建設関連業務入札参加資格**業種追加**申請受付整理票（チェックリスト）

契約課使用欄(※記入しないでください。)					
受付番号		提出期限		書類完備	

商号・名称					
申　請　日		担当者名		連絡先	
追加業種（○で囲む）	測量 ・ 建設コンサルタント ・ 地質調査 ・ 補償コンサルタント ・ 建築設計				

○チェックボックスで書類等の不備や記入漏れがないか確認し、チェックした上で提出してください。
○該当しないものに関しては、不要にチェックをしてください。
○担当者名、連絡先は申請内容を説明できる方について、記入してください。

全業種共通

No.　（該当書類を、No.1～13の順に並べて提出してください。）

No.	書類			有	不要	契約課使用欄（※記入しないでください。）審査	不備書類等
1	**建設関連業務入札参加資格申請　受付整理票（チェックリスト）**	本票	全業者	☑			
2	**建設関連業務競争入札参加資格業種追加承認申請書〔様式第1号の2〕** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	□		□	□申請書
	本店・受任機関の郵便番号、住所又は所在地、商号又は名称、代表者職・氏名、電話番号、FAX番号は正しく記入されていますか。			□			
	追加申請する業種、登録番号等が正しく記入されていますか。			□			
	追加申請する部門を○で囲んでいますか。			□			
3	**委任状〔別紙2〕** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	該当者	□	□	□	□委任状
	・宮城県と行う取引（見積・入札・契約締結等）を、本店以外の支店等（受任機関）に委任する場合に必要です ・本店または受任機関のどちらで登録するかは、業種ごとに選択できます。						
	追加で委任する業種・部門のみを、○で囲んでいますか。			□			
4	**経営規模等総括表〔様式第2号〕** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	□		□	□経営規模等総括表（1ページ） □経営規模等総括表（2ページ）
	2ページ印刷しましたか（Excelのシートで分かれているのでご注意ください）。			□			
	「前事業年度分決算実績高」及び「前々事業年度分決算実績高」は、消費税抜の金額で記載されていますか。			□			
	「前事業年度分決算実績高」及び「前々事業年度分決算実績高」は、 ○測量：損益計算書の完成測量高 ○建設コンサルタント ○地質調査 ○補償コンサルタント から転記されていますか。 （○建設コンサルタント～○補償コンサルタント：現況報告書の直前1年事業収入金額）			□			
5	**技術職員名簿〔様式第3号〕** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	□		□	□技術職員名簿（測・建・地・補・築）
	追加する業種ごとに別葉に名簿を作成していますか。			□			
	資格を確認できる登録証等と、常勤確認書類の順に名簿が記載されていますか。			□			
	加点対象資格者のみ記載していますか。（表「資格及び確認資料等」参照）			□			
6	**技術職員名簿に記載された技術者の資格を確認できる登録証等（「資格及び確認資料等」参照）** ＊「技術職員名簿」の順に並べてください。	写し	全業者	□		□	□技術者の資格資料（　　件）
7	**常勤性を確認できる資料** ＊「技術職員名簿」に記載された技術者分	写し	該当者	□	□	□	□技術者の常勤資料（　　件）
	・直前の「健康保険等の標準報酬決定通知書（発行元の印または到達番号（電子のみ）があるもの）」または「住民税特別徴収税額通知書」、「青色・白色申告（個人事業者のみ）」のどれか ・上記資料でのみ確認を行います（個人の健康保険証等では不可）。 ・「技術職員名簿」の記載順とする等、突合しやすいように整理してください。						
8	**建設関連業務競争入札参加資格承認申請入力票〔業種追加用〕** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	□		□	□入力票(その1) □入力票(その2)
	2ページ印刷しましたか。			□			

