

整理番号を記入してください。

●●●●●●

定期建物賃貸借契約変更届出書 (貸主・管理者用)

該当するものに○印を付けてください。

令和 3 年 8 月 ● 日

記入日を書いてください。

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

定期建物賃貸借契約書の契約締結日を記入してください。

令和 元 年 ● 月 ● 日付けで締結した定期建物賃貸借契約について、下記のとおり変更を届け出ます。

記

1 届出者 (原則, 変更前の貸主又は管理者に限ります。)

氏名 (法人名)	株式会社 県庁ホーム		1 届出者 届出者の氏名(法人の場合は法人名及び代表者職・氏名), 住所, 電話番号を正確に記入してください。 押印も必ず行ってください。	印
代表者 職・氏名	代表取締役 青葉 太郎			
住 所	宮城県仙台市青葉区●●			
連絡先	電話	022-●●●●-●●●●	電話	022-●●●●-●●●●

2 入居者 (契約者) 情報

入居者 (契約者) 氏名	宮城 一郎		2 入居者情報 変更対象となる契約を特定するため, 入居者 (契約者) 名及び物件所在地 (入居者住所) を記入してください。 (住戸番号) 101
物件所在地 (入居者住所)	(住所)	宮城県角田市●●	
	(建物の名称)	宮城アパート	

3 変更内容

変 更 理 由	①転居又は移転 ②所有権移転 (相続以外) ③相続 ④その他 ( ) ※該当する番号に○を付けてください。			
変更前	氏名 (法人名)	株式会社 県庁ホーム		
	代表者 職・氏名	代表取締役 青葉 太郎		
	住 所	宮城県仙台市青葉区●●		
変更後	氏名 (法人名)	カ ユウゲンガイシャ ケンチョ 有限会社 県庁ハウジン		
	代表者 職・氏名	代表取締役 太白 花子		
	住 所	〒●●●●-●●●● 宮城県仙台市太白区●●		
	連絡先	電話	022-●●●●-●●●●	FAX

3 変更内容  
・変更前の情報及び変更後の情報を正確に記入してください。  
・「指定する賃料等の振込先」欄は, 変更がある場合のみ記入してください。また, 口座名義人が法人の場合は, 代表者氏名の記入は不要です。  
なお, 振込先口座に変更がある場合, 「変更対象月」は, 届出月の翌々月以降となりますのでご了承ください。  
(例) 令和3年8月1日に届出書を提出した場合, 令和3年10月分の賃料 (令和3年9月末支払) から, 振込先を変更します。

指定する賃料等の振込先 (変更がある場合のみ)

金融機関	支 店 名	預 金 種 別	口 座 番 号
●●銀行	●●支店		
口座名義人	カ ユ. ケンチヨウ	4 管理者・建物所有者に関する変更 貸主と管理者 (建物所有者) が同じ場合で, この変更に伴い管理者 (建物所有者) も同じように変更される場合は, 該当するものに○印を付けてください。 ※記入例の場合は, 貸主の変更と併せて管理者も「有限会社県庁ハウジング」に変更します。	
	有限会社 県庁ハウ		
変更対象月 (※) 令和 3 年 10 月分賃料等か			

4 管理者・建物所有者に関する変更

上記の変更に併せて, 管理者, 建物所有者にも同内容の変更が生じる場合は, 該当する番号 1 つに○を付けてください。

①管理者に関する変更 ②建物所有者に関する変更 ③管理者及び建物所有者に関する変更 ( )

## 【注意事項】

- 1 相続による貸主変更の場合は、提出いただく書類が異なる場合があります。詳しくは、宮城県復興支援・伝承課（022-211-3435）までお問合せください。
- 2 届出者は、原則として変更前の貸主又は管理者とします。やむを得ず変更後の貸主又は管理者が届け出る場合には、以下に示すいずれかの書類を添付してください。
  - (1) 貸主の変更を届け出る場合
    - ① 登記事項証明書の写し（所有権移転登記が完了しているもの）
    - ② 売買契約書の写し（所有権移転の事実が確認できるもの。売買代金は黒塗り等していただいて構いません。）
    - ③ 旧貸主又は管理者からの委任状
  - (2) 管理者の変更を届け出る場合
    - ① 管理委託契約書の写し（届出日時点で有効であるもの。管理委託費等は黒塗り等していただいて構いません。）
    - ② 貸主又は旧管理者からの委任状