

平成26年度

宮城県立中学校入学者選抜方針
宮城県立中学校入学者選抜要項

宮 城 県 教 育 委 員 会

平成26年度 宮城県立中学校入学者選抜の主な日程

事 項	期日（期間）	提 出 者→提出先等
県外からの出願承認願の受付	平成25年 11月5日(火)～ 11月29日(金)午後3時	出願者→宮城県立中学校長
入学願書・調査書等の受付	平成25年 12月2日(月)～ 12月6日(金)午後3時	出願者→宮城県立中学校長
適性検査	平成26年 1月11日(土) 午前8時30分集合	※検査会場 宮城県立中学校・高等学校 ※出願者が多い場合は他会場で実施する 場合あり
選抜結果通知書の発送	平成26年 1月17日(金)午後4時	宮城県立中学校長→受検者 " →在籍小学校長
入学確約書の受付	平成26年 1月21日(火)～ 1月24日(金)午後3時	入学予定者→宮城県立中学校長
入学許可予定者証明書の交付	確約書提出後 直ちに交付	宮城県立中学校長→入学許可予定者
欠員補充による合格者の 意思確認	平成26年 1月27日(月)～ 2月7日(金)	宮城県立中学校長→補欠入学予定者

書類提出先住所・電話番号

宮城県仙台二華中学校	〒984-0052 仙台市若林区連坊一丁目4-1 電話 022-296-8101
宮城県古川黎明中学校	〒989-6175 大崎市古川諏訪一丁目3-1 電話 0229-22-3148

問合せ先

宮城県仙台二華中学校	〒984-0052 仙台市若林区連坊一丁目4-1 電話 022-296-8101
宮城県古川黎明中学校	〒989-6175 大崎市古川諏訪一丁目3-1 電話 0229-22-3148
宮城県教育庁高校教育課改革推進班	〒980-8423 仙台市青葉区本町三丁目8-1 電話 022-211-3711

目 次

○ 平成26年度宮城県立中学校入学者選抜方針	1
○ 平成26年度宮城県立中学校入学者選抜要項	2
[1] 募 集	2
1 出願資格	2
2 募集定員	2
3 通学区域	2
[2] 出願の手続	2
1 出 願	2
2 出願手続	2
3 入学願書等の受付期間	3
4 出願者数等の報告	3
5 県外からの出願	3
6 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等の 取扱いについて	4
[3] 適性検査	4
1 検査場	5
2 検査の方法	5
3 実施期日及び日程	5
4 検査問題等作成の方針	5
5 検査の実施	5
6 検査実施報告	5
7 その他	6
[4] 入学者の選抜	6
1 選抜委員会	6
2 選抜方法	6
[5] 選抜結果の発表及び報告	6
1 選抜結果の発表	6
2 選抜結果の報告	6
[6] 入学意思の確認等	6
[7] その他	7
○ 各種様式等	8
○ 学校コード番号表	43

平成26年度宮城県立中学校入学者選抜方針

宮城県立中学校における入学者選抜は、中学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 県立中学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校にあつては調査書等作成のための委員会を、県立中学校にあつては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 選抜方法

- (1) 入学者の選抜に当たって、県立中学校長は、調査書及び適性検査の結果を資料として、出願者の能力や適性等を総合的に判断するものとする。
- (2) 適性検査
 - ア 検査は、総合問題、作文及び面接とする。
 - イ 総合問題は、与えられた課題を理解し、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え、的確に判断し、解決する力や表現する力等をみるものとする。
 - ウ 作文は、与えられた課題について、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - エ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

平成26年度宮城県立中学校入学者選抜要項

[1] 募 集

1 出願資格

次の(1)及び(2)に該当する者が、宮城県立中学校（以下「県立中学校」という。）の入学者選抜に出願することができます。

(1) 平成26年3月に小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業見込みの者

(2) 宮城県内に居住し、又は入学時までには居住する見込みの者

2 募集定員

学 校 名	定 員
宮城県仙台二華中学校	105名（男女）
宮城県古川黎明中学校	105名（男女）

3 通学区域

宮城県全域

[2] 出願の手続

1 出願

県立中学校については、1校に限り出願することができます。

なお、仙台市立仙台青陵中等教育学校へ出願する者は、県立中学校への出願はできません。

2 出願手続

(1) 入学願書と選抜手数料等

ア 入学願書等の作成

出願者は、はさみ込みの入学願書・受検票、志願理由書（様式Ⅰ－1）、写真票（様式Ⅰ－2）、受検票送付用封筒（様式Ⅰ－3、380円分の切手を貼付）、結果通知用封筒（様式Ⅰ－4、650円分の切手を貼付）に必要事項を記入し、書類等を作成してください。

なお、郵送で出願する場合には、上記の入学願書等に出願書類提出用封筒（様式Ⅰ－5、切手貼付）を併せて作成してください。

※ 写真票に貼付する写真は、縦4cm×横3cmとします。

イ 選抜手数料

出願者は、入学者選抜手数料として宮城県収入証紙（2,200円分）を入学願書の所定の欄に貼付してください（収入証紙は消印しないこと）。

ウ 選抜手数料の免除

東日本大震災により被害を受けた場合は、「県立学校条例」の定めるところにより入学者選抜手数料が免除されるため、宮城県収入証紙の貼付は必要ありません。（41ページ参照）

(2) 調査書

調査書（様式Ⅲ－1）は、出願者の在籍する小学校長が作成します。

小学校長は、校長を委員長とする調査書作成委員会を設置し作成するものとします（22ペー

ジ参照)。作成した調査書は、校名、出願者名を明記した封筒に入れ、厳封（緘印を押印のこと）した上で県立中学校に出願する者に交付します（23ページ参照）。

(3) 志願理由書

志願理由書は、県立中学校を志願する理由等を出願者が自筆で記入し作成してください。

(4) 入学願書等の提出

出願者は、次のア～クの書類について県立中学校長に、直接持参するか又は郵送で提出してください。また、郵送で提出する場合は、出願書類提出用封筒に下記の書類を同封し、速達簡易書留で提出してください。

なお、ア～カについては全員、キ・クについては該当する者のみ提出してください。

ア 入学願書・受検票（宮城県収入証紙2,200円分を貼付）

イ 志願理由書（自筆で記入したもの）

ウ 写真票（写真貼付）

エ 受検票送付用封筒（380円分の切手を貼付）

オ 結果通知用封筒（650円分の切手を貼付）

カ 調査書（出願者が在籍する小学校長が作成し、厳封したもの）

キ 入学者選抜手数料免除申請書（東日本大震災での被災により申請する者のみ）・添付書類

ク 県外からの出願承認書（県外から出願する者のみ）

(5) 入学願書等の受理

県立中学校長は、入学願書等を受理したときは、受検番号を付した受検票を郵送により出願者に交付します。

3 入学願書等の受付期間

入学願書等の受付期間は、平成25年12月2日（月）から12月6日（金）までとします。

受付時間は、午前9時から午後4時までです。ただし、締切日の12月6日（金）は午後3時までとします。また、郵送の場合であっても、12月6日（金）午後3時必着とします。

4 出願者数等の報告

(1) 県立中学校長は、12月6日（金）午後3時、出願締切り後、直ちにファックスで入学出願者数報告書（報告様式②）により、教育長（高校教育課あて）に報告するものとします。

(2) 県立中学校長は、12月9日（月）までに、報告様式②により、教育長（高校教育課あて）に文書で報告するものとします。

5 県外からの出願

(1) 出願承認の申請

県外に住所を有する者で、次のア、イのいずれかに該当する者は、あらかじめ県外からの出願承認願（様式Ⅱ-1）を出願予定の県立中学校長に提出してください。承認を受けた後に、県立中学校に出願することができます。

