

国会議員関係政治団体の会計責任者の皆様へ

令和8年分の収支報告書からオンラインによる提出が義務化されます。

オンライン提出には、事前にシステムの利用申請が必要です。

今後は利用申請が集中し、申請からID・パスワードの発行まで
長期間要することが予想されます。

そのため、「今年のできるだけ早期」に申請ください。

「政治資金関係申請・届出オンラインシステム」の
利用申請方法は2通りありますので、いずれかで申請ください。

①「利用申請書の郵送又は持参による申請」〈ID・パスワード方式〉

事前の用意が
少ない

(用意するもの)

- ・利用申請書
- ・申請者(会計責任者)の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、住民票の写しなど)

※代理人が申請書を持参することも可能です

(申請者の委任状、申請者の本人確認書類の写し、代理人の本人確認書類が必要です)

②「マイナンバーカードを利用した電子申請」〈公的個人認証方式〉

申請書の持参・
郵送が不要

(用意するもの)

- ・申請者本人(会計責任者)のマイナンバーカード
※署名用電子証明書のパスワード(6~16文字の英数字)が必要です
- ・マイナンバーカードを読み取るためのカードリーダー
- ・各種必要なアプリのインストールと設定

利用申請が完了すると、登録したメールアドレスに「初回ログイン用URL」が通知され、「初期パスワード通知書」が郵送されます。

「初期パスワード」の有効期限はメール通知から「**30日**」です。

有効期限を超過すると、登録情報が**失効し、再申請**が必要となるため、

「初期パスワード通知書」が到達したら**すぐに初期パスワード変更**をお願いします。

お問い合わせ先

■利用申請書の提出先

総務大臣届出の政治団体 : 総務省選挙部政治資金課 TEL:03-5253-5578

宮城県選挙管理委員会届出の政治団体: 宮城県選挙管理委員会事務局 TEL:022-211-2343

■オンラインシステムの操作方法

政治資金ヘルプデスク TEL:03-5500-7022 (受付時間 平日 9:00~17:00)

① 申請書の郵送又は持参による申請

〈申請書の提出先〉

宮城県選挙管理委員会届出の政治団体: 宮城県選挙管理委員会事務局

総務大臣届出の政治団体: 総務省政治資金課(※)

※異動届や収支報告書の提出と異なり、直接、総務省に提出ください

受付印		政治資金関係申請・届出オンラインシステム 新規利用者登録申込書		令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
総務省 殿					
選挙管理委員会 殿		「政治資金関係申請・届出オンラインシステム」について、利用規約に同意した上で新規利用者登録を申し込みます。			
申込者 (下記政治団体の代表者又は会計責任者)	ふりがな	そうむ	たろう		
	氏名	総務	太郎		
	住所	(〒 100 - 8926) 東京 都 千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第2号館			
	電話番号	03-0000-0000			
	生年月日	明治 昭和 平成 令和 1 年 1 月 1 日			
	メールアドレス (ユーザID)	seijisikin@soumu.com			
	本人確認書類	☐ 運転免許証 ☒ マイナンバーカード ☐ 官公庁が発行した身分証明書 ☐ 住民票の写し(原本) ☐ 特殊法人、独立行政法人、地方独立行政法人が発行した身分証明書 ☐ その他 ()			
申請者区分 (代理人が申請する場合は委任状が必要)	☒ 本人 ☐ 代理人 代理人氏名 _____ ※ 郵送の場合は代理人申請不可				
政治団体	ふりがな	せんきょかんのりのかい			
	名称	選挙管理の会			
	主たる事務所の所在地	(〒 100 - 8926) 東京 都 千代田区霞が関2丁目1-2 中央合同庁舎第2号館			
	主たる活動区域	☐ 一つの都道府県区域で活動 ☒ 二以上の都道府県にまたがって活動			
	申込者区分	☐ 代表者 ☒ 会計責任者 注) 収支報告書の提出は会計責任者区分での申込みが必要です(代表者兼任でも可)。		解散団体 (既に解散している政治団体の場合にチェック) ☐	
初期パスワード通知書の郵送先 (主たる事務所の所在地へ郵送を希望する場合にチェック)		☐ ※ チェックがない場合は申込者の住所に郵送されます。			

ポイント

総務大臣届出の政治団体は記載不要です。総務省に持参・郵送ください

ポイント

総務省又は都道府県選挙管理委員会への届出事項や本人確認書類と記載が一致する必要があります。
※政治団体の届出事項が不明の場合はお問い合わせください。

ポイント

初回ログイン用URLが通知されるので、有効なアドレスを記載ください。

ポイント

郵送の場合は「本人」にチェック。

ポイント

持参の場合は、代理人による提出が可能です。
※①申請者の本人確認書類(写し)、②委任状、③代理人の本人確認書類を持参ください。

ポイント

総務省又は都道府県選挙管理委員会への届出事項と記載が一致する必要があります。
※政治団体の届出事項が不明の場合はお問い合わせください。

ポイント

郵送先を選択し、到着したら忘れずにログインください。

②マイナンバーカードを利用した電子申請

政治資金関係申請・届出オンラインシステム [ログイン](#)

重要なお知らせがあります ・ システム更新及び不具合対応の重要なお知らせ(2026.6.2更新)

トップページ

はじめての方へ

収支報告書等作成ソフト

電子署名

お知らせ

よくある質問

政治資金収支報告書、各種届出をインターネット上でいつでも簡単に提出できます。

ご利用開始までの流れ

オンラインで利用申請 > 画面で利用申請 >

政治資金システム
(政治資金関係申請・届出オンラインシステム)



