重要事項説明書

Ver　1.3

記入年月日	2025	年	7	月	1	日	
記入者名	高橋　克之						
所属・職名	代表取締役						
取込種別	１　追加						
被災確認事業所番号							

1 事業主体概要

種類	２　法人						
	※法人の場合、その種類	５　営利法人					
名称	(ふりがな)	けあぷらんにんぐかぶしきかいしゃ					
	ケアプランニング株式会社						
法人番号	法人番号有無	１　有					
	法人番号	A0400040234004213					
主たる事務所の所在地	〒　989　-　5501						
	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8						
連絡先	電話番号	0228	-	35	-	1701	
	FAX番号	0228	-	35	-	1702	
	メールアドレス	sp6p3549			@	rice.ocn.ne.jp	
	ホームページ有無	２　無					
	ホームページアドレス						
代表者	氏名	高橋　克之					
	職名	代表取締役					
設立年月日	2007	年	2	月	21	日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）						

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな)	ゆうりょうろうじんほーむ　あんじゅ						
	有料老人ホームanju							
所在地	〒	989	－	5501				
	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8							
所在地（建物名等）								
市区町村コード	都道府県	宮城県	市区町村	042137 栗原市				
主な利用交通手段	最寄駅		東北本線　石越	駅				
	交通手段と所要時間		東北本線石越駅から車にて10分					
連絡先	電話番号		0228	－	24	－	8672	
	FAX番号		0228	－	24	－	8673	
	メールアドレス		qqqc2ng9k			@	athena.ocn.ne.jp	
	ホームページ有無		２　無					
	ホームページアドレス							
管理者	氏名		尾形　俊英					
	職名		施設長					
建物の竣工日			2019	年	9	月	26	日
有料老人ホーム事業の開始日			2019	年	10	月	1	日

（類型）【表示事項】

類型	３　住宅型						
１又は２に該当する場合	介護保険事業者番号						
	指定した自治体名						
	事業所の指定日		年		月		日
	指定の更新日（直近）		年		月		日

3 建物概要

土地	敷地面積	1217	㎡		
	所有関係	１　事業者が自ら所有する土地			
		２　事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間			
		開始			
			年	月	日
		終了			
			年	月	日
		契約の自動更新			
建物	延床面積	全体	480.34	㎡	
		うち、老人ホーム部分	334.76	㎡	
	耐火構造	２　準耐火建築物			
		３　その他の場合			
	構造	３　木造			
		４　その他の場合			

	所有関係	1　事業者が自ら所有する建物							
		2　事業者が賃借する建物の場合	賃貸の種別						
			抵当権の有無						
			契約期間						
				開始					
					年	月	日		
				終了					
					年	月	日		
			契約の自動更新						
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1　全室個室（縁故者個室含む）							
		2　相部屋ありの場合	最少				人部屋		
			最大				人部屋		
			トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分	
		タイプ１	1　有	2　無	13.4	㎡	6	1　一般居室個室	
		タイプ２	1　有	2　無	13.77	㎡	4	1　一般居室個室	
		タイプ３	1　有	2　無	13.24	㎡	1	1　一般居室個室	
		タイプ４				㎡			
		タイプ５				㎡			
		タイプ６				㎡			
		タイプ７				㎡			
		タイプ８				㎡			
		タイプ９				㎡			
		タイプ10				㎡			

共用施設	共用便所における便房	2	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	1 ヶ所
	共用浴室	2	ヶ所	個室	2 ヶ所
				大浴場	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	ヶ所
				リフト浴	1 ヶ所
				ストレッチャー浴	ヶ所
				その他	ヶ所
	食堂	1　あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2　なし			
	エレベーター	4　なし			
消防用設備等	消火器	1　あり			
	自動火災報知設備	1　あり			
	火災通報設備	1　あり			
	スプリンクラー	1　あり			
	防火管理者	1　あり			
	防災計画	1　あり			
緊急通報装置等	居室	1　全ての居室あり			
	便所	2　一部便所あり			
	浴室	3　なし			
	その他				
その他					

