

班 長		班 員		担 当 者	
--------	--	--------	--	-------------	--

納税証明書交付申請書

宮城県

県税事務所長 殿

年 月 日

代理人（代理人申請の場合のみ記入）

住 所

氏 名 (印)

電話番号 ()

納税義務者

住（居）所
又は所在地

(ふりがな)
氏名又は名称
及び代表者名 (印)

電 話 番 号 ()

※この欄に納税義務者の押印がない場合は委任状が必要です。

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

該当する□にレ点を記入し、必要事項を記入してください。

<p>①使用目的 (この申請書は使用目的ごとに作成すること。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み</p> <p><input type="checkbox"/> 建設業の許可申請</p> <p><input type="checkbox"/> 建設業の変更等の届出</p> <p><input type="checkbox"/> 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡) 宮城・宮・仙台 カナ</p> <p><input type="checkbox"/> ※宮城県入札参加資格等承認申請 (物品調達等・建設工事・建設関連業務)</p> <p><input type="checkbox"/> ※酒類(販売・製造)業の免許要件の確認書類 (滞納なし・滞納処分)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他(宮城県事業補助金申請)</p>				
<p>①使用目的が※の場合②③④を記載する必要はありません。</p>	<p>②証明事項</p> <p><input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額</p> <p><input type="checkbox"/> 申請前2年以内に納期限が到来した県税に係る徴収金に未納がないこと</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未納がないこと</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>				
	<p>③税 目</p> <p><input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 全ての県税 <input type="checkbox"/> その他()</p>				
	<p>④期 別 事業年度</p> <p style="text-align: center; border: 1px dashed black; padding: 5px;">記入不要です</p> <p style="text-align: center;">年度(年) (年 月 日から 年 月 日)</p> <p style="text-align: center;">年度(年) (年 月 日から 年 月 日)</p>				
<p>⑤請 求 通 数</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">通</p>	<table style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px dashed black; border-bottom: 1px dashed black;">宮城県収入証紙貼付欄</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dashed black;">宮城県収入証紙貼付欄</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black;">宮城県収入証紙貼付欄</td> <td>宮城県収入証紙貼付欄</td> </tr> </table>	宮城県収入証紙貼付欄	宮城県収入証紙貼付欄	宮城県収入証紙貼付欄	宮城県収入証紙貼付欄
宮城県収入証紙貼付欄	宮城県収入証紙貼付欄				
宮城県収入証紙貼付欄	宮城県収入証紙貼付欄				

- 注1 使用目的が※の証明及び未納がないことの証明は確認に時間を要する場合があります。
- 注2 法人県民税・法人事業税が証明内容に含まれる場合(全ての県税について未納がないことの証明も含む)納税義務者は本社となります。
- 注3 本社が納税義務者の場合は、代表者印(実印)を押印してください。
- 注4 上記注3に係る代表者の押印がない場合は本社代表者印が押印された委任状が必要となります。
- 注5 窓口に来られた方の身分証明書等を確認する場合があります。
- 注6 加除・訂正した場合で、訂正印のないものは無効です。
- 注7 ④期別事業年度に表してある年度について個人事業税は期別(事業年)として取り扱います。

県機関使用欄

通 枚 円

申請の方法等について御不明な点がございましたら、下記の納税証明書取扱窓口までお問い合わせ下さい。

事務所名	担当班	電話番号	所在地
① 宮城県大河原県税事務所	納税第二班	TEL 0224-53-3111(代)	柴田郡大河原町字南129-1
② 宮城県仙台南県税事務所	納税第二班	TEL 022-248-2986	仙台市太白区長町7-22-20
③ 宮城県仙台中央県税事務所	納税部収納管理班	TEL 022-715-0625	仙台市青葉区上杉1-2-3
④ 同 扇町出張所 (自動車税のみの取扱いとなります。)	審査収納班	TEL 022-232-5702	仙台市宮城野区扇町3-3-10
⑤ 宮城県仙台北県税事務所	収納管理班	TEL 022-275-9122	仙台市青葉区堤通雨宮町4-17
⑥ 宮城県塩釜県税事務所	納税第二班	TEL 022-365-4194	塩竈市錦町5-28
⑦ 宮城県北部県税事務所	納税第二班	TEL 0229-91-0704	大崎市古川旭4-1-1
⑧ 宮城県北部県税事務所 栗原地域事務所	税務班	TEL 0228-22-2111(代)	栗原市築館藤木5-1
⑨ 宮城県東部県税事務所	納税第二班	TEL 0225-95-1411(代)	石巻市東中里1-4-32
⑩ 宮城県東部県税事務所 登米地域事務所	税務班	TEL 0220-22-6111(代)	登米市迫町佐沼字西佐沼150-5
⑪ 宮城県気仙沼県税事務所	納税班	TEL 0226-24-2121(代)	気仙沼市赤岩杉ノ沢47-6

委任状

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1. 納税証明書の請求及び受領に関する権限

平成 年 月 日

(委任者) 住所又は所在地 _____

氏名又は名称 _____ (印)

(法人の場合は、必ず登録のある代表者の印鑑を押印してください。)