「政治資金関係申請・届出オンラインシステム」にアクセスします。
トップページから、「ご利用開始までの流れ」ボタンをクリックします。

マイナンバーカードによる電子申請
(公的個人認証方式)

STEP 01 準備
(パソコンや機器の設定)

STEP 02 申請
(インターネット上から申請)

STEP 03 完了
(初回ログイン情報受取)

申請書による紙申請
(ID・パスワード方式)

STEP 01 準備
(本人確認書類やパソコンの準備)

STEP 02 申請
(申請書の記入・提出)

STEP 03 完了
(初回ログイン情報受取)

「マイナンバーカードによる電子申請(公的個人認証方式)」のうち、「STEP01 準備」ボタンをクリックします。

トップページ > 利用申請の方法 > STEP01 準備 (パソコンや機器の設定)

STEP 01 準備 (パソコンや機器の設定) > STEP 02 申請 (インターネット上から申請) > STEP 03 完了 (初回ログイン情報受取)

STEP01 準備 (パソコンや機器の設定)

公的個人認証方式で利用申請を行うために、マイナンバーカードやICカードリーダライタなどの準備と電子申請(パソコンの設定など)を行います。

- ① 01-1 公的個人認証サービスの電子証明書の取得
- ① 01-2 ICカードリーダライタの準備
- ① 01-3 オンライン提出に使用するパソコンの確認
- ① 01-4 電子署名用アプリのインストール
- ① 01-5 JPKI利用者ソフト(利用者クライアントソフト)のインストール

「STEP01 準備」に沿って電子申請の準備します。

1. 公的個人認証サービスの電子証明書
※マイナンバーカードと署名用電子証明書のパスワード(6～16文字の英数字)が必要となります
2. ICカードリーダライタ
3. オンライン提出に使用するパソコンの確認
4. 電子署名用アプリのインストール
5. JPKI利用者ソフト(利用者クライアントソフト)のインストール

STEP 01 準備 (パソコンや機器の設定) > STEP 02 申請 (インターネット上から申請) > STEP 03 完了 (初回ログイン情報受取)

利用申請の流れ

公的個人認証サービスの電子証明書が登録された「マイナンバーカード」と「ICカードリーダライタ」をご用意の上、以下の手順で利用申請を行ってください。

1. 右の「オンラインで利用申請をする」ボタンをクリックし、利用申請をはじめます。

オンラインで利用申請をする

「STEP02」から「オンラインで利用申請をする」ボタンをクリックします。

kyoudou.soumu.go.jp の内容

カードの情報を読み取ります

OK キャンセル

PIN入力

署名用パスワードを入力してください。

●●●●●●

OK キャンセル

申請者本人のマイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「OK」ボタンをクリックします。

次に、「署名用電子証明書用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックすると、利用申請画面が表示されます。

(裏面に続きます)

②マイナンバーカードを利用した電子申請

利用申請（公的個人認証方式）

全ての項目を入力し[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。

申請に関してご不明な点がある場合は、[STEP02 申請（インターネット上から申請）]ページや[よくある質問]ページをご確認ください。

・STEP02 申請（インターネット上から申請）（別タブが開きます）

・よくある質問（別タブが開きます）

利用者情報（※全ての項目を入力してください）

氏名 姓 名
政治 太郎

ふりがな 姓 名
せい めい

メールアドレス
(ユーザID) me_yuu@example.com

※携帯電話会社（キャリア）が提供するメールアドレスは使用することができません。

確認のため再度ご入力ください

所在地 郵便番号
12345657
※ハイフンなしの半角数字で入力してください。
住所
東京都千代田区五番町 1 2 - 1

電話番号（連絡先） 03-1234-5678
※ハイフンありの半角数字で入力してください。

生年月日 昭和50年5月1日

政治団体情報（※全ての項目を入力してください）

政治団体の名称

政治団体の名称
(ふりがな)

申込者区分 ☒ 代表者
☒ 会計責任者
※収支報告書の提出は会計責任者区分での申込みとなります。（代表者兼任でも可）

主たる活動区域 ☐ 一つの都道府県区域で活動
☐ 二以上の都道府県にまたがって活動
※主たる事務所の所在地以外の県区域で活動する場合は、「二以上の都道府県にまたがって活動」を選択してください。

主たる事務所の所在地 選択してください

政治団体設立届出 ☐ 提出済み
☐ 未提出

+ 政治団体情報を追加入力する

☒ 実施要領に記載の利用規約に同意する

入力内容を確認する

ポイント

「氏名」、「住所」、「生年月日」は、マイナンバーカードの情報が入力されますので、ふりがな、郵便番号、電話番号を入力ください。

ポイント

初回ログイン用URLが通知されるので、有効なアドレスを記載ください。

ポイント

総務省又は都道府県選挙管理委員会への届出事項と記載が一致する必要があります。
※政治団体の届出事項が不明の場合はお問い合わせください。

ポイント

「政治団体設立届」を既に提出済みの場合は、提出済みをチェックしてください。

ポイント

申請者が複数の政治団体の会計責任者を兼ねる場合、「政治団体情報を追加入力する」ボタンから、複数団体分の登録が可能です。

ポイント

「実施要領に記載の利用規約に同意する」にチェックをして、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
このあと、入力内容確認画面が表示されます。
表示内容に間違いがなければ、ICカードリーダーにマイナンバーカードが挿入されていることを確認し、「申請する」ボタンをクリックします。

再度、パスワードが求められますので、入力し「OK」ボタンをクリックしたら申請完了です。