4 サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	ホームは個人の尊厳を尊重し、誰もができる限り住み慣れた地域で生活できるよう、安全・安心してその人らしい生活が送れるよう、柔軟かつ健全な経営を行い、地域における介護福祉サービスの向上に努めます。
サービスの提供内容に関する特色	その人らしくゆとりある生活を提供します。
入浴、排せつ又は食事の介護	1　自ら実施
食事の提供	2　委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1　自ら実施
健康管理の供与	1　自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1　自ら実施
生活相談サービス	1　自ら実施

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※１　「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保してる協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は、「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※２　「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算（Ⅰ）	2　なし
	入居継続支援加算（Ⅱ）	2　なし
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	2　なし
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	2　なし
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	2　なし
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	2　なし
	ADL維持等加算（Ⅰ）	2　なし
	ADL維持等加算（Ⅱ）	2　なし
	夜間看護体制加算(Ⅰ)	2　なし
	夜間看護体制加算(Ⅱ)	2　なし
	若年性認知症入居者受入加算	2　なし
	協力医療機関連携加算（Ⅰ）（※１）	2　なし
	協力医療機関連携加算（Ⅱ）（※１）	2　なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	2　なし
	口腔衛生管理体制加算（※２）	2　なし
	科学的介護推進体制加算	2　なし
	退院・退所時連携加算	2　なし
	退居時情報提供加算	2　なし
	看取り介護加算（Ⅰ）	2　なし
	看取り介護加算（Ⅱ）	2　なし
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)	2　なし
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	2　なし
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	2　なし
	高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	2　なし
	新興感染症等施設療養費	2　なし
	生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	2　なし
	生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	2　なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2　なし
		(Ⅱ)	2　なし
		(Ⅲ)	2　なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	2　なし
		(Ⅱ)	2　なし
		(Ⅲ)	2　なし
		(Ⅳ)	2　なし
		(Ⅴ)(1)	2　なし
		(Ⅴ)(2)	2　なし
		(Ⅴ)(3)	2　なし
		(Ⅴ)(4)	2　なし
		(Ⅴ)(5)	2　なし
		(Ⅴ)(6)	2　なし
		(Ⅴ)(7)	2　なし
		(Ⅴ)(8)	2　なし
		(Ⅴ)(9)	2　なし
		(Ⅴ)(10)	2　なし
		(Ⅴ)(11)	2　なし
		(Ⅴ)(12)	2　なし
		(Ⅴ)(13)	2　なし
		(Ⅴ)(14)	2　なし

人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2　なし		
	1　ありの場合	(介護・看護職員の配置率)	：1

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可	○	救急車の手配	
	○	入退院の付き添い	
	○	通院介助	
		その他	

	1	名称	阿部内科医院	
		住所	宮城県栗原市若柳字川北東若柳78番地	
		診療科目	内科・アレルギー科・呼吸器科	
		協力科目	内科・アレルギー科・呼吸器科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1　あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1　あり

協力医療機関	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
		名称		
		住所		

	4	診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	新興感染症発生時に連携する医療機関	2　なし		
		1　ありの場合		
		医療機関の名称		
		医療機関の住所		
	1	名称		
		住所		

協力歯科医療機関		協力内容	
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

（入居後に居室を住み替える場合）　※住み替えを行っていない場合は省略可能

<table>
<tr><td rowspan="3">入居後に居室を住み替える場合
※複数選択可</td><td></td><td colspan="2">一時介護室へ移る場合</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">介護居室へ移る場合</td></tr>
<tr><td></td><td>その他</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">判断基準の内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">手続きの内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">追加的費用の有無</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">居室利用権の取扱い</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">前払金償却の調整の有無</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">従前の居室との仕様の変更</td><td>面積の増減</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>便所の変更</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>浴室の変更</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>洗面所の変更</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>台所の変更</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">その他の変更</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td></td><td>（変更内容）</td><td></td></tr>
</table>

