（様式第２号）

**期　日　変　更　・　延　期　願**

○○○　第　○○　号

令和　　年　　月　　日

宮城県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

下記のとおり、研修会への参加を（　期日変更　・　延期　）したいので、許可くださるようお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 宮城県総合教育センター処理欄 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修会番号 | |  |
| 研修事業名 | |  |
| 受講者職・氏名 | |  |
| 期日変更願 | 研修会開催日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| 研修会場 |  |
| 変更希望日 | 令和　　年　　月　　日（　　）　への変更を希望します。 |
| 研修会場 |  |
| 延期願 | 受講希望年度 | 令和　　年度　への延期を希望します。 |
| 事 由  （具体的に） | |  |
|

※ここには記入しないでください

＜注意事項＞

①　「願」の種別については、不要部分を取り消し線で見え消しすること。

②　期日変更または延期を希望する事由が発生した場合は、以下のとおり、速やかに電話連絡し、期日変更または延期する場合の対応等を確認すること。

**市町村立学校**　→　**地教委**　及び　**宮城県総合教育センター研修会担当**に電話連絡

**県立学校**　　　→　**宮城県総合教育センター研修会担当**に電話連絡

③　本様式は、上記の電話連絡を行った後に作成し、提出すること。

④　期日変更の電話連絡及び期日変更願の提出は、研修会開催日ごとに行うこと。

⑤　延期願は、年度始めに提出し、複数年度にまたがる場合は、毎年度提出すること。