別紙

令和9年度
宮城県立中学校入学者選抜
仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜

ウェブ出願システムによる
県外（市外）からの出願申請・区域外就学者の出願申請
の手引
（出願者用）

宮城県教育委員会
仙台市教育委員会

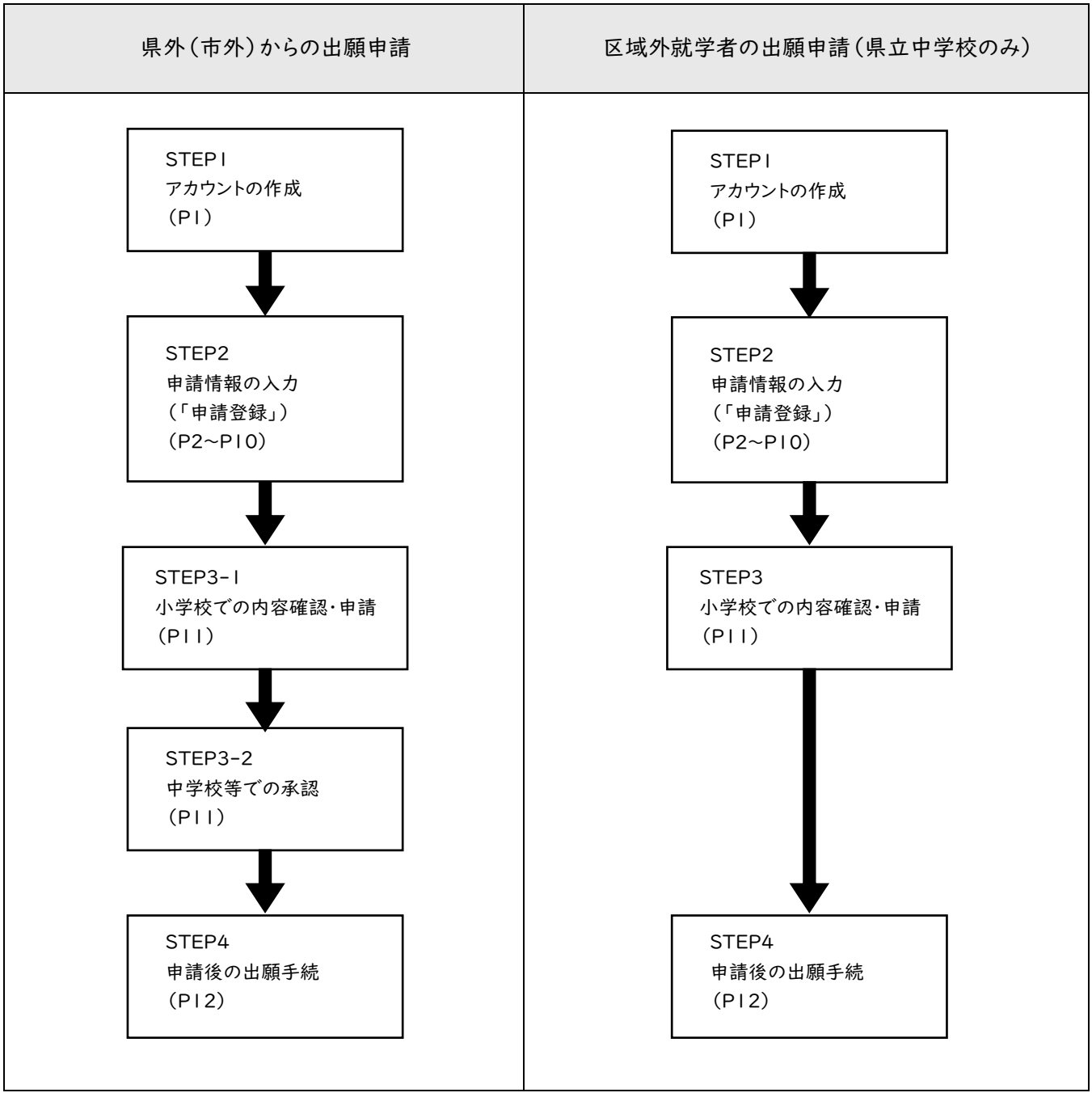
本手引について

本手引は、宮城県立中学校及び仙台市立仙台青陵中等教育学校の令和9年度入学者選抜に、県外（仙台青陵中等教育学校は仙台市外）から、もしくは区域外就学者として出願される方向けに、県外（市外）からの出願申請及び区域外就学者の出願申請の操作手順をまとめたものです。

