

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目順に作成すること。

なお、別紙 1 「令和 8 年度宮城県地域医療構想推進支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容を満たすよう作成すること（A 4 判、片面印刷、カラー印刷可、表紙を除いて 30 ページ以内）。

1 表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」、「代表者名」、「担当者（所属、職、氏名）」及び「連絡先（電話番号及び電子メールアドレス）」を記載すること。

2 目次

3 本業務に対する基本的な考え方

4 業務の全体計画

5 業務の実施体制

6 企画提案内容

- （1） 仕様書及び「令和 8 年度宮城県地域医療構想推進支援業務企画提案募集要領」第 6 の評価基準に基づく具体的な取組方針、業務スケジュール、実施方法等（※）
- （2） 下り搬送の取組の検証に当たり必要と考える分析の視点、収集すべきデータ及び分析の方向性（仕様書記載の内容に拘らない）
- （3） 富谷・黒川地域（富谷市、大和町、大郷町、大衡村の区域）における医療提供体制の現状認識及び新病院の開設により期待される効果と課題

7 同種・類似業務の受託実績

過去 5 年以内に、国又は都道府県と病床機能報告又は救急搬送実施状況調査等を活用した病院の救急患者受入状況を含む分析業務の受託実績

8 見積書

積算内訳を添付すること。

※ 仕様書に記載されていない事項であっても、業務の推進及び目的達成に資すると考えられる事項については、事業費（委託上限額）の範囲内で積極的に提案すること。