（入居に関する要件）

<table>
<tr><td rowspan="3">入居対象となる者
【表示事項】</td><td>自立している者</td><td colspan="2">2　なし</td></tr>
<tr><td>要支援の者</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>要介護の者</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>留意事項</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>契約解除の内容</td><td colspan="3">入居者逝去、入居者からの契約解除</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事業主体から解約を求める場合</td><td>解約条項</td><td colspan="2">虚偽及び滞納</td></tr>
<tr><td>解約予告期間</td><td>6</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td>入居者からの解約予告期間</td><td colspan="2">3</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td rowspan="3">体験入居の内容</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>（内容）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>入居定員</td><td colspan="2">11</td><td>人</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

		職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
		合計	常勤	非常勤	
管理者		1	1		
生活相談員		3	3		
直接処遇職員					
	介護職員	13	12	1	
	看護職員	4	4		
機能訓練指導員		4	4		
計画作成担当者					
栄養士					
調理員		2		2	
事務員					
その他職員					
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2					40 時間

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	9	9	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1		1
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	4	2	2
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 16 時 0 分 ～ 9 時 0 分 ）			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員	0	人		人
介護職員	1	人		人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】		
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）		：1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択			
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数		人
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

（職員の状況）

管理者		他の職務との兼務		1　あり							
		業務に係る資格等		1　あり							
				1　ありの場合							
				資格等の名称		介護福祉士					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	1	0	0	0	0	0		
前年度1年間の退職者数		0	0	2	0	0	0	0	0		
業務に応じた職員の人数 経験年数	1年未満										
	1年以上3年未満					1					
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満					2					
	10年以上	2	2	10				2	2		
従業者の健康診断の実施状況		1　あり									

6 利用料金

（利用料金の支払い方法）

<table>
<tr><td colspan="2">居住の権利形態
【表示事項】</td><td>1　利用権方式</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">利用料金の支払い方式
【表示事項】</td><td>3　月払い方式</td></tr>
<tr><td>4　選択方式の場合、該当する方式を全て選択</td></tr>
<tr><td>□　全額前払い方式</td></tr>
<tr><td>□　一部前払い・一部月払い方式
□　月払い方式</td></tr>
<tr><td colspan="2">年齢に応じた金額設定</td><td>2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">要介護状態に応じた金額設定</td><td>2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い</td><td>1　減額なし</td></tr>
<tr><td>3　不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
不在期間が　　日以上</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用料金の改定</td><td>条件</td><td>物価変動、人件費向上等により、改正することがある。</td></tr>
<tr><td>手続き</td><td>運営懇談会の意見を聞く。</td></tr>
</table>

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１		プラン２	
入居者の状況		要介護度	要介護３		要介護５	
		年齢	70	歳	90	歳
居室の状況		床面積	13.24	㎡	13.77	㎡
		便所	１　有		１　有	
		浴室	２　無		２　無	
		台所	２　無		２　無	
入居時点で必要な費用		前払金		円		円
		敷金		円		円
月額費用の合計			90,000	円	90,000	円
	家賃		32,000	円	32,000	円
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円		円
		介護保険外※2 食費	42,000	円	42,000	円
		介護保険外※2 管理費	10,000	円	10,000	円
		介護保険外※2 介護費用		円		円
		介護保険外※2 光熱水費	6,000	円	6,000	円
		介護保険外※2 その他		円		円

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	収入の少ない方、ご家族への負担軽減含め値段設定
敷金	家賃の　　ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。

管理費	施設管理維持費、共用部修繕費
食費	朝食：400円　昼食：500円　夕食：500円　1日3食：1,400円となる。30日計算で42,000円となる。また、外出等での食事キャンセルは4日前とし、その未満の場合は料金を徴収する。
光熱水費	電気・水道代
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	入居者において当施設併設の通所介護事業所を利用日以外に利用した際は管理経費（日中介護保険外料金）として1日1,000円を徴収する。希望に応じて入浴を行った際は入浴代として500円を徴収する。

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%

<table>
<tr><td rowspan="2">返還金の算定方法</td><td>入居後３月以内の契約終了</td><td></td></tr>
<tr><td>入居後３月を超えた契約終了</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">前払金の保全先</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">１　全国有料老人ホーム協会以外の場合</td></tr>
<tr><td>名称</td><td></td></tr>
</table>