実際の画面表示やボタンの名称は、システムの更新により変更される場合があります。

申請手続はウェブ出願システムを用いて行います。申請の受付期間は、令和8年 11 月2日（月）から 11 月 26 日（木）午後3時までです。この手引を参考に、県外（市外）からの出願申請・区域外就学者の出願申請に必要な手続を行ってください。手続をスムーズに行うために、出願者はあらかじめ在籍小学校に連絡し、小学校側での手続の準備をしてもらってください。

（手続フロー図）



目次

出願者の手続等

STEP1 アカウントの作成（初回手続時のみ）…… 1
STEP2 申請登録 …… 2
STEP3 小学校への対応依頼と申請結果の確認方法…… 11
STEP4 申請後の出願手続 …… 12



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからも
お手続きいただけます。

≪システムに関する操作方法等のお問い合わせ≫

株式会社アットシステム サポート窓口

0120-458-001（フリーダイヤル）

メール　ckip-help-miyagi-jhs@atsystem.jp
受付時間　9:00～17:00（土日祝日、12月29日～1月３日を除く）
※土日については 11/28～29 に限り 9:00～15:00 の受付をします
対応言語　日本語のみ

STEP１　アカウントの作成（初回手続時のみ）

次の １−１ から １−５ の手順により、アカウント（ログイン ID・パスワード）を作成してください。
なお、ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

ここで作成するアカウントは、宮城県立中学校・仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の専用アカウントです。申請後の出願登録も、このアカウントで行います。

１−１　ウェブ出願システムの出願者サイトにアクセスします。

次の URL 又は二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

※　パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。

※　下記の URL は宮城県立中学校・仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜用です。その他の選抜の URL と間違えないように注意してください。

出願者サイト URL

https://www.ckip.jp/miyagi_jhs

出願者サイト二次元コード

１−２　「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

出願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

※　一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は、任意の文字（「あ」など）を入力して送信してください。

※　志願先の学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。

※　１つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2人以上の手続を行う場合は １−２ ～１−５ をそれぞれ行い、出願者１人につき１つのログイン ID を登録してください。

１−３　受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信すると、はじめに「受付メール」が届き、数分後に「URL のお知らせメール」が届きます。「URL のお知らせメール」に記載の URL をタップしてアクセスしてください。

※　URL の有効期限は１時間です。有効期限を超過した場合は １−２ からやり直してください。

１−４　プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認し、同意します。

プライバシーポリシー及びサイト利用規約を確認の上、「同意する」を選択します。

※　それぞれ最後までスクロールし、チェックを入れてください。

１−５　ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。
アカウントの作成完了のメールが届きます。

各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。
なお、申請後の出願手続時には、必ずここで作成したアカウントでログインし、出願登録を行ってください。



STEP１ は以上です。続いて「STEP2 申請登録」に進んでください。

STEP2　申請登録

ウェブ出願システムに、STEP１　で作成したアカウント情報でログインし、申請種類の選択及び出願事項の入力を行います。

2-1　ウェブ出願システムにアクセスします。

STEP１　が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面へ」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL　からウェブ出願システムにアクセスします。あらためてアクセスする場合は、1-1　を参照してください。

2-2　ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード（1-5　で登録したもの）を入力し、「ログイン」を選択します。

2-3　2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。



ご登録いただいたメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

＜認証コードの入力にお困りの場合＞
Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL　をタップすると、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスする場合があります。（アプリ内ブラウザ）

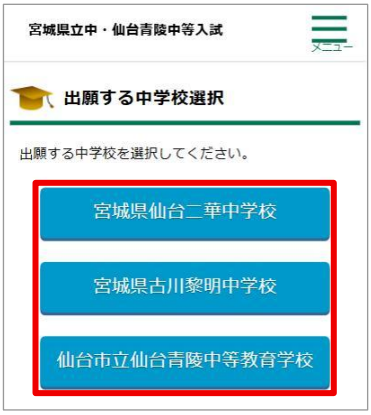
アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き２段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

この場合は、以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試しください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択（端末やアプリにより文言が異なります。）。
- 方法②メール内のリンクは押さず、1-1　に記載のアクセス方法でウェブ出願システムに再度アクセスする。

