

(様式第4号)

令和 年度宮城県中小企業等再起支援事業補助金  
実績報告書

令和 年 月 日

宮城県知事 殿

(申請者)

住 所

名 称

代表者名

印

令和 年 月 日付け宮城県(中企)指令第 号で交付決定のありました宮城県中小企業等再起支援事業補助金について、下記のとおり実施したので、宮城県補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助事業の目的

2 補助金交付決定額 金 円

3 関係書類

(1) 事業実績書(様式第4号の2)

(2) 収支精算書(様式第4号の3)

(3) 取得財産等管理台帳(様式第5号)の写し

※該当がある場合のみ

(4) 見積書, 契約書, 請求書, 納品書及び領収書等の写し

(5) その他知事が必要と認める書類(例:補助金で作成したチラシ等の成果物, 購入した機器の写真, 店舗改修後の写真など)

4 連絡先

所属名称			
担当者職・氏名			
電話番号		F A X 番号	
メールアドレス			

(様式第4号の2)

## 事業実績書

1 補助事業の取組内容及び結果

2 補助事業の成果及び事業目標の達成度

3 補助事業の実施経過

実施年月日	具体的な実施内容

※ 事業計画書の実施スケジュールに記載した内容等に沿って記入する。

4 今後の展開等の方針

5 売上高の実測値

(単位：千円，%)

事業実施前1か月の売上高 A (令和2年 月分)	実績報告直近1か月の売上高 B (令和2年 月分)	売上高の増加率 $B/A \times 100$
		%

(様式第4号の3)

収 支 精 算 書

【収入】

(単位：円)

本補助金	
自己資金	
借入金	
その他 ( )	
計	

【支出】

( 経 費 配 分 )

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	負担区分		積算内訳
			本補助金	自己資金他	
販路 開拓 ・ 生産 性 向 上					
販路開拓・生産 性向上小計					
感 染 防 止 対 策					
感染防止対策 小計					
計					

※金額は，消費税抜きの金額を記入してください。

※記載は円単位ですが，「本補助金」欄は，千円未満の端数を切り捨ててください。

※上段に交付決定時の内容を，下段に実績を記入してください。