ア 住所の異動によるもの

(ア) 保護者の転勤等に伴う一家転住の事情によって県内に住所を異動せざるを得ない場合

(イ) 特別な家庭の事情によって県内に住所を異動せざるを得ない場合（例えば、保護者の海外勤務又は長期出張に伴って、県内に居住する保護者に準ずる者に志願者の保護を託した場合等）

イ その他

前記アのほか県外に住所を有する者が県立中学校へ入学を志願することが、特にやむを得ないと県立中学校長が認める場合

(2) 出願承認の申請手続

ア 志願者は、以下の(ア)、(イ)及び(ウ)の書類を県立中学校長に提出してください。

なお、書類の提出を郵送により行う場合は、封筒に「出願承認願在中」と朱書し速達簡易書留で送ってください。

(ア) 県外からの出願承認願

(イ) 県立中学校に出願する理由を証明する書類

原則として、前記「(1)のアの(ア)、(イ)」については、異動の事由を客観的に証明する次の①及び②の書類を提出してください。ただし、①及び②の作成が困難な場合は、事前に県立中学校長と協議し、「事由書」の提出で代替することができます。「(1)のイ」については、「事由書」を提出してください。

① 住居に関する証明書（社宅等の入居証明書、家屋の賃貸借契約書、持家の登記簿謄本、建築確認通知書の写し等のいずれか）

② 一家転住の事情を証明する書類（転勤、在勤等を証明する書類等）

(ウ) 返信用封筒（長形3号、あて先等を明記し速達簡易書留郵便料金の650円分の切手を貼付し、「出願承認書在中」と朱書）

イ 受付期間

受付期間は、平成25年11月5日（火）から11月29日（金）午後3時までとします（ただし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。）。

受付時間は、午前9時から午後4時までとし、締切日の11月29日（金）は午後3時までとします。郵送する場合であっても、11月29日（金）午後3時必着とします。

ウ 県外からの出願承認書の交付

県外からの出願承認願を受理した際には、県立中学校長は、県外からの出願審査委員会を設けるなどして、志願者から提出された県外からの出願承認願について、公正で適正な審査を行い、その理由がやむを得ないものであると認めた場合は、県外からの出願承認書（様式Ⅱ-3）を志願者に交付します。

エ 県外からの出願承認書交付の報告

県立中学校長は、県外からの出願承認書を交付した者について、12月2日（月）までに、県外からの出願承認報告書（報告様式①）により、教育長（高校教育課あて）に文書で報告することとします。

(3) 出願手続

県外からの出願承認書を交付された者は、前記「2 出願手続 (4) 入学願書等の提出」での提出書類（ア～カ）に県外からの出願承認書を添えて、県立中学校長に提出してください。

6 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等の取扱いについて

(1) 身体上のこと又は海外帰国者等のため、適性検査を受検する上で、特に配慮を必要とする者は、出願に先立ち、在籍する小学校長に受検上の配慮申請書（様式Ⅱ-2）の作成を依頼してください。

(2) 志願者からの依頼を受けた小学校長は、速やかに受検上の配慮申請書を作成の上、できるだけ早く県立中学校長に提出してください。

(3) 県立中学校長は、高校教育課長と事前に協議の上、当該小学校長に受検上の配慮通知（様式Ⅱ-4）で通知します。

[3] 適性検査

出願者は、県教育委員会が実施する入学者選抜のための適性検査（以下「検査」という。）を受検しなければなりません。

1 検査場

宮城県仙台二華中学校及び宮城県古川黎明中学校の検査は、それぞれ宮城県仙台二華中学校・高等学校、宮城県古川黎明中学校・高等学校で行います。出願者が多い場合は、他の会場で実施することもあります。

なお、他の会場での受検となる場合は、受検票交付の際に別途通知します。

2 検査の方法

検査は、総合問題（50分）、作文（40分）及び面接とします。

3 実施期日及び日程

(1) 検査は平成26年1月11日（土）に実施します。

(2) 検査の日程は、次のとおりとします。

日 程	時 間
集 合	8 : 3 0
受付・点呼・諸連絡等	8 : 3 0 ~ 9 : 2 0
総 合 問 題	9 : 2 0 ~ 1 0 : 1 0
休 憩	1 0 : 1 0 ~ 1 0 : 3 0
作 文	1 0 : 3 0 ~ 1 1 : 1 0
休 憩	1 1 : 1 0 ~ 1 1 : 3 0
面接（昼食時間を含む）	1 1 : 3 0 ~

4 検査問題等作成の方針

検査問題等は、次の評価の観点で作成します。

ア 総合問題は、与えられた課題を理解し、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え、的確に判断し、解決する力や表現する力等をみます。

イ 作文は、与えられた課題について、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみます。

ウ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみます。

5 検査の実施

(1) 検査場における実施責任者は当該中学校の校長とし、係員はその中学校の教職員等をもって充てるものとします。

(2) 答案の採点及び面接の評価の業務は、県立中学校において行い、その責任者は当該中学校の校長とし、係員はその中学校の教職員等をもって充てるものとします。

(3) 検査問題の受領及び保管の責任者は、当該中学校の校長とします。

6 検査実施報告

(1) 県立中学校長は、平成26年1月11日（土）検査終了後、欠席者数をファックスで、欠席者数報告書（報告様式⑤）により、教育長（高校教育課あて）に報告するものとします。

(2) 県立中学校長は、次の事項を報告様式⑤～⑦により、1月24日（金）までに、教育長（高校教育課あて）に文書で報告するものとします。

- ア 欠席者数報告書（報告様式⑤）
- イ 検査の実施等に関する報告書（報告様式⑥）
- ウ 面接の実施状況報告書（報告様式⑦）

7 その他

特別の事情が生じた場合は、県立中学校長は、直ちにその旨を高校教育課長に報告し、適切な処置をとるものとします。

[4] 入学者の選抜

1 選抜委員会

県立中学校長は、県立中学校入学者選抜のための委員会を設置して、選抜の厳正、公正を期するものとします。

2 選抜方法

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査（総合問題、作文、面接）の結果を資料として、出願者の能力や適性等を総合的に判断します。

[5] 選抜結果の発表及び報告

1 選抜結果の発表

県立中学校長は、選抜の結果について平成26年1月17日（金）午後4時に、選抜結果通知書（様式Ⅳ－1～4）により、本人及び在籍小学校長に親展文書で郵送し、発表に代えます。
なお、選抜結果について、電話等による問合せには応じられません。

2 選抜結果の報告

- (1) 県立中学校長は、入学予定者数報告書（報告様式③）により、1月17日（金）午前10時までにファックスで、教育長（高校教育課あて）に報告するものとします。
- (2) 県立中学校長は、入学予定者数等を入学予定者数報告書及び管内別入学予定者数報告書（報告様式③、④）により、2月10日（月）までに、教育長（高校教育課あて）に文書で報告するものとします。

[6] 入学意思の確認等

- 1 入学予定者の保護者は、平成26年1月21日（火）から1月24日（金）午後3時までの期間に入学確約書（様式Ⅴ－1）を県立中学校長に提出してください。
なお、郵送する場合は速達簡易書留扱いとし、期間内に必着のこととします。また、期間内に入学確約書の提出が無い場合は、入学を辞退したものと取り扱います。
- 2 県立中学校長は、入学確約書に基づき、入学の意思を確認した者について、直ちに入学許可予定者証明書（様式Ⅴ－2）を交付します。
- 3 入学許可予定者証明書の交付を受けた者の保護者は、速やかに居住する市町村の教育委員会に同証明書を持参して、当該市町村立中学校に入学しない旨を届け出てください。
なお、在籍する小学校にもその旨を連絡してください。
- 4 入学確約書提出後に、やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、入学辞退届（様式Ⅴ－3）を速やかに県立中学校長に提出してください。