No.	申請業種に応じた書類 （該当書類を、No.1～13の順に並べて提出してください。）			有	不要	契約課使用欄（※記入しないでください。） 審査	不備書類等
9	測量			□	□		□登録通知書等（測量） □誓約書（測量） □財務に関する報告書
	（1）「測量業者登録証明書」、「測量法に基づく測量業者としての登録（更新）通知書」または直前の「測量業者登録申請書（第一面・受付済）」のどれか1つ	写し	全業者	□		□	
	（2）**直前の「添付書類（ト）（法第55条の3第6号）誓約書」** ＊測量業者登録申請書類のうち測量士の配置についての誓約書	写し	全業者	□		□	
	（3）「測量法第55条の8第1項及び第2項の規定に基づく書類」 ＊直近2年分の測量業者登録申請書類のうち財務に関する報告（表紙、別表第13（第14条関係）、注記表）	写し	全業者	□		□	
	直近1年分だけでなく、前々年分の財務報告も添付していますか。			□			
10	建設コンサルタント			□	□		□登録通知書等（建ｺﾝ） □現況報告書（建ｺﾝ）
	（1）登録、更新、追加、消除の通知 ＊直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで、まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	□	□	□	
	（2）直前の「現況報告書」 ＊直近2年分の「現況報告書」一式（国（地方整備局）の確認済印があるもの） ただし、前々年分は「直前1年の事業収入金額」、「財務事項一覧表」の記載が確認できる部分のみの提出で可。	写し	全業者	□		□	
	直近1年分だけでなく、前々年分の財務報告も添付していますか。			□			
11	地質調査			□	□		□登録通知書等（地質調査） □現況報告書（地質）
	（1）登録、更新、追加、消除の通知 ＊直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで、まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	□	□	□	
	（2）直前の「現況報告書」 ＊直近2年分の「現況報告書」一式（国（地方整備局）の確認済印があるもの） ただし、前々年分は「直前1年の事業収入金額」、「財務事項一覧表」の記載が確認できる部分のみの提出で可。	写し	全業者	□		□	
	直近1年分だけでなく、前々年分の財務報告も添付していますか。			□			
12	補償コンサルタント			□	□		□登録通知書等（補償ｺﾝ） □現況報告書（補償ｺﾝ）
	（1）登録、更新、追加、消除の通知 ＊直前の現況報告書提出以降に変更があった場合や営業を開始したばかりで、まだ現況報告をしたことがない場合	写し	該当者	□	□	□	
	（2）直前の「現況報告書」 ＊直近2年分の「現況報告書」一式（国（地方整備局）の確認済印があるもの） ただし、前々年分は「直前1年の事業収入金額」、「財務事項一覧表」の記載が確認できる部分のみの提出で可。	写し	全業者	□		□	
	直近1年分だけでなく、前々年分の財務報告も添付していますか。			□			
13	建築設計			□	□		□登録通知書等（建築設計） □建築士事務所登録証明書 □追加調書
	「建築士事務所登録通知書」、「建築士事務所登録証明書」または直前の「建築士事務所登録申請書（受付済）」のどれか1つ ＊直前の登録以降「管理建築士」に変更があった場合、「建築士事務所登録証明書」 ＊業種を受任機関に委任する場合は、上記書類は受任機関のものを提出すること	写し	全業者	□		□	
	（2）**建築設計業務入札参加資格承認申請追加調書** ＊契約課ホームページからダウンロードして作成してください。	原本	全業者	□		□	
14	**返信用封筒（切手貼付）**		全業者	□	□	□	□ □返信用封筒

・申請受付後、入力票の写しを申請者宛て受付控として送付します。長3サイズの封筒に110円切手を貼付の上、返送先を記入したものを提出してください。料金不足の場合は受取人払いでお送りするので御了承ください。
・申請書類の収受確認及び受付控の送付はこちらによるもののみとし、書類の到達確認・進捗確認等の問合せには一切お答えできませんので御了承ください。申請書類がこちらに届いたか確認を行いたい場合はあらかじめ書留郵便等の追跡確認が可能な郵便にて送付してください。