2-4 志願先の学校を選択します。

ログイン後に表示される「出願する中学校選択」画面で、志願先の学校のボタンを選択します。申請後は申請先の学校を変更できませんので、間違えないように選択してください。



2-5 申請種類を選択します。

志願先の学校により、選択できる申請が異なります。下の表で必要な申請を確認し、該当するボタンを選択してください。なお、「出願」ボタンは申請後の出願登録（STEP4）で使用します（申請の受付期間中は「※期間外」と表示され、選択できません）。

志願先	選択できる申請
宮城県仙台二華中学校	県外からの出願申請
宮城県古川黎明中学校	区域外就学者の出願申請
仙台市立仙台青陵中等教育学校	市外からの出願申請

※ 申請できる条件（住所のほか、保護者の転勤等に伴う一家転住などのやむを得ない理由や、東日本大震災の被災に伴う区域外就学であることなど）は、各入学者選抜要項（募集要項）を確認してください。申請は1つのアカウントにつき1件です。





2-6 申請者情報を入力します。

画面の案内に沿って、申請者情報を入力します。



出願者氏名

住民票に基づいて入力してください。

※ JIS 第１水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合は、常用漢字（又はひらがな）に置き換えて入力してください。

※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に JIS 第１水準、第2水準以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。（別の文字に置き換えて入力した場合「有」を選択）

出願者氏名（カナ）

出願者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

出願者現住所

原則として、住民票に基づいて入力してください。日本国内の場合には都道府県を省略せず、入力してください。

※ 郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

※ 番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

※ 住民票と同一の住所を示すものであれば、「１丁目１番１号」を「１－１－１」などで表現しても構いません。

日中に連絡が取れる番号

日中に連絡を取ることができる電話番号を入力してください。緊急時に志願先中学校等から電話がくる場合があります。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。上記の「日中に連絡が取れる番号」で入力した番号と同一でも構いません。

在籍小学校

出願者が在学している小学校等を選択してください。県名・市区町村名を入力すると自動で絞り込みが行われます。見つからない場合は「上記で見つからない場合」より入力してください。この場合、在籍小学校での手続に支障がありますので、別途サポート窓口までご連絡ください。

2-7 保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。



保護者氏名

住民票に基づいて入力してください。

※ JIS 第1水準、第2水準以外の漢字は入力できません。住民票通りの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合は、外字を常用漢字（又はひらがな）に置き換えてください。

※ 保護者に代わり施設長が保証人になる場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名（カナ）

保護者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。

出願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

※ 郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

※ 番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

※ 住民票と同一の住所を示すものであれば、「1丁目1番1号」を「1－1－1」などで表現しても構いません。

2-8 申請種類に応じた確認事項を入力します。

画面の案内に沿って、申請種類に応じた確認事項を入力、チェックします。

「県外からの出願申請」の場合（宮城県仙台二華中学校・宮城県古川黎明中学校）



申請理由

募集要項の条件を確認の上、具体的に入力してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。（例）令和◯年◯月◯◯日

※　具体的な日付が未定の場合は、申請時点で分かる範囲で入力してください。

（予定）入学後の住所

入学後の住所について各項目を入力してください。

①郵便番号

郵便番号を入力してください。

半角数字で上 3 桁と下 4 桁の間にハイフンを入れてください。（例）000-0000

※　未定の場合には「未定」と入力してください。

②都道府県、市区町村

都道府県、市区町村を入力してください。

※　転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

③丁目、番地、号

市区町村名より後の部分を入力してください。なお、同じ住所を示すものであれば「1 丁目 1 番 1 号」を「1-1-1」等と入力しても問題ありません。

※　未定の場合は「未定」と入力してください。

④マンション、アパート、建物名

住所にマンション、アパート、建物名の記入がある場合のみ、入力してください。

（例）◯◯マンション 101 号室

※　該当しない場合や未定の場合は、未記入のままで進んでください。

「市外からの出願申請」の場合（仙台市立仙台青陵中等教育学校）



申請理由

保護者の転勤等に伴う一家転住によって仙台市内に住所を異動する場合、又はそのほか仙台青陵中等教育学校に入学を志願することが特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合について、具体的に入力してください。