なお、郵送する場合は速達簡易書留扱いとしてください。

- 5 県立中学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、あらかじめ定めた補欠入学予定者の中から、入学意思を確認のうえ、入学許可予定者に充てます。

なお、欠員の補充は、1月27日（月）から2月7日（金）までの期間（ただし、土曜日、日曜日を除く。）に行うこととします。

6 入学許可予定者数等の報告

(1) 県立中学校長は、1月24日（金）午後3時、入学確約書受付締切り後、直ちにファックスで入学許可予定状況報告書（報告様式⑧）により、教育長（高校教育課あて）に報告するものとします。

(2) 県立中学校長は、2月7日（金）における入学許可予定者数等を、入学許可予定状況報告書（報告様式⑧）により、2月10日（月）までに教育長（高校教育課あて）に文書で報告するものとします。

- 7 県立中学校長は、入学許可予定者の児童の氏名について、2月12日（水）までに、入学許可予定通知書（様式Ⅳ－5）で、在籍する小学校長に通知します。

[7] そ の 他

1 入学許可予定者の児童指導要録抄本等の送付について

小学校長は、入学許可予定者となった児童の指導要録抄本又は原本の写し、児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）等を、当該県立中学校長に平成26年3月27日（木）までに、持参（親展文書）又は簡易書留親展文書で送付するものとします。

2 宮城県収入証紙の取扱いについて

(1) 県立中学校長は、入学願書について収入証紙の消印等の事務処理をし、学校に保管するものとします。

(2) 県立中学校長は、証紙条例（昭和39年宮城県条例第22号）、証紙規則（昭和39年宮城県規則第33号）及び証紙事務取扱要領（昭和63年出管第170号）に基づいて処理し、証紙規則第20条第2項に定める報告書を平成26年4月7日（月）までに、教育長（高校教育課あて）に提出するものとします。

- 3 この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に示します。

各種様式等

○入学願書（含受検票）	9
○志願理由書 様式Ⅰ－1	11
○写真票 様式Ⅰ－2	12
○受検票送付用封筒 様式Ⅰ－3	13
○結果通知用封筒 様式Ⅰ－4	14
○出願書類提出用封筒 様式Ⅰ－5	15
○県外からの出願承認願 様式Ⅱ－1	16
○受検上の配慮申請書 様式Ⅱ－2	17
○県外からの出願承認書 様式Ⅱ－3	18
○受検上の配慮通知 様式Ⅱ－4	19
○調査書 様式Ⅲ－1	20
（共通様式：宮城県立中学校様式Ⅲ－1，仙台市立中等教育学校様式2－1）	
○選抜結果通知書（入学予定者用） 様式Ⅳ－1	24
○選抜結果通知書（補欠入学予定者用） 様式Ⅳ－2	25
○選抜結果通知書（入学予定者にならなかった者用） 様式Ⅳ－3	26
○選抜結果通知書（学校用） 様式Ⅳ－4	27
○入学許可予定通知書（学校用） 様式Ⅳ－5	28
○入学確約書 様式Ⅴ－1	29
○入学許可予定者証明書 様式Ⅴ－2	30
○入学辞退届 様式Ⅴ－3	31
○県外からの出願承認報告書 報告様式①	32
○入学出願者数報告書 報告様式②	33
○入学予定者数報告書 報告様式③	34
○管内別入学予定者数報告書 報告様式④	35
○欠席者数報告書 報告様式⑤	36
○検査の実施等に関する報告書 報告様式⑥	37
○面接の実施状況報告書 報告様式⑦	38
○入学許可予定状況報告書 報告様式⑧	39
○調査書記入例	40
○入学選拔手数料の免除（県立中学校）について	41
○入学者選拔手数料免除申請書	42
（入学選拔手数料・寄宿舎料・入学金免除申請書）	

受付番号	※
------	---

入学者選^{せんぱつ}抜手数料

出願者は宮城県収入証紙をここに貼^{ちようふ}付すること（消印しないこと）。

入 学 願 書

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

ふりがな
本人氏名

(本人自署)

保護者氏名

印

貴校に入学したいので、保護者連署の上、お願いします。

本 人	生年月日	平成 年 月 日生	性 別	男 ・ 女
	現住所	〒 —		
	ざいせき 在籍校	立	学校	学校コード番号 □ □ □
		電話番号 () —		
保 護 者	現住所	〒 —	本人と つづきがら の続柄	
	連絡先	電話番号 1 () —		
		電話番号 2 () —		

学校コード番号は、募集要項の学校コード番号表を参照すること。
切り離さないで提出すること。

割
印

平成 26 年度宮城県立中学校入学者選抜

受 検 票

受検番号	※
本人氏名	
在籍校名	立 学校
生年月日	平成 年 月 日生
検査会場	※

(注意) 受検票は、検査の際この面を上にして机の上に置いてください。

記 入 上 の 注 意

- 1 ※の欄（「受付番号」，「受検番号」，「検査会場」）は，記入しないこと。
- 2 宮城県収入証紙（2，200円分）を，所定の欄に貼付すること（消印しないこと）。
- 3 楷書（字面をくずさずきちんと書く書き方）で，ペン書き（黒インク）すること。
- 4 氏名については，戸籍の原本どおりに記載すること。
- 5 「性別」欄は，「男・女」のどちらかを○で囲むこと。
- 6 「学校コード番号」欄は，募集要項の学校コード番号表から，在籍校の3桁の番号を記入すること。（例：仙台市立東二番丁小学校 001）
- 7 受検票の「本人氏名」，「在籍校名」，「生年月日」欄も，忘れず記入すること。

・検査期日 平成26年1月11日（土）

・検査の日程

 集合時刻 午前 8時30分

8:30	9:20	10:10	10:30	11:10	11:30
受付・点呼 ・諸連絡等	総合問題	きゆうけい 休憩	作文	休憩	面接 (昼食時間を含む)

・当日持参するもの

受検票，鉛筆，消しゴム，鉛筆けずり，昼食，上ばき

*受検の際，計算機や携けいたい帯電話等，検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めません。

*時間の目安として検査室に時計を配置します。

受検番号	※
------	---

志 願 理 由 書

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

立 学校

本人氏名

- 1 志願した理由（中高一貫^{いっかん}教育校での6年間で取り組みたいことなど）

- 2 将来の夢や希望

（記入上の注意）

- ①出願者が直接記入すること。
- ②楷書^{かいしよ}でペン書き（黒インク）すること。
- ③「受検番号」欄は記入しないこと。
- ④書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること。

様式 I - 2

写 真 票

受 検 番 号	※	番
ふりがな 氏 名		
ざい せき 在 籍 校 名	立	学校

(注意) ※の欄は記入しないこと。

ちょうふらん
 写真貼付欄

- 1 縦4 cm×横3 cm
- 2 上半身，正面，無帽むぼう
- 3 最近3か月以内に撮影したもの
- 4 カラー，白黒を問わない。
- 5 写真の裏に，在籍校・氏名を記入のこと。

様式 I - 3 受検票送付用封筒（長形3号）

380円 切手 貼付	□ □ □ □ □ □ □		
簡 易 書 留	（出願者氏名）	（保護者氏名）	（保護者住所）
様 様			
（受検票送付用）			
※宮城県立中学校記入欄			

