

(平成9年1月20日 私文第475号総務部長通知 個人情報保護規程準則)

全部改正 (平成17年3月28日県情公第74号総務部長通知)

一部改正 (平成18年3月31日県情公第76号総務部長通知)

一部改正 (平成27年10月5日県情公第9号総務部長通知)

一部改正 (平成30年3月28日県情公第32号総務部長通知)

個人情報保護モデル規程

(趣旨)

第1条 この規程は、〇〇協会(以下「〇〇」という。)の事務事業に係る個人情報の適正な取扱いを確保し、個人の権利利益の侵害の防止を図るため、個人情報の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 個人情報 個人に関する情報であつて、次のいずれかに該当するものをいう。

イ 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画、写真若しくはスライドフィルム(これらを撮影したマイクロフィルムを含む。以下同じ。))若しくは電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他の他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。)に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号(個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号。以下「法」という。)第2条第2項に規定する個人識別符号をいう。以下同じ。)を除く。)をいう。以下同じ。)により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)

ロ 個人識別符号が含まれるもの

(2) 要配慮個人情報 本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして個人情報の保護に関する法律施行令(平成15年政令第507号。以下「政令」という。)第2条で定める記述等が含まれる個人情報をいう。

(3) 職員等 〇〇の役員、職員、嘱託員、派遣職員、パート、アルバイトその他雇用の形態いかんにかかわらず、〇〇の業務に従事する者又は従事していた者をいう。

(4) 文書等 〇〇の職員等が職務上作成し、又は取得した文書、図画、写真及びスライドフィルム並びに電磁的記録であつて、職員等が組織的に用いるものとして、〇〇が保有しているものをいう。

(5) 個人情報データベース等 個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるもの(利用方法からみて個人の権利利益を害するおそれが少ないものとして政令第3条第1項で定めるものを除く。)をいう。

イ 特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの

ロ 前号に掲げるもののほか、特定の個人情報を容易に検索することができるように体

系的に構成したものとして政令第3条第2項で定めるもの

- (6) 個人データ 個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。
- (7) 本人 個人情報によって識別される特定の個人をいう。
- (8) 特定個人情報 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。

（〇〇の責務）

第3条 〇〇は、個人情報の保護の重要性を認識し、法及び県が行う個人情報の保護施策に留意しつつ、必要な個人情報の保護措置を講ずるものとする。

（職員等の義務）

第4条 職員等は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

（利用目的の特定）

第5条 〇〇は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定するものとする。

- 2 〇〇は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行わないものとする。

（個人情報取扱業務登録簿）

第6条 〇〇は、個人情報を取り扱う事務事業を行う場合にあつては、あらかじめ、当該個人情報の取扱いを明らかにするため、個人情報取扱業務登録簿（様式第1号。以下「登録簿」という。）に登録し、一般の閲覧に供するものとする。

- 2 前項の規定により登録した事項を変更したときは、速やかに当該登録した事項を変更し、又は登録した事務事業を廃止したときは、速やかに当該事務事業の登録を抹消するものとする。
- 3 前2項の規定は、〇〇の職員等に係る人事、給与、福利厚生等に関する事務事業又は登録簿を閲覧に供することにより公益その他の利益が害される事務事業については、適用しない。
- 4 〇〇は、本人から、当該本人が識別される個人情報の利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

（1）前項の規定により当該本人が識別される個人情報の利用目的が明らかの場合

（2）第7条の2第4項第1号から第3号までに該当する場合

- 5 〇〇は、前項の規定に基づき求められた個人情報の利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

（収集の制限）

第7条 〇〇は、個人情報（特定個人情報を除く。以下この条において同じ。）を収集するときは、第5条の規定により特定した利用目的を達成するために必要な範囲で収集するものとする。

- 2 〇〇は、個人情報を収集するときは、適法かつ公正な手段により収集するものとする。
- 3 〇〇は、個人情報を収集するときは、本人から直接収集するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。
 - （1）本人の同意があるとき。
 - （2）法令（条例を含む。以下同じ。）に定めのあるとき。

