

給与支払等勤務証明書

氏名					生年月日	年 月 日
支給月	給与	賞与・手当等	交通費	合計	勤務日数	○雇用形態 正社員・パート・アルバイト その他() ○雇用契約期間 年 月 日～ 年 月 日 ○賃金形態 <input type="checkbox"/> 月給 円 <input type="checkbox"/> 日給 円 (1月当たりの勤務日数 日) <input type="checkbox"/> 時間給 円 (1日当たりの勤務時間数 時間) (1月当たりの勤務日数 日) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 賃金の支払 日 <input type="checkbox"/> 毎月 日〆, 日支給 <input type="checkbox"/> 日払い, 週払い <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 社会保険適用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
年 月				(円)	(日)	
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
合計						
上記のとおり相違ないことを証明します。						
事業主 住所 氏名						印

※1 給与・勤務等の実績を記入のこと。
 ※2 交通費については、課税対象分の額を記入のこと。