(注意) 簡易書留郵便料金380円分の切手を貼付してください。

様式 I - 4 結果通知用封筒（長形3号）

[]		速	達	[]	
650円		[]	[]	[]	[]
切手		[]	[]	[]	[]
貼付		[]	[]	[]	[]
簡易書留		(出願者氏名)	(保護者氏名)	(保護者住所)	
親展					
		様	様		
		(結果通知送付用)			
		※宮城県立中学校記入欄			

(注意) 速達簡易書留郵便料金650円分の切手を貼付してください。

様式 I - 5 出願書類提出用封筒（角形2号，郵送で出願する場合に使用すること。）

[] 速 達 []	
[] [] [] [] [] [] []	
切 手 貼 付	宮 城 県 宮 城 市
簡 易 書 留	出 願 書 類 在 中
宮 城 県 中 学 校 長 殿	
出願者氏名	
保護者氏名	
住 所	〒 -

（注意）速達簡易書留郵便料金分の切手を貼付し，郵便局窓口に提出してください。
書留・配達記録郵便物受領証は保管しておいてください。

様式Ⅱ－１

県外からの出願承認願

平成 年 月 日

宮城県

中学校長 殿

本人氏名

(本人自署)

保護者氏名

印

下記のとおり、貴校に入学したいので、出願を承認くださるよう保護者連署の上、お願いいたします。

記

本人	ふりがな氏名		生年月日	平成 年 月 日生
	現住所	〒	—	
	入学後の住所(予定)	〒	—	
	在籍校名		電話番号 () —	
保護者	氏名			
	現住所	〒	—	
	転居予定日	平成	年	月 日
事情(具体的に)				
<p>上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>立 学校長 氏 名 印</p>				

様式Ⅱ－２

受 検 上 の 配 慮 申 請 書

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

立 学校長 氏 名 印

下記のとおり受検上の配慮をお願いします。
記

ふりがな 出願者氏名		性 別	男・女
生年月日	平成 年 月 日生		
受検番号	※		
在籍校名	立 学校		
配慮の内容	海外帰国者 身体上のこと等 () その他 ()		
配慮の 希望 事項	施設面		
	検査方法		
	その他		
配慮が必要な理由			

- (注意) 1 「受検番号」欄については、出願後に申請する場合は記入すること。
 2 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、()の内には、その具体的な内容を記入すること。
 3 配慮の希望事項の記入について
 (1) 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
 (2) 検査方法については、拡大文字受検、面接等の口頭検査、検査時間の延長等の希望を記入すること。
 (3) その他については、特別な器具の持ち込みや上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
 4 学校長は、配慮内容の妥当性を示す資料(診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など)を添付して、志願先の県立中学校長に提出すること。

割印

宮城県 中学校指令第 号

県外からの出願承認書

平成 年 月 日付けで申請のあった下記の者の出願について承認します。

記

1 氏 名

2 生年月日 平成 年 月 日生

3 在籍校名 立 学校

4 理 由

5 転居先住所 〒 ー

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

(注意) 理由は、転勤、転居のように明記する。

様式Ⅱ－４

受 検 上 の 配 慮 通 知

平成 年 月 日
学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 団

平成 年 月 日付で申請のあったことについては、下記のとおりです。

記

出 願 者 氏 名		性 別	
受 検 番 号			
配慮事項について			

調 査 書

志願者	ふりがな		性別	生年月日	
	氏名			卒業	平成26年3月 卒業見込

調査書作成委員会	
主任	
印	
記載者	
印	

この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明します。

平成 25 年 月 日

学校所在地

学 校 名 立 学校

校長氏名

公印

各 教 科 の 学 習 の 記 録						出 欠 の 記 録				
教 科	観 点 別 学 習 状 況				評 定		学年	欠席日数	事 由	
	観 点		5 年	6 年	5 年	6 年				
国 語	国語への関心・意欲・態度						5 年			
	話す・聞く能力									
	書く能力									
	読む能力									
	言語についての知識・理解・技能									
社 会	社会的事象への関心・意欲・態度						特 別 活 動 の 記 録			
	社会的な思考・判断・表現						内 容		活動状況	
	観察・資料活用の技能						学 級 活 動			
	社会的事象についての知識・理解						児 童 会 活 動			
算 数	算数への関心・意欲・態度						ク ラ ブ 活 動			
	数学的な考え方						学 校 行 事			
	数量や図形についての技能						行 動 の 記 録			
	数量や図形についての知識・理解						項 目		行動状況	
理 科	自然事象への関心・意欲・態度						基 本 的 な 生 活 習 慣			
	科学的な思考・表現						健 康 ・ 体 力 の 向 上			
	観察・実験の技能						自 主 ・ 自 律			
	自然事象についての知識・理解						責 任 感			
音 楽	音楽への関心・意欲・態度						創 意 工 夫			
	音楽表現の創意工夫						思 い や り ・ 協 力			
	音楽表現の技能						生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護			
	鑑賞の能力						勤 労 ・ 奉 仕			
図画工作	造形への関心・意欲・態度						公 正 ・ 公 平			
	発想や構想の能力						公 共 心 ・ 公 徳 心			
	創造的な技能						総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 記 録			
	鑑賞の能力						学 習 活 動			
家 庭	家庭生活への関心・意欲・態度				観 点					
	生活を創意工夫する能力					評 価				
	生活の技能									
体 育	家庭生活についての知識・理解						外 国 語 活 動 の 記 録			
	運動や健康・安全への関心・意欲・態度									
	運動や健康・安全についての思考・判断									
	運動の技能									
健康・安全についての知識・理解										
				※	※	※	※			
総合所見及び指導上参考となる諸事項										

※欄は、学校では記入しないこと。

受検番号	※
------	---

調査書作成上の留意事項

校長は、調査書作成委員会を組織し、正確公正を期し、調査書を作成しなければならない。
なお、作成に当たっては、所定の小学校児童指導要録等に基づいて、児童に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

I 記入上の全般的な注意

- 1 記入は、楷書でペン書き（黒）とする。また、ワープロ等の使用も可とし、様式は小学校で県教育委員会のホームページからダウンロードする。
※ <http://www.pref.miyagi.jp/site/sub-jigyoku/kai-h26senbatu.html>
- 2 調査書には、平成25年11月15日までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 誤記を訂正する場合は、修正液、消しゴム、ナイフ等を用いず、記載者が訂正印を押して訂正する。
- 5 調査書作成委員会の欄には、主任（学年主任）及び記載者の認印を押す。記載者は、学級担任とする。なお、学級担任が主任（学年主任）を兼ねている場合は、主任印欄は教務主任、主幹教諭、または教頭（副校長）が押印する。
- 6 「受検番号」、「観点別学習状況」及び「評定」の※の欄は記入しない。

II 各欄の記入上の注意

- 1 「性別」欄は、「男」・「女」のどちらかを記入する。
- 2 「出欠の記録」の「欠席日数」欄は、欠席日数を記入する。欠席日数が0日の場合も、「0」と記入する。なお、「事由」欄は、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由（病名、事故の種類、日数等）を記入し、それ以外は斜線を引く。
- 3 「特別活動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 4 「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容、観点、評価を、文章で記述する。
- 6 「外国語活動の記録」欄は、第6学年の学習状況の顕著な事項や、児童にどのような力が身に付いたかなどについて、文章で記述する。
- 7 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄は、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を取り上げることが基本となることに留意して記入する。
この欄には、次の項目で特記すべきことがあれば、該当する事項を適宜番号で示し、児童指導要録等に基づき記入する。
 - (1) 各教科や外国語活動、総合的な学習の時間の学習に関する所見。
 - (2) 特別活動に関する事実及び所見。
 - (3) 行動に関する所見。
 - (4) 児童の特徴、特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動、学力について標準化された検査の結果等指導上参考となる諸事項。
 - (5) 児童の成長の状況にかかわる総合的な所見。
 - (6) その他、参考となること。
- 8 「観点別学習状況」欄は、観点別に児童指導要録等に基づき、「A」のみを記入する。
- 9 「評定」欄は、評価を児童指導要録等に基づき、3段階で記入する。
- 10 健康状態や長期欠席等で評価、評定が算定できない場合は、「※」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、校長名で作成し添付する。

