（様式３－別紙）

所要経費について【委託先用】

　　【組　織　名】　　　 　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の経費項目 | 金 額 | 積算内訳 |
| ①　諸　　　謝　　　金 |  |  |
| ②　旅　　　　　　　費 |  |  |
| ③　交　　　通　　　費 |  |  |
| ④ 消 　耗 　品 　費 |  |  |
| ⑤　印　刷　製　本　費 |  |  |
| ⑥　通　信　運　搬　費 |  |  |
| ⑦ 借料及び損料 |  |  |
| ⑧　会　　　議　　　費 |  |  |
| ⑨　人　　　件 　　 費 |  |  |
| ⑩ 保　　　険　　　料 |  |  |
| ⑪　雑 　役 　務 　費 |  |  |
| ⑫　一　般　管　理　費  （①～⑪までの計の10％以内） |  |  |
| ⑬　消 費 税 相 当 額 |  |  |
| ⑭　委　　　託 　　　費 |  |  |
| 計 |  |  |

１ 積算にあたっては、事業の内容との関係を十分に考慮すること。

２ 「積算内訳」については積算根拠を明確に記載すること。

３　「消費税相当額」には、不課税対象経費にかかる消費税相当額を計上すること。