転居予定日

転居の予定がある場合に、転居予定の年月日を入力してください。（例）令和〇年〇月〇〇日

※　転居の予定がない場合は、未記入のままで進んでください。

（予定）入学後の住所

入学後の住所について各項目を入力してください。

①郵便番号

郵便番号を入力してください。

半角数字で上 3 桁と下 4 桁の間にハイフンを入れてください。（例）000-0000

※　未定の場合には「未定」と入力してください。

②都道府県、市区町村

都道府県、市区町村を入力してください。

※　転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

③丁目、番地、号

市区町村名より後の部分を入力してください。なお、同じ住所を示すものであれば「1 丁目 1 番 1 号」を「1-1-1」等と入力しても問題ありません。

※　未定の場合は「未定」と入力してください。

④マンション、アパート、建物名

住所にマンション、アパート、建物名の記入がある場合のみ、入力してください。

（例）〇〇マンション 101 号室

※　該当しない場合や未定の場合は、未記入のままで進んでください。

在籍小学校の校長氏名

在籍小学校の校長先生の氏名を入力してください。市外からの出願承認願（様式1－2）の証明欄（校長氏名）に印字されます。（例）宮城　太郎

「区域外就学者の出願申請」の場合（宮城県仙台二華中学校・宮城県古川黎明中学校）



申請理由

募集要項を確認の上、具体的に入力してください。

平成 23 年 3 月 11 日現在の住所

平成 23 年 3 月 11 日現在の住所について、**罹災証明書等をもとに入力してください**。

①郵便番号

郵便番号を入力してください。

半角数字で上 3 桁と下 4 桁の間にハイフンを入れてください。（例）000-0000

②都道府県、市区町村

都道府県、市区町村名を入力してください。

③丁目、番地、号

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。なお、同じ住所を示すものであれば「1 丁目 1 番 1 号」を「1-1-1」等と入力しても問題ありません。

④マンション、アパート、建物名

住所にマンション、アパート、建物名の記入がある場合のみ、入力してください。

（例）○○マンション 101 号室

※　該当しない場合は未記入のままで進んでください。

（避難先の）現住所

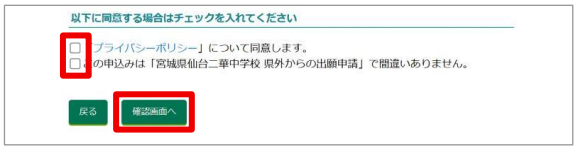
現在実際にお住まいの住所について、住民票に基づいて①~④を入力してください。

（予定）入学後の住所

入学後の住所について①~④を入力してください。

2-9 確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。

入力が完了したら、末尾にある同意チェックを行い、確認画面に進みます。



同意欄

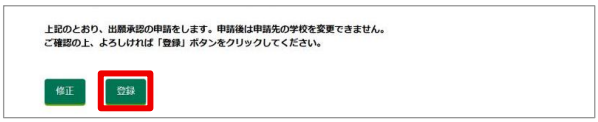
「プライバシーポリシー」への同意と、申込み内容（志願先の学校と申請の種類）に間違いがないことを確認し、2つともチェックを入れます。

チェックが完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

2-10 申請内容を確認し、「登録」を選択します。





申請内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。登録ボタンの上に「申請後は申請先の学校を変更できません。」と表示されますので、申請先の学校と申請の種類に間違いがないか、よく確認してください。

STEP1 で登録したメールアドレスに申請受付完了のメールが届きます。

申請登録後のマイページの表示

申請登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下の通りです。



① 出願開始
申請後の出願（STEP4）を行う際に選択します。

② 確認・修正
入力内容の確認や修正、申請の取下げを行います。
在籍小学校の確認登録後や受付期間の終了後は「確認」と表示され、内容の確認のみできます。

③ メール確認
メールの履歴を確認します。

④ ダウンロード書類欄
申請情報確認書はここからダウンロードします。

申請情報確認書の印刷方法

申請内容はマイページに表示される「確認書」ボタンから「申請情報確認書」を印刷して控えておくことができます。必要に応じて、画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

志願先中学校等や在籍小学校への提出は不要です（小学校での確認・証明はウェブ出願システム上で行われます）。

申請内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、在籍小学校が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。
3. 「入力内容の変更はこちら」ボタンを選択する。

※ 在籍小学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合は、在籍小学校に申し出てください（志願先中学校等において、小学校の確認登録を解除する必要があります）。

