様式第４号（第１０条関係）

宮城県サテライトオフィス整備支援補助金実績報告書

年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　殿

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては，事業所の所在地）

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては，名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名（法人の場合のみ）

　　　年　　月　　日付け宮城県　　指令第　　号で補助金の交付決定のありました宮城県サテライトオフィス整備支援補助金について，補助金等交付規則第１２条の規定により，関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　事業実施期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

２　添付書類

（１）事業報告書（事業報告書の中で必要とする添付書類を含む。）

　（２）支出を証する書類の写し

　（３）契約書又は請書の写し（事業実施にあたり契約等を行った場合）

３　事業実績

　（１）事業実績額　　　金　　　　　　　　円也

　（２）補助対象経費額　金　　　　　　　　円也

　（３）補助実績報告額　金　　　　　　　　円也

４　補助金振込先

　（１）金融機関名　　　　　　　　　銀行　本店　・　　　　　　支店

　（２）預金種別　　　当座　・　普通

　（３）口座番号

　（４）フリガナ

口座名義

（別紙様式第４－１）

事 業 報 告 書

法人名

１　施設整備を行った建物の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （１）建物の名称※ |  |
| （２）建物の所在地 |  |
| （３）土地所有者 |  |
| （４）建物所有者 |  |
| （５）建物管理運営者 |  |
| （６）敷地面積 |  |
| （７）建物の面積 | 建築面積　　　　　㎡，延面積　　　　　㎡ |
| （８）建物の構造 | 地上　　　階，　　　　　造 |
| （９）現在の主な用途 |  |

　 ※ 施設名がある場合にのみ記入

２　実施した施設整備事業等の詳細

　（１）施設整備事業等の実施内容（該当する項目全てに○を記入）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 施設整備費　　　 →（２）を記入 |
|  | 通信環境整備費 →（３）を記入 |
|  | 什器・機器導入費 →（４）を記入 |
|  | 施設運営費　　　 →（５）を記入 |

　（２）施設整備費

①施設整備の内容

|  |  |
| --- | --- |
| イ 施設整備の内容 | ・・・・ |
| ロ 整備実績額（円）税込 |  |
| ハ 請負契約年月日 |  |
| ニ 着手年月日 |  |
| ホ 完了年月日 |  |

　　　〔添付書類〕・整備後の平面図（工事を行ったフロアのみで可）

　　　　　　　　 ・完了写真

②上記施設整備のうち用地取得費，造成費，外構工事費，既存施設の除却・解体費，整備対象施設の取得費

|  |  |
| --- | --- |
| イ 整備の内容 | ・・ |
| ロ 実績額（円）税込 |  |
| ハ 契約年月日 |  |
| ニ 着手年月日（工事を伴う場合） |  |
| ホ 完了年月日（工事を伴う場合） |  |

　　　〔添付書類〕・整備後の平面図（工事を行った箇所のみで可）

　　　　　　　　 ・完了写真

　　　　　　　　 ・所有権移転の状況が分かる書類の写し（取得の場合）

③上記施設整備のうち居住・滞在機能に要する経費

|  |  |
| --- | --- |
| イ 整備の内容 | ・・ |
| ロ 実績額（円）税込 |  |
| ハ 請負契約年月日 |  |
| ニ 着手年月日 |  |
| ホ 完了年月日 |  |

　　　〔添付書類〕・整備後の平面図（工事を行った箇所のみで可）

　　　　　　　　 ・完了写真

　（３）通信環境整備費

　　　①使用状況

|  |  |
| --- | --- |
| 品　名 | 使用状況 |
|  |  |

　　　②支出明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 通信環境整備費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　　〔添付資料〕・納品書の写し

　　　　 　　　　・導入した通信環境整備品の写真

　（４）什器・機器導入費

　　　①使用状況

|  |  |
| --- | --- |
| 品　名 | 使用状況 |
|  |  |

　　　②支出明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 什器・機器導入費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　　〔添付資料〕・納品書の写し

　　　　 　　　　・導入した什器・機器の写真

　（５）施設運営費

　　　①運営状況

|  |  |
| --- | --- |
| 施設利用開始（予定）年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 運営開始後の利用状況 |  |

　　　②支出明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 施設運営費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　　　〔添付資料〕・納品書の写し（消耗品費）

　　　　 　　　　・（運営開始後の場合）運営中の施設の写真

３　収支実績

　（１）収入（充当）実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実績額（円） | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

　　　 ※ 他の公的な補助金や助成金を充当した場合は，その具体的内容を記入すること

　（２）支出実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実績額（円） | 左記のうち補助対象経費額（円） | 備考 |
| 施設整備費 |  |  |  |
| 通信環境整備費 |  |  |  |
| 什器・機器導入費 |  |  |  |
| 施設運営費 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費額Ａ | 補助率Ｂ | 算定額Ｃ（Ａ×Ｂ）※1,000円未満切捨て | 補助上限額Ｄ | 補助実績報告額Ｅ※ＣとＤを比較して少ない方の額 |
|  | １／２ |  | 45,000,000（50人以上）22,500,000（20人以上50人未満） |  |

※３（１）県補助金実績額と補助実績報告額Ｅは一致する。