

定時制通信制課程修学資金貸付提出書類チェック表

(記入漏れや誤り等がないか、提出前に再度確認ください。)

項目	説明及び留意事項	チェック
1 共通		
	(1) 全てペン又はボールペンで記入されているか。(鉛筆・フリクションペン不可)	
	(2) 本人自筆でない場合、押印があるか。	
	(3) 学校長印の押印漏れがないか。	
2 修学資金貸付申請書(様式第1号)		
	(1) 申請年月日が記入されているか。	
	(2) 連帯保証人の印が押印されているか。 ※生活保護受給者を連帯保証人とすることはできません。	
	(3) 本人・連帯保証人とも住所・本籍が番地まで記載されているか。	
3 令和7年度分の給与支払等勤務証明書(様式1)		
	(1) 証明年月日が記入されているか。	
	(2) 勤務先の代表者印が押印されているか。	
	(3) 令和7年4月から証明日までの勤務実績日数が90日以上か。 ※勤務見込日数ではなく、勤務実績日数が90日以上であること。	
	(4) 雇用形態、雇用契約期間等が記載されているか。	
4 第三者による自家営業に関する勤務証明書(様式2)		
	(1) 証明年月日が記入されているか。	
	(2) 民生委員や業種の組合長等の代表者印が押印されているか。	
	(3) 令和7年4月からの証明日までの勤務実績日数が90日以上か。	
5 所得を証明する書類		
	(1) 所得控除の内訳が記載されているか。	
	(2) 源泉徴収票の内容は、令和6年分か。	
	(3) 源泉徴収票の場合、「年末調整未済」と記載されていないか。 ※記載されている場合は、源泉徴収票以外の収入がある可能性があるため、収入の証明にならない。	
	(4) 確定申告書の場合、第1表と第2表の写しが添付されているか。 ※市町村民税・県民税申告書の場合は、全項目の写しが添付されているか。	
6 修学資金償還確認書(別紙2)		
	(1) 本人、連帯保証人の印は、それぞれ別の印で押印されているか。	
7 学習計画書		
	(1) 今年度習得しようとする単位が18単位以上となっているか。	
	(2) 前年度までに、2年次生は18単位、3年次生は36単位、4年次生は54単位以上修得しているか。	