申請を取り下げる場合

申請先の学校や申請の種類を誤った場合など、申請を取り下げる場合は、以下の手順で取下げを行います。取下げを行い、在籍小学校が取下げを承認すると、その申請は無かったものとなります。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申請取下げ」を選択する。表示された画面で、注意事項への同意にチェックを入れ、「申請取下げを行う」を選択する。
3. 在籍小学校に連絡し、取下げの承認を依頼する。

※ 在籍小学校が確認登録をした後は、ご自身で取り下げることはできません。在籍小学校に申し出てください。

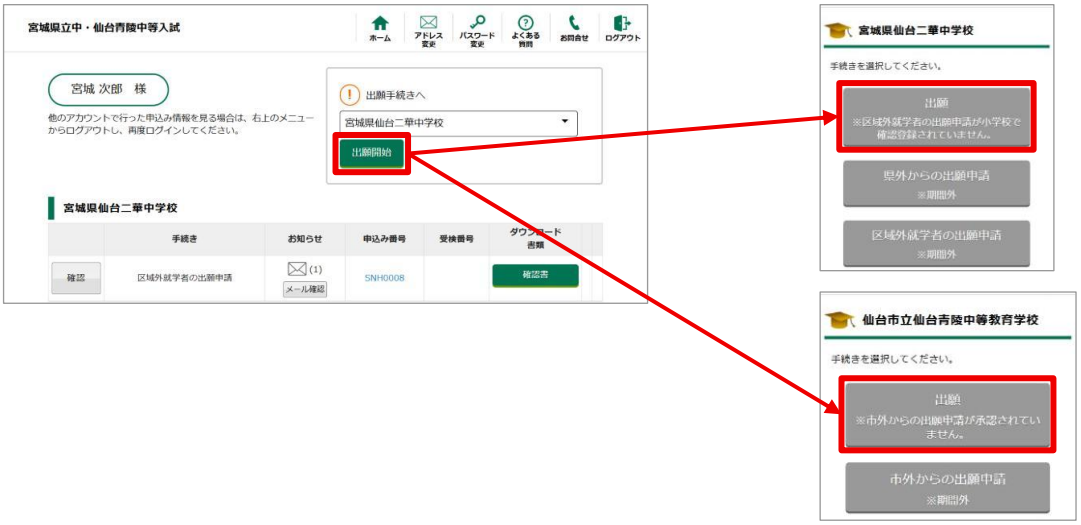
STEP2 は以上です。続いて「STEP3 小学校への対応依頼と申請結果の確認方法」に進んでください。

STEP3 小学校への対応依頼と申請結果の確認方法

出願登録に進める条件は以下の通りです。在籍小学校に連絡をし、3-1 の確認登録を行うよう依頼してください。小学校での確認登録は、受付期間（令和8年 11 月 26 日（木）午後3時まで）内に行われる必要があります。

申請の種類	出願登録に進める条件
県外からの出願申請	在籍小学校での確認登録及び志願先中学校での承認
市外からの出願申請	在籍小学校での確認登録及び仙台市立仙台青陵中等教育学校での承認
区域外就学者の出願申請	在籍小学校での確認登録 ※ 小学校で確認登録されれば、志願先中学校での承認を待たずに出願登録に進むことができます。

なお、申請を行った直後は、「出願開始」ボタンを選択しても以下のように「出願」ボタンがグレー表示され、出願登録に進むことができません。県外（市外）からの出願申請は志願先中学校等が承認するまで「※（申請の種類）が承認されていません。」と、区域外就学者の出願申請は在籍小学校が確認登録するまで「※区域外就学者の出願申請が小学校で確認登録されていません。」と表示されます。



