせください。					
	宮城県内の各県税事務所で発行され, 証明日が3か月以内のものですか。				<input type="checkbox"/>	
	税目は「全ての県税」になっていますか。				<input type="checkbox"/>	
6	納税証明書(消費税及び地方消費税)	写し可	全業者	<input type="checkbox"/>		
	本店所在地を管轄する税務署で発行され, 証明日が3か月以内のものですか。				<input type="checkbox"/>	
	様式は「その3」, 「その3の2」, 「その3の3」のいずれかですか。				<input type="checkbox"/>	
7	経営規模等総括表[様式第2号] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	<input type="checkbox"/>		
	2ページ印刷しましたか(Excelのシートで分かれていますのでご注意ください)。				<input type="checkbox"/>	
	「前事業年度分決算実績高」及び「前々事業年度分決算実績高」は, 消費税抜の金額で記載されていますか。				<input type="checkbox"/>	
	「前事業年度分決算実績高」及び「前々事業年度分決算実績高」は, ○測量: 損益計算書の完成測量高 ○建設コンサルタント ○地質調査 ○補償コンサルタント 現況報告書の直前1年事業収入金額 から転記されていますか。				<input type="checkbox"/>	

契約課使用欄 (※記入しないでください。)	
審査	不備書類等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 誓約書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 納税証明書(宮城県税)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 納税証明書(消費税及び地方消費税)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 経営規模等総括表(1ページ目)
	<input type="checkbox"/> 経営規模等総括表(2ページ目)

全業種共通 (該当書類を, No.1~16の順に並べて提出してください。)				契約課使用欄 (※記入しないでください。)		
No.			有	不要	審査	不備書類等
8	財務諸表 [法人:「貸借対照表」「損益計算書」「株主資本等変動計算書及び注記表」] [個人:「貸借対照表」「損益計算書」] ・直近1年の営業年度(決算済み)のもの ・国(地方整備局)に提出した「財務に関する報告書」「現況報告書」の写しでも可	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 財務諸表
9	技術職員名簿[様式第3号] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 技術職員名簿 (測・建・質・補・築)
	業種ごとに別葉に名簿を作成していますか。			<input type="checkbox"/>		
	資格を確認できる登録証等と, 常勤確認書類の順に名簿が記載されていますか。			<input type="checkbox"/>		
	加対象資格者のみ記載していますか。(表「資格及び確認資料等」参照)			<input type="checkbox"/>		
10	技術職員名簿に記載された技術者の資格を確認できる登録証等 (「資格及び確認資料等」参照) * 「技術職員名簿」の順に並べてください。	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 技術者の資格資料 (件) <input type="checkbox"/> 技術者の常勤資料 (件)
11	建設関連業務入札参加資格等審査申請書(付属資料)[別紙1] * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 付属資料
	(1)ISO(国際標準化機構)規格の登録証 ・対象規格は, ISO9000シリーズ, ISO14000シリーズです。 ・(財)日本適合性認定協会(以下「JAB」という。)またはJABと相互承認している認定機関が認定した審査登録機関の認証を取得していることが必要です。 ・認証取得した営業所及び認証部門は問いません。 ・申請日現在有効で, 初回登録日, 更新日及び有効期限が記載されているものが必要です。 ・登録の詳細については, 審査機関に直接お問い合わせください。	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ISO14000登録証 <input type="checkbox"/> ISO9000登録証
	(2)みちのく環境管理規格(みちのくEMS)の登録証 ・認証取得した営業所及び認証部門は問いません。 ・申請日現在有効で, 初回登録日, 更新日及び有効期限が記載されているものが必要です。 ・登録の詳細については, 審査機関に直接お問い合わせください。	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> みちのくEMS登録証
	(3)① ポジティブ・アクションの推進に係る確認書 ・申請日現在有効のもの ・制度の詳細については, 宮城県 環境生活部 共同参画社会推進課 男女共同参画推進班(電話:022-211-2568)にお問い合わせください。	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ポジティブアクション 確認書
	(3)② 女性のチカラを活かす企業認証制度に基づく知事表彰状 ・平成26年4月1日から申請日までに表彰を受けたもの ・制度の詳細については, 宮城県 環境生活部 共同参画社会推進課 男女共同参画推進班(電話:022-211-2568)にお問い合わせください。	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 女性のチカラ 知事表彰状
	(4)障害者雇用状況報告書[厚生労働省告示様式第6号] ・平成30年6月1日現在で, 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づく障害者の雇用義務があり, 障害者雇用率を達成した事業者のみ提出 ・公共職業安定所の受付印のあるもの ・制度の詳細については, 本店所在地を管轄する公共職業安定所にお問い合わせください。	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況 報告書 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> 常勤確認書類

