教 育 委 員 会 経 由 印 欄

※経由欄は県立学校の場合不要

（様式第２号）

**期　日　変　更　・　延　期　願**

第 号

令和　　年 月 日

宮城県総合教育センター所長 殿

学校名

校長名

　　　　　　　　　　　　（公印省略）

下記のとおり、研修会への参加を（ 期日変更 ・ 延期 ）したいので、許可くださるようお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修会番号 | |  |
| 研修事業名 | |  |
| 受講者職・氏名 | |  |
| 期日変更願 | 研修期間・期日 | 令和　　年 月 日 ～ 令和　　年 月 　 日 |
| 変更希望期日 | 令和　　年 月 日 ～ 令和　　年 月 日 |
| 変更後の会場 |  |
| 延期願 | 受講年度 | 令和 年度 受講希望 |
| 事 由  （具体的に） | |  |
|

ここには記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 総合教育センター処理欄 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 注 | １  ２  ３  ４ | 本様式をコピーするか、総合教育センターホームページからダウンロードして活用してください。  「願」の種別については、不要部分を「　　　　」で見え消ししてください。  願を提出する前に、各学校から各地教委担当及び総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。県立学校は、各学校から直接総合教育センター研修会担当へ電話連絡してください。複数年度にまたがる場合、「延期願」は、毎年、年度始めに提出してください。  期日変更又は延期する研修会毎に作成し、提出してください。 |