- (3) 出版、報道等により公にされているとき。
- (4) 人の生命、身体又は財産の安全を確保するため、緊急に必要があるとき。
- (5) 国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人から提供を受けるとき。
- (6) 本人から同意を得ることが困難な場合であって、個人情報を取り扱う事務事業を遂行するため収集することについて相当の理由があるとき。

4 ○○は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を収集しないものとする。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) 当該要配慮個人情報が、本人、国の機関、地方公共団体、法第76条第1項各号に掲げる者その他個人情報保護委員会規則（平成28年個人情報保護委員会規則第3号）第6条で定める者により公開されている場合
- (6) その他前各号に掲げる場合に準ずるものとして政令第7条で定める場合
(取得に際しての利用目的の明示)

第7条の2 ○○は、本人から直接書面（電磁的記録を含む。）に記録された当該本人の個人情報を収集するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。

2 ○○は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含む。以下この項において同じ。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 ○○は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に対し、明示するものとする。

4 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

- (1) 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。
- (2) 利用目的を本人に明示することにより、○○の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に明示することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (4) 収集の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。
(特定個人情報の収集等の制限の特例)

第7条の3 ○○は、番号利用法第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報を収集し、又は保有してはならない。

2 前条第1項、第2項及び第5項の規定は、特定個人情報の収集について準用する。

(利用目的による制限)

第8条 ○○は、あらかじめ本人の同意を得ないで、第5条の規定により特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報（特定個人情報を除く。）を取り扱わないものとする。

2 ○○は、合併その他の事由により他の個人情報取扱事業者（法第2条第5項に規定する個人情報取扱事業者をいう。）から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱わないものとする。

3 前2項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(特定個人情報の利用の制限の特例)

第8条の2 ○○は、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合において本人の同意があり又は本人の同意を得ることが困難であるときを除き、第5条の規定により特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、特定個人情報を取り扱わないものとする。

(第三者提供の制限)

第9条 ○○は、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データ（特定個人情報を除く。以下この条において同じ。）を第三者に提供しないものとする。ただし、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

2 ○○は、第三者に提供される個人データ（要配慮個人情報を除く。以下この項において同じ。）について、本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にくとともに、個人情報保護委員会に届け出たときは、前項の規定にかかわらず、当該個人データを第三者に提供することができる。

(1) 第三者への提供を利用目的としていること。

(2) 第三者に提供される個人情報の項目

(3) 第三者への提供の手段又は方法

(4) 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人情報の第三者への提供を停止すること。

(5) 本人の求めを受け付ける方法

3 ○○は、前項第2号、第3号又は第5号に掲げる事項を変更する場合は、変更する内容

について、個人情報保護委員会規則第7条で定めるところにより、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、個人情報保護委員会に届け出るものとする。

4 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前3項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

(1) ○○が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該個人データが提供される場合

(2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合

(3) 特定の者との間で共同して利用される個人データが当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。

5 ○○は、前項第3号に規定する利用する者の利用目的又は個人データの管理について責任を有する者の氏名若しくは名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くものとする。

(外国にある第三者への提供の制限)

第9条の2 ○○は、外国にある第三者（法第24条に規定する外国にある第三者をいう。以下同じ。）に個人データを提供する場合には、前条第1項各号に掲げる場合を除くほか、あらかじめ外国にある第三者への提供を認める旨の本人の同意を得なければならない。この場合においては、同条の規定は、適用しない。

(第三者提供に係る記録の作成等)

第9条の3 ○○は、個人データを第三者（法第2条第5項各号に掲げる者を除く。以下この条及び次条において同じ。）に提供したときは、個人情報保護委員会規則第12条で定めるところにより、当該個人データを提供した年月日、当該第三者の氏名又は名称その他の個人情報保護委員会規則第13条で定める事項に関する記録を作成するものとする。ただし、当該個人データの提供が第9条第1項各号又は第4項各号のいずれか（前条の規定による個人データの提供にあつては、第9条第1項各号のいずれか）に該当する場合は、この限りでない。

2 ○○は、前項の記録を、当該記録を作成した日から個人情報保護委員会規則第14条で定める期間保存するものとする。

(第三者提供を受ける際の確認等)