調査書作成委員会について（例示）

1 設置目的

宮城県立中学校入学者選抜方針及び宮城県立中学校入学者選抜要項に基づき、県立中学校に出願する者の「調査書」を、厳正かつ公正に作成することを目的とする。

2 組織

- (1) 委員長：校長
- (2) 委員：副校長，教頭，主幹教諭，教務主任，研究主任，6学年主任，6学年担任 など
(主任印は，6学年主任等が押印)

3 主な業務内容

- (1) 入学者選抜の出願に係る調査書作成
- (2) 出願に係る日程，調査書作成委員会の開催日程等の計画作成と確認
- (3) 6学年担任等の進路指導・出願事務に関する助言
- (4) 担任が作成した「調査書」の点検・確認
- (5) 調査書の交付

4 調査書の作成と点検にあたっての留意事項

- (1) 学級担任が児童指導要録に基づき，厳正かつ公正に作成しているかどうかを確認する。
 - ・記載内容が児童指導要録等と一致しているか
 - ・誤記がないか
 - ・記述した内容が適正か
- (2) 学級担任が作成した調査書の点検ルート（例）
学級担任 → 6学年主任 → 教務主任 → 教頭 → 校長
- (3) 記載者（担任）印，主任印の押印
- (4) 校長職印の押印
- (5) 調査書を厳封（開封無効）
- (6) 調査書の交付（直接保護者へ手渡すことが望ましい。）

※ 調査書を交付する場合の封筒への記載例について

(表面：縦書き横書きどちらでも可)

(表面：縦書きの場合)

開封無効(朱書き)

調査書在中(朱書き)

出願者氏名

宮城県
中学校長
殿

小学校名・学校所在地を記入
(校名入り封筒で可)

(裏面)

緘
印

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 _____ 番

氏 名

あなたは、平成２６年度宮城県 _____ 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりましたので通知します。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宮城県 _____ 中学校長 氏 名 _____ 印

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、平成２６年度宮城県 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりませんでしたので通知します。

ただし、欠員が生じた場合、平成２６年１月２７日（月）から２月７日（金）
までの間に、保護者に対して電話にて、入学意思の確認をすることがあります。

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、平成２６年度宮城県 中学校入学者選抜の結果、本校の
入学予定者となりませんでしたので通知します。

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 氏 名 印

選 抜 結 果 通 知 書

平成 年 月 日

立 学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 印

平成２６年度宮城県 中学校入学者選抜の結果を，下記のとおり通知します。

記

受検番号	氏 名	入 学 予 定 者	補欠入学予定者	入 学 予 定 と ならなかった者	欠 席 者
〇〇〇〇	〇〇 〇〇	○			
〇〇〇〇	〇〇 〇〇		○		
〇〇〇〇	〇〇 〇〇			○	
〇〇〇〇	〇〇 〇〇	○			

入 学 許 可 予 定 通 知 書

平成 年 月 日

立 学校長 殿

宮城県 中学校長 氏 名 印

平成26年度宮城県 中学校入学者選抜において、下記の者が入学許可予定者となりましたので通知します。

記

入学許可予定者となった者 （受検番号 氏名）

〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇
〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇番	〇〇	〇〇

入 学 確 約 書

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

私は、貴校に入学します。

ふりがな 入学予定者氏名 (入学予定者本人が ペン書きする。)	
受 検 番 号	番
現 住 所	〒 ー
在 籍 校 名	立 学校
ふりがな 保 護 者 氏 名 (保護者本人がペン 書きする。)	印
現 住 所	〒 ー

(注1) 入学確約書の受付期間は、平成26年1月21日(火)から1月24日(金)午後3時までです。(必着)

(注2) 入学予定者の保護者は、本確約書を県立中学校長に提出してください。郵送の場合は速達簡易書留扱いとし、書留・配達記録郵便物受領証は保管しておいてください。

入学許可予定者証明書

入学許可予定者氏名

現住所

在籍校名 立 学校

保護者氏名

現住所

あなたは、平成26年度宮城県 中学校の入学許可予定者であることを証明します。

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 氏名 印

(注意) 入学許可予定者の保護者は、速やかに、本証明書を居住する市町村の教育委員会に持参して、当該市町村立中学校に入学しない旨を届け出てください。

入 学 辞 退 届

平成 年 月 日

宮城県 中学校長 殿

私は、貴校への入学を辞退します。

ふりがな 入学予定者氏名 (入学予定者本人が ペン書きする。)	
受 検 番 号	番
現 住 所	〒 —
在 籍 校 名	立 学校
ふりがな 保 護 者 氏 名 (保護者本人がペン 書きする。)	印
現 住 所	〒 —
事 由	

(注意) 入学許可予定者の保護者は、転勤等で入学を辞退する場合、本届を県立中学校長へ速やかに提出してください。郵送の場合は速達簡易書留扱いとし、書留・配達記録郵便物受領証は保管しておいてください。

報告様式①

県外からの出願承認報告書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

氏名	現住所	在籍学校名	出願理由
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	
	〒 ー	県立 学校	

(注意) 住所の異動による場合は、出願理由の欄に転居先住所を記入すること。

報告様式②

入 学 出 願 者 数 報 告 書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校	
募集定員	105 名	
出 願 者 数	男	名
	女	名
	計	名
	倍率	

(注意) 倍率は、小数第3位を四捨五入して示すこと。

報告様式③

入 学 予 定 者 数 報 告 書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校	
募集定員	105 名	
入学予定者数	名	
内 訳	男 名	女 名

報告様式④

管内別入学予定者数報告書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

出身管内名	入学予定者数
仙 台 市 教 育 委 員 会	名
大 河 原 教 育 事 務 所	名
仙 台 教 育 事 務 所	名
北 部 教 育 事 務 所	名
北部教育事務所栗原地域事務所	名
東部教育事務所登米地域事務所	名
東 部 教 育 事 務 所	名
南 三 陸 教 育 事 務 所	名
県 外	名
計	名

報告様式⑤

欠 席 者 数 報 告 書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学校名	宮城県	中学校
	出願者数	欠席者数
男	名	名
女	名	名
計	名	名

報告様式⑥

検査の実施等に関する報告書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

時 期	内 容
受検前日まで	
受検当日	
受検日以降	
採 点	
その他	

報告様式⑦

面接の実施状況報告書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

項 目	実 施 状 況
受検者の流れ	
受検者からの質問	
検査者打合せ	
会場設営・撤去	
実施時間配分	
準備物等	
放送機器関係	
係員配置	
連絡系統関係	
その他	

報告様式⑧

入学許可予定状況報告書

平成 年 月 日

宮城県教育委員会教育長 殿

宮城県 中学校長
(公印省略)

学 校 名	宮城県 中学校		
募集定員	105名		
男 女 別	男	女	計
受検者数	名	名	名
入学予定者数	名	名	名
入学辞退者数	名	名	名
入学許可予定者数	名	名	名
欠 員	名		

