

県税の納税証明書の発行手続きについて

1 留意点

- ・ 補助金交付申請者の納税証明書を添付してください。
- ・ 証明書の発行場所は宮城県内の県税事務所です。市町村役場や税務署等で発行された納税証明書は使用できませんので、御注意ください。
- ・ 申請日以前 3 ヶ月以内に発行されたもので、原本に限ります（コピー不可）。
- ・ 証明内容は「すべての県税に未納がないこと」です。
- ・ 宮城県外に本社・本店等を有している場合も、宮城県内の県税事務所で納税証明書を取得いただく必要があります。

2 県税事務所での手続き

- ・ 納税証明書は、宮城県内の県税事務所の窓口又は郵送で交付申請を行ってください。
- ・ 納税証明書が必要な方（補助金交付申請する方）からの委任状があれば、代理人による申請も可能です。
- ・ 交付手数料として1通につき400円が必要です。
- ・ 納税証明書交付申請書は、各県税事務所の窓口に備え付けの申請用紙又は宮城県税務課ホームページよりダウンロードしたものをお使いください。（納税証明書交付申請書は「一般用」の様式をダウンロードしてください。）
- ・ 納税証明書の申請方法についての詳細は、宮城県税務課ホームページを御覧ください。

申請方法の詳細について・様式のダウンロードはこちら

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/zeimu/download-syoumei.html>

3 納税証明書交付申請書の記載例

郵送で申請される場合もご記入ください。

< **個人**の納税証明書を申請する場合 >

納税証明書交付申請書

申請日をご記入ください。

宮城県 県税事務所長 殿

〇 年 〇 月 〇 日

申請者

☐ 本人(個人) ☐ 法人代表者 ☒ 代理人

※上記が本人(個人)の場合は、以下記入不要です。

個人住所

☐ 納税義務者に同じ(住所記入省略)

〇〇市〇〇区〇〇町〇番〇号

氏名

仙台 花子

電話番号

〇 9 0 (〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇

代理人が申請する場合は代理人の住所・氏名をご記入ください。代理人の住所が納税義務者と同じ場合は、住所の記入が省略できます。

納税義務者(証明を受ける方)

住(居)所

〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

又は所在地

みやぎ たろう

(ふりがな)

氏名又は名称

宮城 太郎

及び代表者名

電話番号

〇 2 2 (〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇

※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。

個人番号又は

法人番号

〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

代理人による申請の場合は、納税義務者本人が委任状を記入の上、提出してください。(下枠または別葉の委任状)

委任状

私は、**仙台 花子** (申請者)を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。

〇 年 〇 月 〇 日

委任者(納税義務者)

宮城 太郎

氏名又は名称及び代表者名

委任した日をご記入ください。

委任状は納税義務者本人が記入してください。ご家族の方が代理で申請される場合でも委任状を記載する必要があります。

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

① 使用目的 (この申請書は、使用目的ごとに作成してください。)	☐ 金融機関への融資申込み(未納額(納期限未到来を含む)がある場合、法定納期限等の記載の要否)【要・不要】	
	☐ 入札参加資格審査申請	
	☐ 建設業の許可申請	☐ 建設業の変更等届出
	☐ 一般廃棄物処理業許可申請(更新)	☐ 排水設備等工事指定店登録(更新申請)
② 証明事項 ③ 税目 ④ 期別年度	☒ ※宮城県事業補助金申請	
	☐ ※県営住宅入居資格確認	
	☐ ※公益法人認定申請(3年以内に滞納処分なし)	
	☐ ※酒類(販売・製造)業の免許要件の確認書類(滞納なし・滞納処分)	
⑤ 請求通数	☐ 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡・売却) 宮城・宮・仙台 かな	
	☐ その他()	
	☐ 未納がないこと(④の記入は不要です。)	
	☐ 納付すべき額、納付済額、未納額	
☐ その他()		
☐ 法人県民税 ☐ 法人事業税 ☐ 個人事業税 ☐ 自動車税種別割		
☐ 全ての県税 ☐ その他()		
年度(年)(年 月 日から 年 月 日)		
年度(年)(年 月 日から 年 月 日)		
年度(年)(年 月 日から 年 月 日)		
1 通		

※県機関使用欄

必要通数をご記入ください。

☐ 本人申請	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート)
☐ 代理人申請	☐ 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付) []
	☐ その他 []
生年月日	備考
T・S・H . .	通 枚 円

<法人の納税証明書を申請する場合>

郵送で申請される場合もご記入ください。

申請日をご記入ください。

納税証明書交付申請書

宮城県 県税事務所長 殿

○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者

☐ 本人(個人) ☐ 法人代表者 ☒ 代理人

※上記が本人(個人)の場合は、以下記入不要です。

個人住所

☐ 納税義務者に同じ(住所記入省略)

〇〇市〇〇区〇〇町〇番〇号

氏名

仙台 花子

法人の代表者本人が申請する場合は、代表者の住所・氏名を、代理人が申請する場合は代理人の住所・氏名をご記入ください。

電話番号 〇 9 0 (〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇

納税義務者(証明を受ける方)

住(居)所

〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

又は所在地

かぶしがいいや 〇〇〇〇 だいひょうとりしまりやく みやぎ たろう

(ふりがな)

