

平成29年1月11日(水)  
宮城大学事務部学務課入試グループ  
担当：武田  
電話：022-377-8333

## 宮城大学からセンター試験当日の取材についてのお願い

ーセンター試験の円滑な実施に御協力をお願いしますー

### 1 報道関係者対応窓口

報道関係者への対応は、本学の試験実施本部の報道担当者が行いますので、試験に関する問い合わせ等については、次の者をお願いします。

宮城大学事務部

次長兼総務課長 千葉 伸 電話番号022-377-8204

### 2 試験場での取材

- (1) 試験場での取材は、あらかじめ許可を得てから行ってください。
- (2) 取材の際は、各社記者章を提示し、腕章等で報道関係者であることを明示してください。

### 3 試験室内での撮影

- (1) 本学が指定する試験室に限り、第1日目(14日)の「地理歴史、公民」又は第2日目(15日)の「理科①」の試験開始前の時間で、試験室での映像や写真の撮影を許可します。
- (2) (1)の試験室における取材時間は、1日目については午前9時5分から10分以内、2日目については午前9時15分から10分以内とします。
- (3) 撮影に当たっては、受験者に動揺を与えないようにするとともに、必ず報道担当者の指示に従ってください。
- (4) 受験者が特定できるような撮影は、絶対に避けてください。
- (5) 本学が指定する試験室以外の「試験室」への立入りはできません。

### 4 障害等のある受験者の取材

あらかじめ報道担当者立会いの上、本人の了解を得てから行ってください。

### 5 不測の事態発生時の取材

不測の事態が発生して試験が中止された場合などにおいても、必ず報道担当者の指示に従ってください。

### 6 問題冊子及び正解の発表

- (1) 問題冊子及び解答用紙は、各試験時間終了後に配付しますので、希望される場合は、報道担当者に連絡してください。
- (2) 正解の発表は、試験終了後、大学入試センターのホームページを通じて行います。