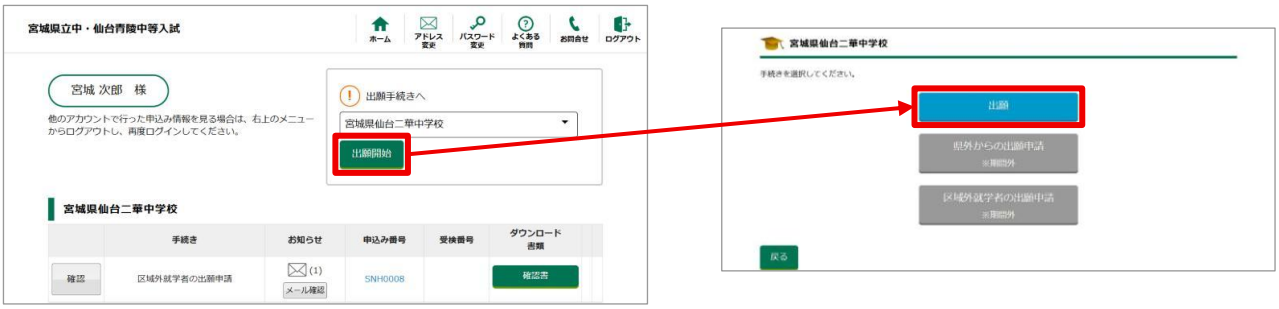
3-1 在籍小学校に申請内容の確認登録を依頼します。

申請登録が完了すると、在籍小学校で確認登録（小学校がシステムで内容を確認・証明し、志願先中学校等へ提出する）ができるようになります。在籍小学校に連絡し、操作を依頼してください。

※ 県外（市外）からの出願申請の場合、小学校の確認登録の後、志願先中学校等で審査が行われ、承認されると出願登録に進めるようになります。

3-2 申請結果の確認方法

志願先中学校等が申請を承認すると、登録したメールアドレスに通知メールが届きます。ログイン後、「出願開始」ボタンを選択すると、以下のように「出願」ボタンが選択できるようになり、出願登録に進むことができます。



STEP4　申請後の出願手続

STEP3 で申請に対する在籍小学校での確認登録（県外（市外）からの出願申請については、さらに志願先中学校等での承認）が完了したことを確認した後、出願期間（令和8年 11 月 27 日（金）から 12 月3日（木）午後3時まで）中に出願を行います。マイページにログインし、以下の手順で出願手続を行ってください。

なお、ここでは申請後の出願における注意点の説明のみとし、出願手続の詳細については、別紙「令和9年度宮城県立中学校入学者選抜　仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜　ウェブ出願の手引（出願者用）」を確認してください。

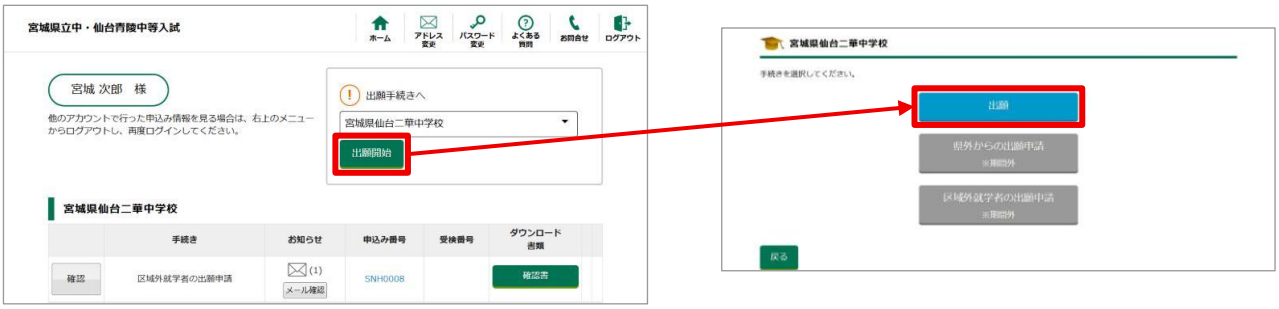
4-1　ウェブ出願システムにアクセスし、ログインします。

アクセス方法は 1-1 を参照してください。

ログインの際は、必ず、申請時のアカウント情報（ログイン ID・パスワード）でログインし、出願手続を行ってください。

4-2　出願登録画面に進めることを確認します。

ログイン後の画面上の「出願開始」ボタンを選択し、「出願」ボタンが選択できることを確認します。



※　マイページに「出願開始」ボタンが表示されず、志願先学校を選択する画面が表示される場合は、申請時のアカウントでのログインが行えていません。右上のメニューから「ログアウト」を行い、再度、申請時のアカウントでログインしてください。

4-3　出願登録を行います。

「出願」を選択し、出願登録を行います。申請時に入力済みの氏名等の情報はグレー表示され、変更ができなくなっています。情報に変更がある場合には、末尾の備考欄に内容を入力してください。顔写真の登録、入学者選抜手数料の納付、志願理由書の登録など、その他の内容及び注意点は「ウェブ出願の手引（出願者用）」を参照してください。