第9条の4 ○○は、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、個人情報保護委員会規則第15条で定めるところにより、次に掲げる事項の確認を行うものとする。ただし、当該個人データの提供が第9条第1項各号又は第4項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

(1) 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつては、その代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人）の氏名

(2) 当該第三者による当該個人データの取得の経緯

2 ○○は、前項の規定による確認を行ったときは、個人情報保護委員会規則第16条で定めるところにより、当該個人情報の提供を受けた年月日、当該確認に係る事項その他の個人情報保護委員会規則第17条で定める事項に関する記録を作成するものとする。

3 ○○は、前項の記録を、当該記録を作成した日から個人情報保護委員会規則第18条で定

める期間保存するものとする。

(特定個人情報の第三者提供の制限の特例)

第9条の5 ○○は、番号利用法第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報を提供してはならない。

(提供を受けるものに対する措置要求)

第10条 ○○は、○○以外のものに個人情報(特定個人情報を除く。以下この条において同じ。)を提供する場合において、必要があると認めるときは、個人情報の提供を受けるものに対し、当該提供に係る個人情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。

(適正管理)

第11条 ○○は、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じるものとする。

2 ○○は、利用目的を達成するために必要な範囲内で、個人情報を正確なものに保つために必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

3 ○○は、保有の必要がなくなった個人情報については、速やかに、かつ、確実に消去又は廃棄の措置を講じるものとする。

(委託に伴う措置)

第12条 ○○は、個人情報を取り扱う事務事業を委託するときは、委託契約において、受託者が個人情報保護のために講ずべき措置を明らかにするものとし、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うものとする。

(個人情報の開示の請求)

第13条 何人も、○○に対し、この規定の定めるところにより、○○が保有する文書等に記録された自己を本人とする個人情報の開示の請求(以下「開示請求」という。)をすることができる。

2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人、死者の遺族又は開示請求をすることにつき本人が委任した代理人は、本人に代わって前項の規定による開示請求をすることができる。

(開示の請求手続)

第14条 前条の規定により開示請求をしようとする者は、次に掲げる事項を記載した個人情報開示請求書(様式第2号。以下「開示請求書」という。)を○○の○○(代表者)に提出しなければならない。

(1) 氏名又は名称及び住所又は所在地並びに法人にあっては、その代表者の氏名

(2) 開示請求をしようとする個人情報の特定に必要な事項

(3) その他○○が別に定める事項

2 開示請求をしようとする者は、自己が当該開示請求に係る個人情報の本人若しくはその法定代理人、死者の遺族又は開示請求をすることにつき本人が委任した代理人であることを証明するために必要な書類で○○が指定するものを提出し、又は提示しなければならない。

3 ○○は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者(以下「開示請求者」という。)に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、○○は、開示請求者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

(個人情報の開示義務)

第 15 条 ○○は、開示請求があったときは、開示請求に係る個人情報に次に掲げる情報（以下「非開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示請求者に対し、当該個人情報を開示するものとする。

(1) 法令に違反することとなる場合

(2) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(3) ○○の事務事業の適正な執行に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

（個人情報の存否に関する情報）

第 16 条 開示請求者に対し、開示請求に係る個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、非開示情報を開示することとなるとき、又はその存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるおそれがあるときは、○○は、当該個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。

（開示請求に対する決定等）

第 17 条 ○○は、開示請求が提出された日から起算して××日以内に、開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定、開示請求に係る個人情報を開示しない旨の決定、前条の規定により開示請求を拒否する旨の決定又は開示請求に係る個人情報を保有していない旨の決定（以下「開示決定等」と総称する。）をするものとする。ただし、第 14 条第 3 項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 ○○は、開示決定等をしたときは、開示請求者に対し、速やかにその旨を個人情報開示決定通知書（様式第 3 号）、個人情報部分開示決定通知書（様式第 4 号）、個人情報非開示決定通知書（様式第 5 号）、個人情報の存否を明らかにしない決定通知書（様式第 6 号）又は個人情報不存在決定通知書（様式第 7 号）により通知するものとする。

3 ○○は、開示請求に係る個人情報の全部を開示する旨の決定以外の開示決定等をしたときは、その理由（その理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができるときは、その理由及び期日）を前項の書面に記載するものとする。