株式会社 〇〇〇〇

氏名又は名称

代表取締役 宮城 太郎

及び代表者名

電話番号

0 2 2 (〇 〇 〇) 〇 〇 〇 〇

※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。

個人番号又は

法人番号

〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

代理人による申請の場合は、納税義務者本人が委任状を記入の上、提出してください。(下枠または別葉の委任状)

委任状

私は、**仙台 花子** (申請者)を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。

〇 年 ○ 月 ○ 日

委任者(納税義務者)

委任した日をご記入ください。

氏名又は名称
及び代表者名

株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 宮城 太郎

委任状は法人の代表者本人が記入してください。役員、従業員の方が代理で申請される場合でも委任状を記載する必要があります。

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

① 使用目的 (この申請書は、使用目的ごとに作成してください。)		☐ 金融機関への融資申込み(未納額(納期限未到来を含む)がある場合、法定納期限等の記載の要否)【要・不要】	
		☐ 入札参加資格審査申請	
		☐ 建設業の許可申請	
		☐ 建設業の変更等届出	
		☐ 一般廃棄物処理業許可申請(更新)	
		☐ 排水設備等工事指定店登録(更新申請)	
		☒ ※宮城県事業補助金申請	
		☐ ※県営住宅入居資格確認	
		☐ ※公益法人認定申請(3年以内に滞納処分なし)	
		☐ ※酒類(販売・製造)業の免許要件の確認書類(滞納なし・滞納処分)	
		☐ 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡・売却)	
		宮城・宮・仙台 かな	
		☐ その他()	
②③④使用目的の記入は不要です。	② 証明事項	☐ 未納がないこと(④の記入は不要です。)	
		☐ 納付すべき額、納付済額、未納額	
		☐ その他()	
	③ 税目	☐ 法人県民税 ☐ 法人事業税 ☐ 個人事業税 ☐ 自動車税種別割	
		☐ 全ての県税 ☐ その他()	
	④ 期 別 業 年 度	年度(年)(年 月 日から 年 月 日)	
		年度(年)(年 月 日から 年 月 日)	
		年度(年)(年 月 日から 年 月 日)	
⑤ 請求通数		1 通	

※県機関使用欄

必要通数をご記入ください。

☐ 本人申請	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券(パスポート)
☐ 代理人申請	☐ 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付) []
	☐ その他 []
生年月日 T・S・H . .	備考 通 枚 円

納税証明書交付申請の際は、窓口で申請する方の本人確認を行いますので、下記の本人確認書類を持参ください。
郵送で申請される場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
また、代理人が申請する場合には委任状が必要です。表面の委任状欄か、別葉の委任状を提出願います。

【本人確認書類】

1 枚の提示で足りるもの	2 枚の提示が必要なもの
・ 個人番号カード ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード（顔写真付き） ・ 旅券（パスポート） ・ 海技免状 ・ 小型船舶操縦免許証 ・ 電気工事士免状 ・ 宅地建物取引士証 ・ 教習資格認定証 ・ 船員手帳 ・ 戦傷病者手帳 ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 国又は地方公共団体が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）※ 1	・ 住民基本台帳カード（顔写真なし） ・ 国民健康保険、健康保険又は船員保険の資格確認書 ・ 介護保険の被保険者証 ・ 共済組合員の資格確認書 ・ 国民年金手帳 ・ 国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・ 共済年金又は恩給の証書 ・ 上記に掲げる書類を除く、国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※ 2 ・ 学生証、法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※ 2

- 注) 1 「※ 1」の本人確認書類は、氏名及び生年月日又は住所が記載されたものに限りです。
2 「※ 2」の本人確認書類を 2 種類以上提示いただいても本人確認はできません。

4 各県税事務所の所在地

事務所名	担当班	電話番号	所在地	
			郵便番号	住所
宮城県大河原県税事務所	納税第二班	0224-53-3112	989-1243	柴田郡大河原町字南 129-1 大河原合同庁舎 1 階
宮城県仙台南県税事務所	納税第二班	022-248-2986	982-0011	仙台市太白区長町 7-22-20
宮城県仙台北中央県税事務所	収納管理班	022-715-0625	980-0011	仙台市青葉区上杉 1-2-3 宮城県自治会館 1 階
宮城県仙台北県税事務所	収納管理班	022-275-9122	981-8510	仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17 仙台合同庁舎 3 階
宮城県塩釜県税事務所	納税第二班	022-365-4194	985-0024	塩竈市錦町 5-28
宮城県北部県税事務所	納税第二班	0229-91-0704	989-6117	大崎市古川旭 4-1-1 大崎合同庁舎 3 階
宮城県北部県税事務所 栗原地域事務所	税務班	0228-22-2123	987-2251	栗原市築館藤木 5-1 栗原合同庁舎 3 階
宮城県東部県税事務所	納税第二班	0225-98-3410	986-0850	石巻市あゆみ野五丁目 7 番地 石巻合同庁舎 3 階
宮城県東部県税事務所 登米地域事務所	税務班	0220-22-6114	987-0511	登米市迫町佐沼字西佐沼 150-5 登米合同庁舎 2 階
宮城県気仙沼県税事務所	納税班	0226-24-2531	988-0181	気仙沼市赤岩杉ノ沢 47-6 気仙沼合同庁舎 1 階