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	4	人
	女性	7	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	0	人
	75歳以上85歳未満	3	人
	85歳以上	8	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援１	0	人
	要支援２	0	人
	要介護１	0	人
	要介護２	0	人
	要介護３	4	人
	要介護４	2	人
	要介護５	5	人
入居期間別	６ヶ月未満	1	人
	６ヶ月以上１年未満	0	人
	１年以上５年未満	10	人
	５年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	90.3	歳
入居者数の合計	11	人
入居率※	100	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	0	人
	医療機関	0	人
	死亡	3	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		（解約事由の例）	
	入居者側の申し出	0	人
		（解約事由の例）	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1										
窓口の名称		有料老人ホームanju苦情・事故窓口								
電話番号		0228		－	24		－	8672		
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	18	時	0	分
	土曜	8	時	30	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	18	時	0	分
定休日										

窓口2											
窓口の名称		宮城県国民健康保険団体連合会　介護保険課　介護相談室									
電話番号		022	－	222	－	7700					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

窓口3											
窓口の名称		宮城県北部保健福祉事務所　大崎保健所　高齢者支援班									
電話番号		0229	－	91	－	0713					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

窓口4											
窓口の名称		栗原市介護福祉課									
電話番号		0882	－	22	－	1350					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

窓口5											
窓口の名称		登米市福祉事務所　長寿介護課									
電話番号		0220	－	58	－	5551					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1　あり		
	1　ありの場合		
		その内容	東京海上日動株式会社　介護サービス事業所賠償責任
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1　あり		
	1　ありの場合		
		その内容	入居者様への包括的な事故等の対応
事故対応及びその予防のための指針	1　あり		

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1　あり		
	1　ありの場合		
		実施日	随時
		結果の開示	1　あり
第三者による評価の実施状況	2　なし		
	1　ありの場合		
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1　入居希望者に公開
管理規程	1　入居希望者に公開
事業収支計画書	1　入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1　入居希望者に公開
財務諸表の原本	3　公開していない

10 その他

<table>
<tr><td rowspan="5">運営懇談会</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td colspan="3">（開催頻度）年 2 回</td></tr>
<tr><td colspan="3">2　なしの場合</td></tr>
<tr><td colspan="3"><table><tr><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="3">1　代替措置ありの場合</td></tr>
<tr><td colspan="3">（内容）</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">高齢者虐待防止のための取組の状況</td><td>虐待防止対策検討委員会の定期的な開催</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>指針の整備</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>研修の定期的な実施</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>担当者の配置</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="5">身体的拘束等の適正化のための取組の状況</td><td>身体的拘束等適正化検討委員会の開催</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>指針の整備</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>研修の実施</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="2">緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>1　ありの場合</td><td>身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録　1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="3">業務継続計画の策定状況</td><td>感染症に関する業務継続計画（BCP）</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>災害に関する業務継続計画（BCP）</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>職員に対する周知の実施</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">等</td><td colspan="2">定期的な研修の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な訓練の実施</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">定期的な業務継続計画の見直し</td><td>1　あり</td></tr>
<tr><td rowspan="3">提携ホームへの移行
【表示事項】</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>提携ホーム名</td><td colspan="2">有料老人ホーム　anju chuo</td></tr>
<tr><td>有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td>高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="4">有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td>合致しない事項がある場合の内容</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項</td><td colspan="3">なし。</td></tr>
<tr><td></td><td>不適合事項がある場合の内容</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

備考

添付書類：　別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
　　別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添１　　事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2　無				
訪問入浴介護	2　無				
訪問看護	2　無				
訪問リハビリテーション	2　無				
居宅療養管理指導	2　無				
通所介護	1　有	ケア　サロン anju	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8	○	
通所リハビリテーション	2　無				
短期入所生活介護	2　無				
短期入所療養介護	2　無				
特定施設入居者生活介護	2　無				
福祉用具貸与	1　有	みやぎ介護支援センターレンタル事業部	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8		○
特定福祉用具販売	1　有	みやぎ介護支援センターレンタル事業部	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8		○
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2　無				
夜間対応型訪問介護	2　無				