4 ○○は、やむを得ない理由により第 1 項に規定する期間内に開示決定等をするできないときは、当該期間を延長することができる。この場合において、実施機関は、速やかに延長の期間及び理由を決定期間延長通知書（様式第 8 号）により開示請求者に通知するものとする。

（開示の方法）

第 18 条 ○○は、開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する決定をしたときは、開示請求者に対し、文書、図画又は写真については閲覧又は写しの交付により、スライドフィルム又は電磁的記録についてはその種別、情報化の進展状況等を勘案し○○が別に定める方法により速やかに開示するものとする。ただし、開示の方法について、開示請求者と合意した方法があるときは、当該方法によることができる。

2 閲覧の方法による文書等の開示にあつては、○○は、当該文書等を汚損し、又は破損するおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、前項の規定にかかわらず、その写しにより、これを行うことができる。

3 第 14 条第 2 項の規定は、第 1 項の規定により個人情報の開示を受ける者について準用する。

（個人情報の訂正等の請求）

第 19 条 何人も、○○に対し、○○が保有する文書等に記録された自己を本人とする個人情報が事実と合致していないと認めるときは、当該個人情報の内容の訂正、追加又は削除（以

下「訂正等」という。)の請求をすることができる。

- 2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人、死者の遺族又は訂正等請求をすることにつき本人が委任した代理人は、本人に代わって前項の規定による訂正等の請求（以下「訂正等請求」という。）をすることができる。

（訂正等請求の手続）

第20条 前条の規定により訂正等請求をしようとする者は、次に掲げる事項を記載した個人情報訂正等請求書（様式第9号。以下「訂正等請求書」という。）を〇〇の〇〇（代表者）に提出しなければならない。

- (1) 氏名又は名称及び住所又は所在地並びに法人にあっては、代表者の氏名
- (2) 訂正等請求をしようとする個人情報の特定に必要な事項
- (3) 訂正等を求める内容
- (4) その他〇〇が別に定める事項

- 2 訂正等請求をしようとする者は、訂正等を求める内容が事実と合致することを証明する書類を〇〇に提出し、又は提示しなければならない。

- 3 第14条第2項の規定は、前条第1項及び第2項の規定により、訂正等請求をしようとする者について準用する。

- 4 〇〇は、訂正等請求書に形式上の不備があると認めるときは、訂正等請求をした者（以下「訂正等請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（個人情報の訂正等義務）

第21条 〇〇は、訂正等請求があったときは、必要な調査を行い、当該訂正等請求に係る個人情報が事実と合致していないと認めるときは、当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該個人情報の訂正等をするものとする。ただし、法令に定めのあるとき、その他訂正等をしないうことにつき正当な理由があるときは、この限りでない。

（訂正等請求に対する決定等）

第22条 〇〇は、訂正等請求書が提出された日から起算して××日以内に訂正等請求に係る個人情報を訂正等するかどうかの決定をするものとする。ただし、第20条第4項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 〇〇は、訂正等請求に係る個人情報を訂正等する旨の決定をしたときは、速やかに、当該個人情報の訂正等をした上で、訂正等請求者に対し、その旨を個人情報訂正等決定通知書（様式第10号）により通知するものとする。

- 3 〇〇は、訂正等請求に係る個人情報の全部又は一部の訂正等をしないう旨の決定をしたときは、訂正等請求者に対し、速やかにその旨及びその理由を個人情報部分訂正等決定通知書（様式第11号）又は個人情報非訂正等決定通知書（様式第12号）により通知するものとする。

- 4 第17条第4項の規定は、前2項の決定について準用する。

（個人情報の利用停止等の請求）

第23条 何人も、〇〇に対し、〇〇が保有する文書等に記録された自己を本人とする個人情報が次の各号のいずれかの理由に該当すると認めるときは、当該各号に定める措置の請求をすることができる。

- (1) 第7条若しくは第7条の2の規定に違反して収集等されたものであるという理由、又は第8条若しくは第8条の2の規定に違反して利用されているという理由 当該個人情報の利用の停止又は消去

