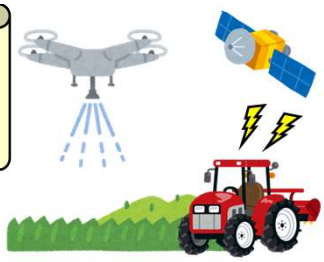


大崎農業改良普及センター
水田生産者向けスマート農業かわら版



第三版　～「作業記録」・「作業指示」～



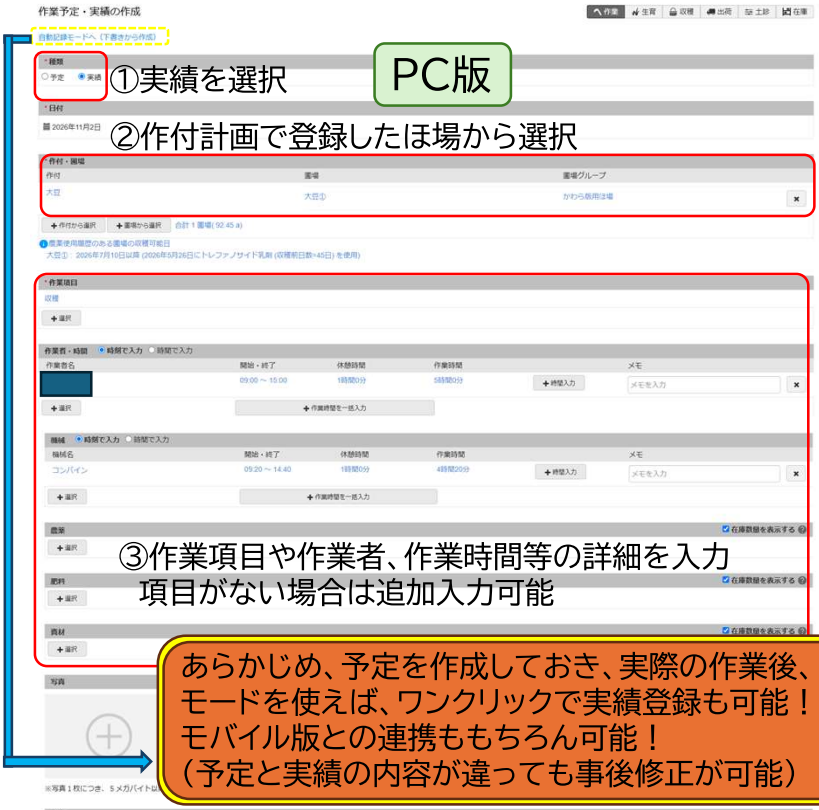
今回は営農管理システムの「作業記録」と「作業指示」について説明するよ！
お手伝いさんとかに普段の作業記録や作業指示はどのようにつけているの？
作業が複雑だったり、作付面積が多いと大変じゃない？

私のところは日々の作業が終わったら、紙の帳簿に毎回記録しているよ。前にエクセルなどのパソコン入力に切り替えたこともあったけど操作が複雑で断念してしまったよ…
作業指示も朝の集合時や昼休憩時に口頭で伝えているなあ。緊急の場合や突発的な作業の時は電話で直接伝えているよ。





紙の帳簿や口頭伝達だとすぐ見返すことができたりわかりやすいけど、どうしても労力負担になることもあるんだ。
そんな時には、「作業記録」機能を使ってみよう！



作業指示の作成

※アグリノートを使用

自動反映！



PC版と同様に詳細を入力後、登録を行うと自動で反映される
（PC版とモバイル版での連携が必要）

あらかじめ、予定を作成しておき、実際の作業後、自動記録モードを使えば、ワンクリックで実績登録も可能！！
モバイル版との連携ももちろん可能！
（予定と実績の内容が違っても事後修正が可能）

モバイル版では、自動記録が使用可能！
GPS情報を用いて作業場所、作業時間が自動で記録される！



アナログでの毎回の作業記録は労力的に大変だけど、営農管理システムを用いて事前に作業予定を作っておいたり、各作業者が各自で記録をしておけばみんなで共有できるし、労力も軽減できるね！それに複製機能もあるから流用も効くよ！モバイル版も積極的に連携・活用するとさらにいいよ！



作業記録の作成手順はわかったよ！これまでは私がすべての記録していたから大変だったけど、各作業員に記録してもらうようにするよ。
ところで、作業指示も効率的にできないかな？
都度の指示はもちろん緊急時の指示も同様に大変でなぁ…



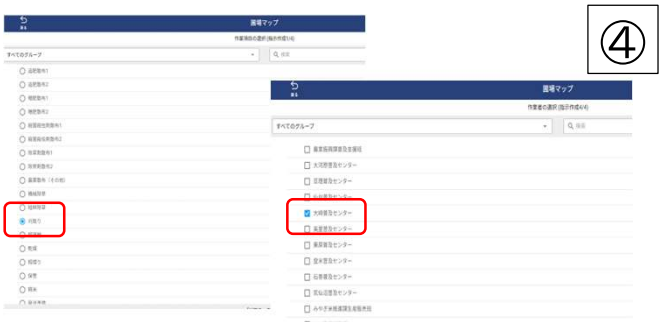
作業指示も直接連絡することなく、営農管理システムを用いて、ほ場ごとに各作業員に共有したり、リアルタイムで連絡できるよ！
それも教えてあげるね！

作業指示の作成 ※KSASを使用





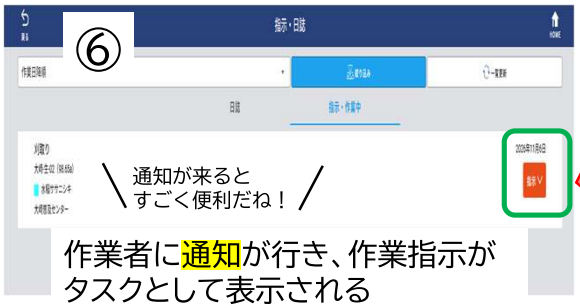




作業項目、作業日時、ほ場、作付計画、作業者を設定



通知を行い、作業指示を作成する



作業者に通知が行き、作業指示がタスクとして表示される

指示を受けた後、作業状態を変更させる



大まかにはこんな形で各作業者に対して作業指示ができるよ！理想としては、雇用主や代表者が作業指示を行い、作業員みんなで共有できるようにしたいね！通知を受けた作業者は作業状態を変化させることで、作業中や作業完了後に自動的に作業日誌（＝作業記録）として保存されるんだ！
今回はKSASでの作業指示を例に挙げたけど、アグリノートでも作業記録予定を作業指示として使うこともできるよ。色々使いこなしてみよう！