

## 目 次

<b>第1 地方公務員災害補償制度の概要</b> . . . . .	1
1 地方公務員災害補償制度の意義 . . . . .	2
2 地方公務員災害補償制度の適用関係 . . . . .	2
3 地方公務員災害補償基金 . . . . .	4
4 災害補償の手続 . . . . .	4
(1) 請求主義 . . . . .	4
(2) 請求の手順 . . . . .	4
① 認定の請求 . . . . .	4
② 補償の請求 . . . . .	5
5 所属部局の長や任命権者の役割 . . . . .	5
6 費用の負担 . . . . .	6
(1) 負担金事務の概要 . . . . .	6
(2) 負担金事務の流れ . . . . .	7
(3) 職員区分と負担金割合 . . . . .	7
7 不服申立制度 . . . . .	8
(1) 不服申立てについて . . . . .	8
(2) 審査請求の対象となる処分 . . . . .	8
(3) 審査請求の方法 . . . . .	8
(4) 審査機関 . . . . .	9
(5) 訴えの提起 . . . . .	9
○ 不服申立の流れ . . . . .	9
○ 審査請求書記載例 . . . . .	10
○ 委任状記載例 . . . . .	10
8 情報公開・個人情報の保護 . . . . .	11
(1) 情報公開 . . . . .	11
(2) 個人情報の保護 . . . . .	11
① 地方公務員災害補償基金における個人情報の利用目的 . . . . .	11
② 個人情報の適正な取得 . . . . .	11
③ 個人情報取得に際しての利用目的の明示等 . . . . .	11
④ 保有個人情報の開示等 . . . . .	12
○ 同意書（別紙1） . . . . .	13
○ 同意書（別紙2） . . . . .	14
○ 別紙3 . . . . .	15
9 標準処理期間 . . . . .	16
<b>第2 認定請求に関する事務</b> . . . . .	17
○ 災害が起きてしまったら . . . . .	18
○ 認定事務の流れ . . . . .	19

1	災害発生から認定請求までの手続き	20
(1)	被災職員・所属・任命権者の対応	20
①	被災職員の対応	20
②	所属の対応	20
③	任命権者の対応	21
(2)	認定請求書の作成	21
①	認定請求書	21
②	添付資料	21
(3)	認定請求書の提出	21
①	所属部局の長の証明	21
②	任命権者の意見	22
(4)	認定及び通知	22
①	認定	22
②	認定の通知	22
○	血液汚染事故にあった場合	24
2	認定請求書及び添付資料一覧	26
○	公務（通勤）災害認定請求チェックリスト	28
3	認定請求書等の記載要領及び記入例	29
(1)	公務災害（通勤災害）認定手続証明書	29
(2)	公務災害認定請求書	30
(3)	診断書	32
(4)	公務災害（通勤災害）経過報告書	33
(5)	現認書	34
(6)	事実証明書	35
(7)	災害発生現場見取図	36
(8)	被災の状況図	36
○	公務災害認定請求書の災害発生状況欄の記入例	37
①	自己の職務遂行中の負傷の場合	37
②	訓練中の負傷の場合	38
③	出張中の負傷の場合	39
④	特別の事情の下にある場合の出・退勤途上の場合	40
⑤	レクリエーション参加中の負傷の場合	41
⑥	腰部疾患の場合	42
⑦	脳・心臓疾患の場合	44
⑧	通勤災害の場合	46
4	再発・傷病名追加	49
(1)	再発	49
①	再発	49
②	認定請求手続	49
(2)	傷病名追加	50

① 傷病名追加	50
② 認定請求手続	50
<b>第3 第三者加害行為事案に関する事務</b>	<b>51</b>
○ 確認事項	52
1 第三者加害行為事案とは	53
2 第三者加害行為事案が完結するまでのおおまかな流れ	53
3 基金からの補償と損害賠償との調整	54
(1) 求償	54
(2) 免責	54
(3) 基金の補償と第三者からの損害賠償の求償免責の相違	54
4 補償方法の確認	56
5 第三者加害行為事案の認定請求手続きに提出する書類	56
6 治療費等の支払方法	57
(1) 「賠償先行」	57
(2) 「補償先行」	57
7 示談について	57
(1) 請求できる損害賠償	57
(2) 明確な損害賠償の内訳	58
(3) 後遺症・再発の記載	58
(4) 補償先行した場合	58
(5) その他	58
8 第三者加害行為現状（結果）報告書	58
9 添付資料の記載要領及び記載例	59
(1) 事故発生状況報告書	59
(2) 第三者加害行為による災害状況届	60
(3) 誓約書	62
(4) 確約書	63
(5) 示談書	64
<b>第4 補償請求に関する事務</b>	<b>65</b>
1 災害補償の内容	67
(1) 補償の種類	67
(2) 福祉事業の種類	69
(3) 受けられる補償・福祉事業の種類と主な給付額の例	71
2 療養補償事務の手続	72
(1) 医療機関の受診に際して	72
(2) 療養費の請求手続	72
(3) 療養補償請求書作成の留意事項	73
(4) 転医について	73

○ 療養補償事務の流れ	74
(5) 療養補償の範囲	75
① 診察	75
② 薬剤又は治療材料の支給	75
③ 処置、手術その他の治療の範囲	76
④ 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護の範囲	76
⑤ 病院又は診療所への入院及びその療養に伴う世話その他看護の範囲	77
⑥ 移送の範囲	77
(6) 療養補償の支給基準	79
3 療養補償請求書等の記載例	80
(1) 療養補償請求書	80
① 医療機関に受領委任する場合	80
② 共済組合員証使用により、自己負担額を請求する場合	82
③ 医療費等を被災職員が全額支払った場合	84
(2) 個室・上級室使用証明書	86
(3) 看護証明書	87
(4) 移送費等明細書	88
<b>第5 治ゆ（症状固定）及び療養の現状報告</b>	<b>89</b>
1 治ゆの時期	90
2 治ゆしたときの取扱い	90
3 治ゆの認定	90
4 療養の現状報告	91
5 傷病治ゆ報告書の記載例	92
6 療養の現状等に関する報告書の記載要領	93
<b>第6 請求書等様式</b>	<b>95</b>
<b>参 考</b>	<b>135</b>
I 認定基準	136
〔公務災害の認定基準〕	136
〔腰痛・心臓・脳血管疾患等及び精神疾患に起因する自殺の認定基準〕	151
〔通勤災害の認定基準〕	171
II 傷病等級早見表	179
III 障害等級早見表	180
IV 補償と福祉事業の関係	184
V 人体図	187
VI 宮城県内の指定医療機関一覧	198