(2) 第9条又は第9条の2の規定に違反して第三者に提供されているという理由 当該個人情報の提供の停止

2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人、死者の遺族又は利用停止等請求をすることにつき本人が委任した代理人は、本人に代わって前項の規定による利用の停止、消去又は提供の停止（以下「利用停止等」と総称する。）の請求をすることができる。

（利用停止等請求の手続）

第24条 前条の規定により、利用停止等の請求（以下「利用停止等請求」という。）をしようとする者は、次に掲げる事項を記載した個人情報利用停止等請求書（様式第13号。以下「利用停止等請求書」という。）を〇〇の〇〇（代表者）に提出しなければならない。

(1) 氏名又は名称及び住所又は所在地並びに法人にあっては、代表者の氏名

(2) 利用停止等請求をしようとする個人情報の特定に必要な事項

(3) 利用停止等請求の内容及び理由

(4) その他実施機関が定める事項

2 第14条第2項の規定は、前条第1項及び第2項の規定により、利用停止等請求をしようとする者について準用する。

3 〇〇は、利用停止等請求書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止等請求をした者（以下「利用停止等請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（個人情報の利用停止等義務）

第25条 〇〇は、利用停止等請求があったときは、必要な調査を行い、当該利用停止等請求に理由があると認めるときは、〇〇における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止等請求に係る個人情報の利用停止等をするものとする。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

（利用停止等請求に対する決定等）

第26条 〇〇は、利用停止等請求書が提出された日から起算して××日以内に、利用停止等請求に係る個人情報を利用停止等するかどうかの決定をするものとする。ただし、第24条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 〇〇は、利用停止等請求に係る個人情報を利用停止等をする旨の決定をしたときは、速やかに、当該個人情報の利用停止等をした上で、利用停止等請求者に対し、その旨を個人情報利用停止等決定通知書（様式第14号）により通知するものとする。

3 〇〇は、利用停止等請求に係る個人情報の全部若しくは一部の利用停止等をしない旨の決定をしたとき、又は第25条ただし書の規定により利用停止等に代わるべき措置をしたときは、速やかに、その旨及びその理由を個人情報部分利用停止等決定通知書（様式第15号）又は個人情報非利用停止等決定通知書（様式第16号）により通知するものとする。

4 第17条第4項の規定は、前2項の決定に準用する。

（適用除外）

第27条 法令の規定により、本人に対し第18条第1項に規定する方法に相当する方法により〇〇が保有する文書等に記録された当該本人が識別される個人情報の全部又は一部を開示することとされている場合には、当該全部又は一部の個人情報については、第13条から第18条までの規定は適用しない。

2 法令の規定により、〇〇が保有する文書等に記録された自己を本人とする個人情報の訂正等を行うための特別の手続が定められている場合については、第 19 条から第 22 条までの規定は適用しない。

(手数料等)

第 28 条 個人情報の開示、訂正等又は利用停止等請求に係る手数料は、徴収しない。

2 第 18 条第 1 項に規定する写しの交付その他の物品の供与を受ける者は、当該供与に要する費用を負担しなければならない。

3 前項の費用については、〇〇の〇〇（代表者）が別に定める。

(個人情報管理者)

第 29 条 〇〇は、その取り扱う個人情報の適正な管理を行うため、別に定めるところにより、個人情報管理者を置く。

2 個人情報管理者は、この規程に定める〇〇の権限を行使することができるとともに、個人情報の適正な取扱いについて職員等に対して教育研修を実施するほか、必要かつ適切な監督を行うものとする。ただし、重要又は異例な決定については、上司の決裁を受けるものとする。

(苦情の処理)

第 30 条 〇〇は、××××を〇〇の個人情報の取扱いに関する苦情の窓口とする。

2 個人情報管理者は、〇〇の個人情報の取扱いに関して苦情があったときは、適切かつ迅速に処理を行うものとする。

(規程の公表)

第 31 条 〇〇は、この規程のほか、個人情報の適正な取扱いを確保するため必要な事項については、公表するものとする。

(委任)

第 32 条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、〇〇の〇〇（代表者）が別に定める。

附 則

この規程は、平成〇年〇月〇日から施行する。

(様式第1号)