地域密着型通所介護	1　有	ケア　サロン anju　chuo	宮城県栗原市志波姫沼崎原82番地１		
認知症対応型通所介護	2　無				
小規模多機能型居宅介護	2　無				
認知症対応型共同生活介護	2　無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2　無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2　無				
看護小規模多機能型居宅介護	2　無				
居宅介護支援	1　有	みやぎ介護支援センター	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地８		○
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2　無				
介護予防訪問看護	2　無				
介護予防訪問リハビリテーション	2　無				
介護予防居宅療養管理指導	2　無				
介護予防通所リハビリテーション	2　無				
介護予防短期入所生活介護	2　無				
介護予防短期入所療養介護	2　無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2　無				

介護予防福祉用具貸与	1　有	みやぎ介護支援センターレンタル事業部	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8		
特定介護予防福祉用具販売	1　有	みやぎ介護支援センターレンタル事業部	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2　無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2　無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2　無				
介護予防支援	2　無				
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2　無				
介護老人保健施設	2　無				
介護医療院	2　無				
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2　無				
通所型サービス	1　有	ケア　サロンanju ケアサロンanju chuo	宮城県栗原市若柳字川北古川14番地8 宮城県栗原市岩姫沼崎原８２の１	○	
その他生活支援サービス	2　無				

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					2　なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備　　考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助		1　あり	○			介助が必要な方は食事介助を受ける事ができる。
排泄介助・おむつ交換		1　あり	○			介助が必要な方は排泄介助・オムツ交換を受ける事ができる。
おむつ代		1　あり		○	自費	オムツ代は本人様・家族様の自費負担。
入浴（一般浴）介助・清拭		1　あり		○	¥500	
特浴介助		2　なし				
身辺介助（移動・着替え等）		1　あり	○			
機能訓練		2　なし				
通院介助		2　なし		○	無料	通院可能の場合は入居者のかかり付けの医師・病院、施設の協力医療機関への通院介助。入院治療が必要となった
口腔衛生管理		1　あり	○			
生活サービス						
居室清掃		1　あり	○			自ら居室掃除が困難な場合は支援を受ける事ができる。
リネン交換		1　あり	○			自らリネン交換が困難な場合は支援を受ける事ができる。
日常の洗濯		1　あり	○		洗濯料金に関しては月額料金に含	洗濯は業者委託としている。また、排泄等で汚れた衣類に関しては施設洗濯機にて洗濯を行う。
居室配膳・下膳		1　あり		○	無料	基本食堂にて食事提供を行っているが、体調不良等でやむを得ず居室にて食事提供をせざるを得ない場合は居室
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2　なし				個人の嗜好に応じた食事提供の際はご家族様にご持参して頂く事になっている。
おやつ		1　あり	○			食事代に含まれている。
理美容師による理美容サービス		1　あり		○	自費	訪問理美容による散髪のを受ける事画出来る。
買い物代行		2　なし				
役所手続き代行		2　なし				
金銭・貯金管理		1　あり	○			
健康管理サービス						
定期健康診断		1　あり		○	自費	年1回協力医療機関の医師による受診を受ける機会を設ける。もしくはかかり付けの医師・病院において受診を受け
健康相談		1　あり	○			
生活指導・栄養指導		1　あり	○			
服薬支援		1　あり	○			看護師もしくは介護員にて服薬管理・支援を行う。
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1　あり	○			

入退院時・入院中のサービス							
	入退院時の同行		1　あり		○	自費	可能な限りご家族様対応にて入退院時の同行をお願いしているが、必要に応じて入院先より同行指示があった際は
	入院中の洗濯物交換・買い物		1　あり	○			ご家族様都合により洗濯物交換や日用品等の購入が困難な場合は行う。ただし、感染症が流行している時期に関し
	入院中の見舞い訪問		1　あり	○			ご家族様が遠方に居る場合や入院中の状態観察を兼ねながら見舞い訪問を行う。ただし、感染症等が流行している

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。
※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。