調 査 書

志願者	ふりがな	性別	生年月日	卒業	平成26年3月 卒業見込
	氏名				

「男・女」どちらかを記入してください。

平成〇年〇月〇日と記入してください。

この調査書の記載事項に、誤りが無いことを証明し

平成 25 年 月 日

調査書を発行した日の日付を記入してください。

学校所在地

学校名 立 学校

校長氏名

学級担任が主任を兼ねている場合、教務主任、主幹教諭または教頭が押印してください。

欠席日数が0日の場合も、「0」と記入してください。

公印を押してください。

公印

各教科の学習の記録				出欠の記録				
教科	観点別学習状況	評 定		年	欠席日数	事由		
		5年	6年				5年	6年
国語	国語への関心・意欲・態度			5年	各学年とも、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由(病名、事故の種類・日数等)を記入してください。それ以外は、斜線を引いてください。	特別活動の記録 活動状況		
	話す・聞く能力			6年				
	書く能力							
算数	数学的な考え方						第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。	行 動 の 記 録 項 目 行動状況
	数量や図形についての技能							
	数量や図形についての知識・理解							
理科	自然事象への関心・意欲・態度				第6学年のものを中心に、内容ごとに、その趣旨に照らして十分満足できる状況にあるときに「○」を記入してください。	基本的な生活習慣		
	科学的な思考・表現							
	観察・実験の技能							
音楽	5年生については、児童指導要録に記載してある内容を転記してください。6年生については、11月15日現在で記入してください。評価は、「3, 2, 1」の3段階で記入してください。						生命尊重・自然愛護 勤 労 ・ 奉 仕 公 正 ・ 公 平 公 共 心 ・ 公 徳 心	総合的な学習の時間の記録
	鑑賞の能力							
	家庭生活への関心・意欲・態度							
家庭	生活を創意工夫する能力				第6学年の総合的な学習の時間における、学習活動の具体的な内容、評価の観点及び評価などについて、11月15日現在で記入してください。	学 習 活 動 観 点 評 価		
	生活の技能							
	家庭生活についての知識・理解							
体育	運動や健康・安全への関心・意欲・態度						この欄は記入しないでください。	外国語活動の記録
	運動や健康・安全についての思考・判断							
	運動の技能							
総合	健康・安全についての知識・理解				第6学年の外国語活動における、学習状況の顕著な事項や、児童にどのような力が身に付いたかなどについて、11月15日現在で記入してください。	評 価		
	鑑賞の能力							
	家庭生活への関心・意欲・態度							
総合所見及び指導上参考となる諸事項				この欄は記入しないでください。				
第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を記入してください。詳しくは「調査書作成上の留意事項」を参照してください。				受検番号 ※				
※欄は、学校では記入しないこと。				平成25年11月15日現在で記入してください。				

入学者選抜手数料の免除（県立中学校）について

○ 免除の対象となる方

東日本大震災により、下記のいずれかに該当することとなった方及びその方と生計を一にし、生活の基盤を確保できないため生活が困難となった方が免除の対象となります。

- ・ 住居の全壊又は半壊
- ・ 住居の全焼又は半焼
- ・ 住居の流出
- ・ 世帯の収入の著しい減少

○ 免除の手続き

免除申請書（別記様式，次ページ参照）に，上記に該当することを確認できる書類（次表のとおり）を添えて，他の出願書類と一緒に受検する中学校長に提出してください。

なお，免除申請書は，高校教育課ホームページからダウンロードできます。

<http://www.pref.miyagi.jp/site/sub-jigyoku/kan-nyugakutesuryou-menjyo.html>

免除申請の理由	添付書類
<ul style="list-style-type: none"> ・ 住居の全壊又は半壊 ・ 住居の全焼又は半焼 ・ 住居の流失 	罹災証明書（コピー可）
<ul style="list-style-type: none"> ・ 世帯の収入の著しい減少 <p>※著しい減少とは，世帯の収入が，被災前の平成22年分の年収と，平成23年分の年収及び平成24年分の年収とそれぞれ比較し，いずれもおおむね2分の1以下に減少した場合をいいます。（3割以上の減収となっている場合，おおむね2分の1以下に減少したものとみなします。）</p>	<p>収入減を確認できる書類及び被災したことが確認できる書類（コピー可）</p> <p><u>1 収入減を確認できる書類（収入のある世帯員分の（1）～（3）のいずれかの書類）</u></p> <p>（1）市町村で発行している平成22・23・24年分の所得（課税）証明書</p> <p>（2）勤務先等から発行される平成22・23・24年分の源泉徴収票</p> <p>（3）その他，平成22・23・24年分の収入が比較できる書類</p> <p><u>2 被災したことが確認できる書類</u></p> <p>（1）<u>収入のあった世帯員が死亡，行方不明の場合</u> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本（抄本），死亡診断書のいずれか </p> <p>（2）<u>収入のあった世帯員が長期入院の場合</u> <ul style="list-style-type: none"> ・ 医師の入院にかかる診断書 </p> <p>（3）<u>収入のあった世帯員が失業した場合</u> <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務先の被災証明書，雇用保険被保険者離職票等のいずれか </p> <p>（4）<u>収入のあった世帯員が自営業の場合</u> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自営店舗等の被災が確認できる書類 </p>

◎ くわしくは，宮城県教育庁高校教育課管理運営班（TEL:022-211-3623・FAX:022-211-3696
 ・E-mail:ka-unn@pref.miyagi.jp）へお問い合わせください。

別記様式（第3条関係）

入学者選拔手数料・寄宿舎料・入学金免除申請書

平成 年 月 日

宮城県 学校長 殿

申請者（ 科 学年 組）

住 所

氏 名

（本人署名又は記名押印）

保護者

住 所

氏 名

（本人署名又は記名押印）

下記の理由により、入学者選拔手数料・寄宿舎料・入学金の免除を受けたいので承認くださるよう申請します。

記

1 免除申請の理由

2 添付書類

罹災証明書，死亡診断書，その他（ ）

(注) 1 「入学者選拔手数料・寄宿舎料・入学金」は，該当しないものを抹消してください。

2 「（ 科 学年 組）」は，入学者選拔手数料・入学金の免除を受けようとする者は，記入しないでください。

学校コード番号表（入学願書に記入します。）

【仙台市】

コード番号	学 校 名
001	仙台市立東二番丁小学校
002	仙台市立木町通小学校
003	仙台市立木町通小学校東北大学病院分校
004	仙台市立立町小学校
005	仙台市立南材木町小学校
006	仙台市立東六番丁小学校
007	仙台市立荒町小学校
008	仙台市立片平丁小学校
009	仙台市立上杉山通小学校
010	仙台市立通町小学校
011	仙台市立連坊小路小学校
012	仙台市立榴岡小学校
013	仙台市立八幡小学校
014	仙台市立南小泉小学校
015	仙台市立原町小学校
016	仙台市立長町小学校
017	仙台市立向山小学校
018	仙台市立北六番丁小学校
019	仙台市立西多賀小学校
020	仙台市立中田小学校
021	仙台市立六郷小学校
022	仙台市立岩切小学校
023	仙台市立七郷小学校
024	仙台市立荒浜小学校
025	仙台市立高砂小学校
026	仙台市立中野小学校
027	仙台市立岡田小学校
028	仙台市立東仙台小学校
029	仙台市立東長町小学校
030	仙台市立小松島小学校
031	仙台市立若林小学校
032	仙台市立国見小学校
033	仙台市立生出小学校
034	仙台市立生出小学校赤石分校
035	仙台市立坪沼小学校
036	仙台市立宮城野小学校
037	仙台市立東六郷小学校
038	仙台市立荒巻小学校
039	仙台市立鹿野小学校
040	仙台市立台原小学校
041	仙台市立四郎丸小学校
042	仙台市立新田小学校
043	仙台市立旭丘小学校
044	仙台市立遠見塚小学校
045	仙台市立中山小学校
046	仙台市立八本松小学校
047	仙台市立福室小学校
048	仙台市立上野山小学校
049	仙台市立北仙台小学校
050	仙台市立折立小学校
051	仙台市立八木山小学校
052	仙台市立鶴谷小学校
053	仙台市立幸町小学校
054	仙台市立大和小学校
055	仙台市立鶴谷東小学校
056	仙台市立金剛沢小学校
057	仙台市立燕沢小学校
058	仙台市立大野田小学校
059	仙台市立桜丘小学校
060	仙台市立袋原小学校
061	仙台市立中野栄小学校
062	仙台市立沖野小学校
063	仙台市立八木山南小学校