〇〇協会個人情報取扱業務登録簿

1 登録年月日		2 変更年月日	
3 事務事業の名称			
4 事務事業の概要及び目的			
5 個人情報の対象者			
6 個人情報の利用目的			
7 個人情報の記録項目	(1)	(4)	(7)
	(2)	(5)	(8)
	(3)	(6)	(9)
8 要配慮個人情報の収集の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
9 個人情報の収集方法	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人以外	
		【収集先及び方法】 【その理由】	
10 個人情報の利用及び管理の方法	(1) 利用担当部署の範囲		
	(2) 電子計算機処理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	(3) 委託の有無	<input type="checkbox"/> 有 { <input type="checkbox"/> 情報収集 <input type="checkbox"/> 電子計算機処理 <input type="checkbox"/> その他 ()} <input type="checkbox"/> 無	
11 個人情報の第三者提供の状況	(1) 第三者提供の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	(2) 提供先		
	(3) 提供する個人情報の項目		
	(4) 提供の手段又は方法		
12 個人情報の共同利用の状況	(1) 共同利用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	(2) 共同利用者の範囲		
	(3) 共同利用する個人情報の項目		
	(4) 利用者の利用目的		
13 開示その他の請求手続			
14 個人情報管理責任者			
15 備考	※問い合わせ先(相談窓口、電話番号等)等を記入		

個人情報開示請求書

年 月 日

〇〇協会〇〇〇（代表者）殿

請求者 住 所
氏 名
電話番号（ ） —
（法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

〇〇協会個人情報保護規程第14条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る 個人情報の内容	（知りたい情報の内容を具体的に記入願います。）	
開 示 の 方 法	1 閲覧・視聴 2 写しの交付・複製物の供与 3 1及び2	
請求者の区分	本人 ・ 法定代理人 ・ 遺族 ・ 任意代理人	
個人情報の本人 の状況等（法定 代理人又は遺族 による請求の場 合）	本人の状況 （法定代理人によ る請求の場合）	未成年者 ・ 成年被後見人
	本人との関係 （遺族による請求 の場合）	配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と 同様の事情にあつた者を含む。） ・ 子 ・ 父母 ・ 孫 ・ 祖父母 ・ 兄弟姉妹
	本人の住所	
	本人の氏名	
	本人の電話番号	

任意代理人からの請求の場合には、次の欄にも記入してください。

私は、本件請求に係る権限を本件請求者（氏名： 年 月 日 住所 氏名	）に委任します。 ㊦（実印を押印してください。）
---	---

※ 次の欄には記入しないでください。

請求者等確認	
担 当 課 等	電話番号（ ） — 内線
個 人 情 報 の 特 定 内 容	
備 考	

- (注)
- 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の提出又は提示が必要です。
 - 2 法定代理人又は遺族が請求する場合は、(注) 1 の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本等）の提出又は提示が必要です。
 - 3 任意代理人が請求する場合は、(注) 1 の書類の提出又は提示が必要となるほか、開示を請求するときに本人の押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の提出が必要です。
 - 4 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあっては、法人の委任状の提出又は提示が必要です。
 - 5 個人情報の本人が死者である場合は、「本人の住所」欄には死亡時の住所を、「本人の氏名」欄には死者の氏名を記入してください。
なお、この場合、「電話番号」欄の記入は不要です。

個人情報開示決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のありました個人情報の開示については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第1項の規定により、次のとおり開示することと決定しましたので通知します。

開示請求に係る 個人情報の内容	
個人情報の 開示の日時	年 月 日 午前 時 分 午後
個人情報の 開示の場所	
担当課等	電話番号（ ） ー 内線
備考	

- (注)
- 1 指定された日時が都合の悪い場合は、あらかじめ担当課等へ御連絡ください。
 - 2 開示を受ける際は、この通知書を提示するとともに本人であることを証明できる書類を提出し、又は提示してください。
 - 3 法定代理人が開示を受ける際は、(注) 2の書類のほかその資格を証明する書類を提出し、又は提示してください。

個人情報部分開示決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第1項の規定により、次のとおり一部を除いて開示することと決定したので通知します。

