

「令和8年度おおさきキラ☆女性活躍応援事業企画運営業務」に係る質問及び回答

No.	質問	回答
1	・仕様書5(1)イ及び5(2)イに関し、研修会を複数回開催する場合、登壇いただく講師は、同じ講師が複数回登壇することとなっても差し支えありませんでしょうか。それとも、毎回異なる講師を選定・配置する必要がありますでしょうか。	・1回目と2回目の参加者が異なるのであれば、同じ講師でも差し支えありません。 ・1回目と2回目ではほぼ同じ参加者が見込まれる場合であっても、前回と異なる内容で開催できる講師であれば、同じ講師でも差し支えありません。
2	・仕様書5(1)ウに関し、学生向け研修会を高校等の授業枠を活用して開催する場合、時間割の都合上、連続2時間の確保が困難なケースが想定されます。そこで、「50分×2コマ（別日での開催を想定）」など、合計で2時間程度となる構成で実施した場合も、1回分の開催実績として認められますでしょうか。	・ご質問の場合については、開催実績として認められます。
3	・仕様書5(1)オに関し、学生向け研修会の開催にあたり、県から管内高校の進路指導部や校長宛に、宮城県北部地方振興事務所様から事前の協力依頼文の発行やアプローチのサポートを行っていただくことは可能でしょうか。	・最初に受注者において学校とコンタクトをとっていただいている場合には、開催に必要な手続きとしての文書送付や、アプローチのサポートを行うことは可能です。
4	・仕様書5(2)カ「セミナーの参加人数は、1回当たり20名程度とすること」について、本セミナーにおける参加企業数について、1社1名での20名程度を想定していますでしょうか。企業数にかかわらず総勢20名程度を想定していますでしょうか。	・1社から複数名の参加があった場合の「20名程度」の判断については、参加企業数ではなく、実参加者数の合計で判断します。

5	・仕様書5(3)ア,オに関し、追加記事を作成するにあたり既存図鑑のデザインデータをillustrator形式でいただくことは可能でしょうか。または、全ページ新規デザインのご提案も可能でしょうか。その場合、掲載されている写真画像と原稿データはご提供いただけますでしょうか。	・提供可能なデータはPDF及びJPEG形式となります。 ・全ページ新規デザインの提案も可能です。 ・掲載されている写真画像、原稿データは提供可能です。
6	・仕様書5(1)ク・5(2)クに関して、紙での回収だけでなく、スマートフォン等から回答できるWebアンケート（GoogleフォームやQRコード回収など）の併用は可能でしょうか。	・お見込みのとおりです。
7	・仕様書5(3)キに関して、宮城県北部地方振興事務所様が保有する『管内ものづくり企業リスト』は、企画提案書作成の段階（または契約締結直後）に提供いただくことは可能でしょうか？また、追加5者の選定において、過年度の応募企業や事前打診済みの企業など、優先すべき候補リストはありますでしょうか？また、過去に本事業や県の女性活躍事業等に応募・協力実績がある企業や、具体的な担当部署・連絡先まで含まれていますでしょうか。	・企業リストは契約締結後に提供可能です。 ・現在のところ、追加5者の選定において優先すべき候補はありません。 ・昨年度、図鑑作成に協力いただいた企業の担当部署・連絡先については先方の了解のもと提供可能です。また、それ以外の企業については担当部署等まで記載したリストをお渡しすることはできませんが、コンタクトをとりたい企業があった場合、当所で連絡先を把握していれば取り次ぎをするなどのサポートはいたします。
8	・仕様書 5(1)および5(2)の研修会・セミナー開催にあたり、参加者の交流促進や参加率向上を目的として提供する『お茶代や軽食代』について、委託金額（経費）の中に含めて積算することは可能でしょうか？それとも対象外経費となりますでしょうか。	・社会通念上認められる範囲内であれば可能です。