

【資料】

平成28年度 行政監査調査票(重要物品の管理及び活用について)

所属名		所属コード		No. (所属内の物品通し番号)
担当者	氏名	職名		
	電話番号	メールアドレス		

※平成28年3月31日現在各所属が所有している、1品目 500万円以上で取得した重要物品(現所属で購入した物品、区分換をして受け入れた物品、管理換をして受け入れた物品及び、寄附受入した物品を含む。)で、**取得価格上位15件を1品目ごとにこのシートをコピーし作成して下さい。**
※ただし、車両、美術品、及び応急仮設住宅は除きます。

1	物品の名称	[]
2	類別名	最終ページの「類別番号・類別表」の該当欄に半角で「1」を記入して下さい
3	現所属への取得区分	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい <input type="checkbox"/> a 購入 <input type="checkbox"/> b 供用換 <input type="checkbox"/> c 管理換 <input type="checkbox"/> d 寄附受入 <input type="checkbox"/> e 不明
4	最初に県として取得した当初の使用開始年月日	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい ※半角で年月日を記入して下さい <input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 ・ <input type="checkbox"/> 不明
4-2	現所属における使用開始年月日	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい ※半角で年月日を記入して下さい <input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日
5	取得価格(寄附受入の場合は評価額)	※半角で金額を記入して下さい <input type="text"/> 円
6	設置保管区分	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい <input type="checkbox"/> a 指定管理を除く県の施設(支所・研究所等の施設名) [] <input type="checkbox"/> b 指定管理を行っている施設 ・ 施設名 [] <input type="checkbox"/> c 県以外 ・ 施設名 []
6-2	設置保管場所	<input type="checkbox"/> a 執務室内 <input type="checkbox"/> b 研究室・実験室等の専用室(教室含む) <input type="checkbox"/> c 倉庫・保管室等 <input type="checkbox"/> d 屋外 <input type="checkbox"/> e その他 []
7	導入目的 (複数回答可)	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい <input type="checkbox"/> a 試験・研究用 <input type="checkbox"/> b 教育・研修用 <input type="checkbox"/> c 災害対策用 <input type="checkbox"/> d 医療用 <input type="checkbox"/> e 事務・管理用 <input type="checkbox"/> f その他 []
7-2	導入の具体的な目的(必要性)及び導入時に予想された効果	[]
8	導入の検討状況 検討会議(委員会)の設置	※該当欄に半角で「1」を記入して下さい <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ・ 有の場合の検討会議(委員会)規模 <input type="checkbox"/> a 内部 ・ <input type="checkbox"/> b 外部(外部委員を含む場合) <input type="checkbox"/> c 所属内(本庁課室、出先機関) <input type="checkbox"/> d 部局内 <input type="checkbox"/> e 庁内

- 8 - 2 数年にわたる導入計画 有 ・ 無
- 8 - 3 機種選定数 a 1機種 b 2機種以上 (機種) ※半角で銘柄数を記入して下さい
 c 機種指定なし
 ・ a の場合の理由
 ア 機種が1つしかない イ 他と比べ特に優れている
 ウ その他 []
- 8 - 4 契約方法 a 一般競争入札 b 指名競争入札
 c 随意契約

- 8 - 5 購入・借入・委託の比較検討
 有 ・ 無
 ・ 有で借入、委託の可能性なしの場合
 理由 []
 ・ 無の場合
 a 国庫補助事業費利用のため
 b その他
 理由 []

- 9 導入の効果 ※該当欄に半角で「1」を記入下さい
 a 十分に効果があった
 理由 ([])
 b ある程度効果があった
 理由 ([])
 c あまり効果がなかった
 理由 ([])
 d ほとんど効果がなかった
 理由 ([])

- 管理の状況 ※該当欄に半角で「1」を記入下さい
- 10 保守点検契約(平成27年度) 有 ・ 無 ※半角で年数・金額・件数を記入して下さい
 ・ 有の場合の契約期間 年 月 契約金額 [] 円
 ・ 年間契約金額(自動計算) #DIV/0! 円
- 10 - 2 修繕の計画(平成28年度以降) 有 ・ 無
- 10 - 3 修繕の記録(過去の修繕を含む) 有 ・ 無
- 10 - 4 修繕の実施(平成27年度) 有 ・ 無
 ・ 有の場合の修繕件数 件
 ・ 有の場合の修繕合計金額 [] 円
- 10 - 5 防災対策 有 ・ 無
 有の場合 a 落下防止対策
 b 防水対策
 c その他 []
- 10 - 6 物品火災共済の加入 有 ・ 無
- 10 - 7 備品台帳等(任意様式)の整備状況 有 ・ 無
- 10 - 8 管理等のマニュアル等の備え付けの有無 有 ・ 無 ※管理等のマニュアルには、操作マニュアルも含まれます。
- 10 - 9 複数職員での操作等の有無 有 ・ 無