コード番号	学 校 名
064	仙台市立古城小学校
065	仙台市立太白小学校
066	仙台市立川平小学校
067	仙台市立芦口小学校
068	仙台市立蒲町小学校
069	仙台市立栲江小学校
070	仙台市立東四郎丸小学校
071	仙台市立人来田小学校
072	仙台市立西中田小学校
073	仙台市立鶴巻小学校
074	仙台市立東宮城野小学校
075	仙台市立沖野東小学校
076	仙台市立郡山小学校
077	仙台市立茂庭台小学校
078	仙台市立田子小学校
079	仙台市立貝森小学校
080	仙台市立幸町南小学校
081	仙台市立広瀬小学校
082	仙台市立上愛子小学校
083	仙台市立作並小学校
084	仙台市立大沢小学校
085	仙台市立川前小学校
086	仙台市立大倉小学校
087	仙台市立吉成小学校
088	仙台市立秋保小学校
089	仙台市立馬場小学校
090	仙台市立湯元小学校
091	仙台市立七北田小学校
092	仙台市立野村小学校
093	仙台市立根白石小学校
094	仙台市立実沢小学校
095	仙台市立福岡小学校
096	仙台市立黒松小学校
097	仙台市立南光台小学校
098	仙台市立将監小学校
099	仙台市立向陽台小学校
100	仙台市立将監西小学校
101	仙台市立南光台東小学校
102	仙台市立高森小学校
103	仙台市立松森小学校
104	仙台市立将監中央小学校
105	仙台市立泉ヶ丘小学校
106	仙台市立加茂小学校
107	仙台市立長命ヶ丘小学校
108	仙台市立八乙女小学校
109	仙台市立鶴が丘小学校
110	仙台市立寺岡小学校
111	仙台市立南中山小学校
112	仙台市立虹の丘小学校
113	仙台市立館小学校
114	仙台市立住吉台小学校
115	仙台市立長町南小学校
116	仙台市立西山小学校
117	仙台市立南吉成小学校
118	仙台市立高森東小学校
119	仙台市立栗生小学校
120	仙台市立北中山小学校
121	仙台市立桂小学校
122	仙台市立柳生小学校
123	仙台市立市名坂小学校
124	仙台市立愛子小学校
125	仙台市立富沢小学校
126	仙台市立泉松陵小学校

【白石市】

コード番号	学 校 名
201	白石市立白石第一小学校
202	白石市立白石第二小学校
203	白石市立越河小学校
204	白石市立斎川小学校
205	白石市立大平小学校
206	白石市立大鷹沢小学校
207	白石市立白川小学校
208	白石市立福岡小学校
209	白石市立福岡小学校公立刈田総合病院分校
210	白石市立深谷小学校
211	白石市立小原小学校

【角田市】

コード番号	学 校 名
212	角田市立角田小学校
213	角田市立枝野小学校
214	角田市立藤尾小学校
215	角田市立桜小学校
216	角田市立東根小学校
217	角田市立北郷小学校
218	角田市立西根小学校
219	角田市立横倉小学校

【蔵王町】

コード番号	学 校 名
220	蔵王町立円田小学校
221	蔵王町立平沢小学校
222	蔵王町立永野小学校
223	蔵王町立宮小学校
224	蔵王町立遠刈田小学校

【七ヶ宿町】

コード番号	学 校 名
225	七ヶ宿町立関小学校
226	七ヶ宿町立湯原小学校

【大河原町】

コード番号	学 校 名
227	大河原町立大河原小学校
228	大河原町立金ヶ瀬小学校
229	大河原町立大河原南小学校

【村田町】

コード番号	学 校 名
230	村田町立村田小学校
231	村田町立村田第二小学校

【柴田町】

コード番号	学 校 名
232	柴田町立船岡小学校
233	柴田町立槻木小学校
234	柴田町立柴田小学校
235	柴田町立船迫小学校
236	柴田町立西住小学校
237	柴田町立東船岡小学校

【川崎町】

コード番号	学 校 名
238	川崎町立川崎小学校
239	川崎町立川崎第二小学校
240	川崎町立前川小学校
241	川崎町立富岡小学校

【丸森町】

コード番号	学 校 名
242	丸森町立丸森小学校
243	丸森町立丸森小学校羽出庭分校
244	丸森町立金山小学校
245	丸森町立筆甫小学校
246	丸森町立大内小学校
247	丸森町立小斎小学校
248	丸森町立館矢間小学校
249	丸森町立大張小学校
250	丸森町立耕野小学校

【塩竈市】

コード番号	学 校 名
301	塩竈市立第一小学校
302	塩竈市立第二小学校
303	塩竈市立第三小学校
304	塩竈市立月見ヶ丘小学校
305	塩竈市立浦戸第二小学校
306	塩竈市立杉の入小学校
307	塩竈市立玉川小学校

【名取市】

コード番号	学 校 名
308	名取市立増田小学校
309	名取市立関上小学校
310	名取市立高館小学校
311	名取市立愛島小学校
312	名取市立館腰小学校
313	名取市立下増田小学校
314	名取市立不二ヶ丘小学校
315	名取市立増田西小学校
316	名取市立ゆりが丘小学校
317	名取市立相互台小学校
318	名取市立那智ヶ丘小学校

【亘理町】

コード番号	学 校 名
319	亘理町立亘理小学校
320	亘理町立荒浜小学校
321	亘理町立吉田小学校
322	亘理町立長瀬小学校
323	亘理町立逢隈小学校
324	亘理町立高屋小学校

【山元町】

コード番号	学 校 名
325	山元町立坂元小学校
326	山元町立山下小学校
327	山元町立山下第一小学校
328	山元町立山下第二小学校

【岩沼市】

コード番号	学 校 名
329	岩沼市立岩沼小学校
330	岩沼市立岩沼西小学校
331	岩沼市立玉浦小学校
332	岩沼市立岩沼南小学校

【松島町】

コード番号	学 校 名
333	松島町立松島第一小学校
334	松島町立松島第二小学校
335	松島町立松島第五小学校

【多賀城市】

コード番号	学 校 名
336	多賀城市立多賀城小学校
337	多賀城市立多賀城東小学校
338	多賀城市立山王小学校
339	多賀城市立天真小学校
340	多賀城市立城南小学校
341	多賀城市立多賀城八幡小学校

【七ヶ浜町】

コード番号	学 校 名
342	七ヶ浜町立亦楽小学校
343	七ヶ浜町立松ヶ浜小学校
344	七ヶ浜町立汐見小学校

【利府町】

コード番号	学 校 名
345	利府町立利府小学校
346	利府町立利府第二小学校
347	利府町立利府第三小学校
348	利府町立しらかし台小学校
349	利府町立青山小学校
350	利府町立菅谷台小学校