申請業種に応じた書類 (該当書類を, No.12~16の順に並べて提出してください。)					有		不要		契約課使用欄 (※記入しないでください。)	
No.									審査	不備書類等
12	測量				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	(1)「測量業者登録証明書」,「測量法に基づく測量業者としての登録通知書」または直前の「測量業者登録申請書(第一面)」のいずれか	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□登録通知書等(測量)	
	(2)直前の「添付書類(ト)(法第55条の3第6号)誓約書」 * 測量業者登録申請書類のうち測量士の配置についての誓約書	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□測量士の配置についての誓約書	
	(3)直前の「測量法第55条の8第1項及び第2項の規定に基づく書類」 * 測量業者登録申請書類のうち財務に関する報告書	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□財務に関する報告書	
13	建設コンサルタント				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	(1)登録,更新,追加,消除の通知 * 直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで,まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□登録通知書等(建コン)	
	(2)直前の「現況報告書」 * 国(地方整備局)の確認済印が押印された「現況報告書」一式	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□現況報告書(建コン)	
14	地質調査				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	(1)登録,更新,追加,消除の通知 * 直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで,まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□登録通知書等(地質)	
	(2)直前の「現況報告書」 * 国(地方整備局)の確認済印が押印された「現況報告書」一式	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□現況報告書(地質)	
15	補償コンサルタント				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	(1)登録,更新,追加,消除の通知 * 直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで,まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□登録通知書等(補償コン)	
	(2)直前の「現況報告書」 * 国(地方整備局)の確認済印が押印された「現況報告書」一式	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□現況報告書(補償コン)	
16	建築設計				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	「建築士事務所登録通知書」,「建築士事務所登録証明書」または直前の「建築士事務所登録申請書(受付済)」のいずれか * 直前の登録以降「管理建築士」に変更があった場合,「建築士事務所登録証明書」	写し	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	□登録通知書等(建築設計)	

ファイルに綴じないもの (該当書類を, No.17~20の順に並べて提出してください。)					有		不要		契約課使用欄 (※記入しないでください。)	
No.									審査	不備書類等
17	建設関連業務競争入札参加資格承認申請入力票 * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。 2ページ印刷しましたか。				原本	全業者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□入力票(その1) □入力票(その2)
18	身体障害者手帳または療育手帳 ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づく障害者の雇用義務がない事業者で,障害者を雇用している場合のみ対象				写し 提示	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No.11(4)参照
19	常勤性を確認できる資料 * 「9 技術職員名簿」に記載された技術者と,障害者雇用義務はないが,障害者を雇用している場合その該当者分 ・直前の「健康保険等の標準報酬決定通知書(日本年金機構の確認印が押印されたもの)」または「住民税特別徴収税額通知書」,「青色・白色申告」のいずれか ・上記資料でのみ確認を行います(個人の健康保険証等では,不可)。 ・「技術職員名簿」の記載順とする等,突合しやすいうように整理して御持参ください。				写し 提示	該当者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No.10参照
20	建築設計業務入札参加資格承認申請追加調書 * 契約課ホームページからダウンロードして作成してください。				原本	建築設計申請者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□建築(追加調書)