- 11 備品照合確認の実施状況 有 無 備品整理票貼付有り 備品整理票貼付無

- 活用状況 ※該当欄に半角で「1」を記入下さい
- 12 利用の状況がわかる使用記録の有無 有 ・ 無
- 12 - 2 年間利用の実績 ・ 導入時利用想定日数又は時間数 A 日数の場合 [] 日
 時間数の場合 [] 時間 ※半角で日数(時間数)を記入して下さい

- ・年間利用実績日数又は時間数 (平成27年度) B 日数の場合 日
- ・利用率(B/A) C (自動計算 日数) #DIV/0! %
- (自動計算 時間数) #DIV/0! %
- ・導入時利用想定日数(時間数)より利用実績日数(時間数)が少ない場合の理由
 - a 特殊用途で需要が少ない
 - b 陳腐化又は老朽化
 - c 操作員の減少
 - d 業務の見直し
 - e 故障(修理中及び修理済み)
 - f その他

12 - 3 導入時利用想定日数(時間数)より利用実績日数(時間数)が少ない場合、利用対策の検討

- 有 無
- ・有の場合の検討内容、対策

12 - 4 利用の形態

- a 所属職員のみ利用
- b a 以外
- ・bの場合の詳細
 - ア 施設利用者の利用に供する(試験研究機関など)
 - イ 他機関との共同研究等
 - ウ 他団体・民間等、外部に貸し出し
 - エ 展示
 - オ その他

13 利用上の問題点及び利用促進策(自由記載)

14 処分するに当たり困っている事 有 無

有りの場合

- a 高額のため慎重な対応が必要
- b 技術革新が速い分野であり、一般的な耐用年数より更新期間が短いため処分の説明困難
- c 処分費用が高額で処分費用の確保が難しい
- d その他

15 この物品の耐用年数

年

※上記 2 の回答 該当欄に半角で「1」を記入下さい

類別番号・類別名	記入欄
01 机類	<input type="checkbox"/>
02 いす類	<input type="checkbox"/>
03 書庫・棚類	<input type="checkbox"/>
04 つい立, 台類	<input type="checkbox"/>
05 箱類	<input type="checkbox"/>
06 黒板, 表札類	<input type="checkbox"/>
07 印章類	<input type="checkbox"/>
08 事務用器具類	<input type="checkbox"/>
09 情報処理用器具類	<input type="checkbox"/>
10 冷暖房及び空調器具類	<input type="checkbox"/>
11 室内調度装飾品類	<input type="checkbox"/>
12 寝具類	<input type="checkbox"/>
13 裁縫器具類	<input type="checkbox"/>
14 調理場器具類	<input type="checkbox"/>
15 照明器具類	<input type="checkbox"/>
16 清掃洗濯器具類	<input type="checkbox"/>

類別番号・類別名	記入欄
17 消防保安器具類	<input type="checkbox"/>
18 映像音響器具類	<input type="checkbox"/>
19 写真光学器具類	<input type="checkbox"/>
20 通信器具類	<input type="checkbox"/>
21 その他一般器具類	<input type="checkbox"/>
22 工具, 整備器具類	<input type="checkbox"/>
23 重力荷役機械器具類	<input type="checkbox"/>
24 工事機械機具類	<input type="checkbox"/>
25 医療機械器具類	<input type="checkbox"/>
26 農林漁業用機械器具類	<input type="checkbox"/>
27 工業機械器具類	<input type="checkbox"/>
28 測量測定器具類	<input type="checkbox"/>
29 試験分析器具類	<input type="checkbox"/>
30 美術, 歴史資料品類	<input type="checkbox"/>
31 文化, 福利厚生用器具類	<input type="checkbox"/>
32 体育用器具類	<input type="checkbox"/>

類別番号・類別名	記入欄
33 教育用器具類	<input type="checkbox"/>
34 警察器具類	<input type="checkbox"/>
35 図書類	<input type="checkbox"/>
36 船舶類	<input type="checkbox"/>
37 特殊管理物品類	<input type="checkbox"/>