

令和8年度「行政とNPOの協働マニュアル」改訂業務
企画提案に係る質問に対する回答

番号	質問項目	内容	回答
1	仕様書 4 業務内容 (2)手引き編の企画及び原稿作成	「県との協議を踏まえ、(1)の基礎調査及び資料収集の結果をもとに、手引き編の構成案を作成したうえで原稿を執筆すること。」とありますが、期間中、県との打ち合わせは、どの程度の頻度を想定していますか。	構想段階に2回、執筆中に1回の計3回を想定しています(ワーキンググループ開催前の打合せを含みます。また、受託者との協議により回数は変更することがあります。)
2	仕様書 4 業務内容 (2)手引き編の企画及び原稿作成	「公表用冊子」の公表時期はいつ頃を想定していますか。	令和8年度末の公表を想定しています。
3	仕様書 4 業務内容 (2)手引き編の企画及び原稿作成	成果品は、公表用冊子として完成した状態の納品を想定していますか。	成果品は、両面印刷により冊子として使用できる状態のデータでの納品としてください。
4	仕様書 4 業務内容 (4)ワーキンググループ運営支援	「謝金及び旅費」に関して、額の参考に、とある「謝金の標準支払基準」をご教示いただけますか。	デジタル庁サイトに掲載されている資料(謝金の標準支払基準 デジタル庁)を御参照ください。なお、採用する単価区分については受託者において御判断いただくことを想定しています。