【大和町】

コード番号	学 校 名
351	大和町立吉岡小学校
352	大和町立宮床小学校
353	大和町立宮床小学校難波分校
354	大和町立吉田小学校
355	大和町立鶴巣小学校
356	大和町立落合小学校
357	大和町立小野小学校

【大郷町】

コード番号	学 校 名
358	大郷町立大郷小学校

【富谷町】

コード番号	学 校 名
359	富谷町立富谷小学校
360	富谷町立富ヶ丘小学校
361	富谷町立東向陽台小学校
362	富谷町立あけの平小学校
363	富谷町立日吉台小学校
364	富谷町立成田東小学校
365	富谷町立成田小学校

【大衡村】

コード番号	学 校 名
366	大衡村立大衡小学校

【大崎市】

コード番号	学 校 名
401	大崎市立古川第一小学校
402	大崎市立古川第二小学校
403	大崎市立志田小学校
404	大崎市立西古川小学校
405	大崎市立長岡小学校
406	大崎市立宮沢小学校
407	大崎市立東大崎小学校
408	大崎市立富永小学校
409	大崎市立清滝小学校
410	大崎市立敷玉小学校
411	大崎市立古川第三小学校
412	大崎市立高倉小学校
413	大崎市立古川第四小学校

コード番号	学 校 名
414	大崎市立古川第五小学校
415	大崎市立松山小学校
416	大崎市立下伊場野小学校
417	大崎市立三本木小学校
418	大崎市立鹿島台小学校
419	大崎市立鹿島台第二小学校
420	大崎市立岩出山小学校
421	大崎市立西大崎小学校
422	大崎市立上野目小学校
423	大崎市立池月小学校
424	大崎市立真山小学校
425	大崎市立鳴子小学校
426	大崎市立川渡小学校
427	大崎市立鬼首小学校
428	大崎市立中山小学校
429	大崎市立田尻小学校
430	大崎市立沼部小学校
431	大崎市立大貫小学校

【加美町】

コード番号	学 校 名
432	加美町立中新田小学校
433	加美町立広原小学校
434	加美町立上多田川小学校
435	加美町立鳴瀬小学校
436	加美町立東小野田小学校
437	加美町立西小野田小学校
438	加美町立鹿原小学校
439	加美町立宮崎小学校
440	加美町立旭小学校
441	加美町立賀美石小学校

【色麻町】

コード番号	学 校 名
442	色麻町立色麻小学校
443	色麻町立清水小学校

【涌谷町】

コード番号	学 校 名
444	涌谷町立涌谷第一小学校
445	涌谷町立月将館小学校
446	涌谷町立麓岳小学校
447	涌谷町立小里小学校

【美里町】

コード番号	学 校 名
448	美里町立小牛田小学校
449	美里町立不動堂小学校
450	美里町立北浦小学校
451	美里町立中坪小学校
452	美里町立青生小学校
453	美里町立南郷小学校

【栗原市】

コード番号	学 校 名
501	栗原市立築館小学校
502	栗原市立玉沢小学校
503	栗原市立宮野小学校
504	栗原市立宮野小学校栗原中央病院分校
505	栗原市立富野小学校
506	栗原市立若柳小学校
507	栗原市立栗駒小学校
508	栗原市立高清水小学校
509	栗原市立一迫小学校
510	栗原市立瀬峰小学校
511	栗原市立鶯沢小学校

コード番号	学 校 名
512	栗原市立沢辺小学校
513	栗原市立金成小学校
514	栗原市立萩野小学校
515	栗原市立萩野第二小学校
516	栗原市立津久毛小学校
517	栗原市立志波姫小学校
518	栗原市立花山小学校
519	栗原市立栗駒南小学校

【登米市】

コード番号	学 校 名
601	登米市立佐沼小学校
602	登米市立新田小学校
603	登米市立北方小学校
604	登米市立登米小学校
605	登米市立米谷小学校
606	登米市立錦織小学校
607	登米市立米川小学校
608	登米市立石森小学校
609	登米市立加賀野小学校
610	登米市立宝江小学校
611	登米市立上沼小学校
612	登米市立浅水小学校
613	登米市立豊里小学校
614	登米市立中津山小学校
615	登米市立米岡小学校
616	登米市立米山東小学校
617	登米市立石越小学校
618	登米市立南方小学校
619	登米市立西郷小学校
620	登米市立東郷小学校
621	登米市立柳津小学校
622	登米市立横山小学校

【石巻市】

コード番号	学 校 名
701	石巻市立石巻小学校
702	石巻市立住吉小学校
703	石巻市立門脇小学校
704	石巻市立湊小学校
705	石巻市立湊第二小学校
706	石巻市立釜小学校
707	石巻市立山下小学校
708	石巻市立蛇田小学校
709	石巻市立萩浜小学校
710	石巻市立東浜小学校
711	石巻市立渡波小学校
712	石巻市立稲井小学校
713	石巻市立向陽小学校
714	石巻市立貞山小学校
715	石巻市立開北小学校
716	石巻市立万石浦小学校
717	石巻市立大街道小学校
718	石巻市立中里小学校
719	石巻市立鹿妻小学校
720	石巻市立飯野川第一小学校
721	石巻市立飯野川第二小学校
722	石巻市立大谷地小学校
723	石巻市立二俣小学校
724	石巻市立大川小学校
725	石巻市立雄勝小学校
726	石巻市立大須小学校
727	石巻市立広瀬小学校
728	石巻市立須江小学校
729	石巻市立北村小学校
730	石巻市立前谷地小学校

コード番号	学 校 名
731	石巻市立和渚小学校
732	石巻市立鹿又小学校
733	石巻市立中津山第一小学校
734	石巻市立中津山第二小学校
735	石巻市立桃生小学校
736	石巻市立北上小学校
737	石巻市立鮎川小学校
738	石巻市立大原小学校
739	石巻市立奇磯小学校

【東松島市】

コード番号	学 校 名
740	東松島市立矢本東小学校
741	東松島市立大曲小学校
742	東松島市立赤井小学校
743	東松島市立大塩小学校
744	東松島市立矢本西小学校
745	東松島市立赤井南小学校
746	東松島市立宮戸小学校
747	東松島市立野蒜小学校
748	東松島市立鳴瀬桜華小学校

【女川町】

コード番号	学 校 名
749	女川町立女川小学校

【気仙沼市】

コード番号	学 校 名
801	気仙沼市立気仙沼小学校
802	気仙沼市立九条小学校
803	気仙沼市立鹿折小学校
804	気仙沼市立白山小学校
805	気仙沼市立松岩小学校
806	気仙沼市立水梨小学校
807	気仙沼市立新城小学校
808	気仙沼市立月立小学校
809	気仙沼市立落合小学校
810	気仙沼市立階上小学校
811	気仙沼市立大島小学校
812	気仙沼市立面瀬小学校
813	気仙沼市立唐桑小学校
814	気仙沼市立中井小学校
815	気仙沼市立小原木小学校
816	気仙沼市立津谷小学校
817	気仙沼市立馬籠小学校
818	気仙沼市立小泉小学校
819	気仙沼市立大谷小学校

【南三陸町】

コード番号	学 校 名
820	南三陸町立志津川小学校
821	南三陸町立戸倉小学校
822	南三陸町立入谷小学校
823	南三陸町立伊里前小学校
824	南三陸町立名足小学校

その他の学校

コード番号	学 校 名
900	特別支援学校、私立、国立、県外の小学校等

※ 宮城県内の公立小学校以外の学校コード番号は、すべて900となります。