開示請求に係る個人情報の内容	
個人情報の開示の日時	年 月 日 午前 時 分 午後
個人情報の開示の場所	
一部について個人情報を開示しない理由	〇〇協会個人情報保護規程第15条第 号該当
※上記の理由がなくなる期日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

- (注)
- 1 指定された日時が都合の悪い場合は、あらかじめ担当課等へ御連絡ください。
 - 2 開示を受ける際は、この通知書を提示するとともに本人であることを証明できる書類を提出し、又は提示してください。
 - 3 法定代理人が開示を受ける際は、(注) 2の書類のほかその資格を証明する書類を提出し又は提示してください。
 - 4 ※の欄は、一部について個人情報を開示しない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて申出してください。

個人情報非開示決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第1項の規定により、次のとおり開示しないことと決定したので通知します。

開示請求に係る 個人情報の内容	
個人情報を開示 しない理由	〇〇協会個人情報保護規程第15条第 号該当
※上記の理由が なくなる期日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

（注） ※の欄は、一部について個人情報を開示しない理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができる場合に記入してありますので、当該期日以降改めて請求してください。

個人情報の存否を明らかにしない決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで開示請求のあった個人情報については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第1項の規定により、次のとおり個人情報の存否を明らかにしないで、開示請求を拒否することを決定したので通知します。

開示請求に係る 個人情報の内容	
個人情報の存否を明らかにしない理由	〇〇協会個人情報保護規程第15条第 号該当
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

個人情報不存在決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで開示請求があった個人情報については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第1項の規定により、個人情報の不存在の決定をしたので通知します。

開示請求に係る 個人情報の内容	
個人情報が存在しない 理由	
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

決定期間延長通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者） 印

年 月 日付で請求のあった個人情報の開示（訂正等・利用停止等）については、〇〇協会個人情報保護規程第17条第4項（第22条第4項・第26条第4項）の規定により、次のとおり個人情報を開示（訂正等・利用停止等）するかどうかの決定をする期間を延長したので通知します。

開示（訂正等・利用停止等）請求に係る個人情報の内容	
個人情報保護規程第17条第1項（第22条第1項・第26条第1項）に規定する決定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
決定期間の延長期限	年 月 日 まで
延長の理由	
担当課等	電話番号（ ） ー 内線
備考	

個人情報訂正等請求書

年 月 日

〇〇協会〇〇〇（代表者）殿

請求者 住 所
氏 名
電話番号（ ） —
（法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

〇〇個人情報保護規程第20条第1項の規定により、次のとおり個人情報の訂正等を請求します。

訂正等請求に係る 個人情報の内容		
訂正等を求める 箇 所		
訂正等を求める 内 容		
請 求 者 の 区 分	本人 ・ 法定代理人 ・ 遺族 ・ 任意代理人	
個人情報の本人の 状況等（法定代理 人又は遺族による 請求の場合）	本人の状況 （法定代理人に よる請求の場 合）	未成年者 ・ 成年被後見人
	本人との関係 （遺族による請 求の場合）	配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係 と同様の事情にあつた者を含む。） ・ 子 ・ 父 母 ・ 孫 ・ 祖父母 ・ 兄弟姉妹
	本人の住所	
	本人の氏名	
	本人の電話番号	

任意代理人からの請求の場合には、次の欄にも記入してください。

私は、本件請求に係る権限を本件請求者（氏名： _____）に委任します。 年 月 日 住所 氏名 _____ ㊟（実印を押印してください。）

※ 次の欄には記入しないでください。

請 求 者 等 確 認	
担 当 課 等	電話番号（ ） — 内線

- (注)
- 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の提出又は提示が必要です。
 - 2 法定代理人又は遺族が請求する場合は、(注) 1 の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本等）の提出又は提示が必要です。
 - 3 任意代理人が請求する場合は、(注) 1 の書類の提出又は提示が必要となるほか、開示を請求するときに本人の押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の提出が必要です。
 - 4 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあっては、法人の委任状の提出又は提示が必要です。
 - 5 個人情報の本人が死者である場合は、「本人の住所」欄には死亡時の住所を、「本人の氏名」欄には死者の氏名を記入してください。
なお、この場合、「電話番号」欄の記入は不要です。

個人情報訂正等決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者） 印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の訂正等については、〇〇協会個人情報保護規程第22条第1項の規定により、次のとおり訂正等を行うことと決定しましたので通知します。

訂正等請求に係る 個人情報の内容	
訂正等の内容	
訂正等年月日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

個人情報部分訂正等決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付で請求のあった個人情報の訂正等については、〇〇協会個人情報保護規程第22条第1項の規定により、次のとおり一部を除いて訂正等を行うことと決定したので通知します。

訂正等請求に係る 個人情報の内容	
訂正等の内容	
一部の訂正等 をしない理由	
訂正等年月日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） ー 内線
備考	

個人情報非訂正等決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の訂正等については、〇〇協会個人情報保護規程第22条第1項の規定により、次のとおり個人情報の訂正等をしないことと決定したので通知します。

訂正等請求に係る 個人情報の内容	
個人情報の訂正等 をしない理由	
担 当 課 等	電話番号（ ） — 内線
備 考	

個人情報利用停止等請求書

年 月 日

〇〇協会〇〇〇（代表者） 殿

請求者 住 所
氏 名
電話番号（ ） —
（法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

〇〇協会個人情報保護規程第24条第1項の規定により、次のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

利用停止等請求に係る個人情報の内容		
利用停止等請求の内容	利用の停止 ・ 消 去 ・ 提供の停止	
利用停止等請求の理由		
請求者の区分	本人 ・ 法定代理人 ・ 遺族 ・ 任意代理人	
個人情報の本人の状況等（法定代理人又は遺族による請求の場合）	本人の状況（法定代理人による請求の場合）	未成年者 ・ 成年被後見人
	本人との関係（遺族による請求の場合）	配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にあつた者を含む。） ・ 子 ・ 父母 ・ 孫 ・ 祖父母 ・ 兄弟姉妹
	本人の住所	
	本人の氏名	
	本人の電話番号	

任意代理人からの請求の場合には、次の欄にも記入してください。

私は、本件請求に係る権限を本件請求者（氏名： _____）に委任します。 年 月 日 住所 _____ 氏名 _____ ㊟（実印を押印してください。）

※ 次の欄には、記入しないでください。

請求者等確認	
担当課等	電話番号（ ） — 内線 _____
備考	

- (注)
- 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の提出又は提示が必要です。
 - 2 法定代理人又は遺族が請求する場合は、(注) 1 の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本等）の提出又は提示が必要です。
 - 3 任意代理人が請求する場合は、(注) 1 の書類の提出又は提示が必要となるほか、開示を請求するときに本人の押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の提出が必要です。
 - 4 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあっては、法人の委任状の提出又は提示が必要です。
 - 5 個人情報の本人が死者である場合は、「本人の住所」欄には死亡時の住所を、「本人の氏名」欄には死者の氏名を記入してください。
なお、この場合、「電話番号」欄の記入は不要です。

個人情報利用停止等決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者） 印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の利用停止等については、〇〇協会個人情報保護規程第26条第1項の規定により、次のとおり利用を停止（消去・提供を停止）することと決定したので通知します。

利用停止等請求に係る個人情報の内容	
利用停止等の内容	
利用停止等年月日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

個人情報部分利用停止等決定通知書

第 年 月 日 号

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の利用停止等については、〇〇協会個人情報保護規程第26条第1項の規定により、次のとおり一部を除いて利用を停止（消去・提供を停止）することと決定したので通知します。

利用停止等請求に係る個人情報の内容	
利用停止等の内容	
一部の利用停止等をしていない理由	
利用停止等年月日	年 月 日
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	

個人情報非利用停止等決定通知書

第 号
年 月 日

殿

〇〇協会〇〇〇（代表者）

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の利用停止等については、〇〇協会個人情報保護規程第26条第1項の規定により、次のとおり個人情報の利用を停止（消去・提供を停止）しないことと決定したので通知します。

利用停止等請求に係る個人情報の内容	
個人情報の利用停止等をしていない理由	
担当課等	電話番号（ ） — 内線
備考	