

# 高等学校等育英奨学資金貸付 予約奨学生申し込みの手引

奨学資金は、貸付金です。卒業後皆さん自身が償還（返還）することになります。この手引をよく読み、保護者や先生とよく相談して申し込んでください。

## 【申請資格・提出書類等】

採用区分	予 約											
申請資格 (右記①、②、③すべてに該当のこと)	①保護者（父母又はそれに代わる人）が宮城県に住所を有していること。											
	②学力及び人物が優れていると認められること。 ●学力一前年度の評価が、全教科の平均値（５段階評定）で <b>３．５以上</b> 。 （「特例」：家庭の事情など特別の事由がある人は <b>３．０以上</b> 。）											
	③経済的理由により修学に困難があること。											
収入の目安（単位：万円）												
	給与所得の世帯	給与所得以外の世帯										
４人世帯	７ ７ ９	３ ２ ２										
５人世帯	８ ２ ０	３ ５ １										
（上表の「給与所得の世帯」の収入目安額は、父：会社員、母：専業主婦、子２名又は３名を例に記載しています。）												
○ 給与世帯は収入金額（税込）、給与以外の世帯は収入金額から必要経費を引いた金額。												
○ この金額以上の所得がある場合でも、家庭の事情によっては特別控除が受けられます。申請書の「特別控除」欄に該当する項目があれば、学校に相談してください。												
提出書類	①貸付申請書											
	②世帯全員の住民票（続柄、本籍記載のあるもの）											
	③収入書類（令和７年１月から令和７年１２月までの収入を証明する書類）											
	・給与所得、自営等・・・令和７年分市町村等発行の「所得証明書」 令和７年分「源泉徴収票」 令和７年分「確定申告書」の写し など。											
	・母子・父子家庭・・・令和７年分の手当額が記載された「児童扶養手当証」の写し。（給与等の収入がある場合は、令和７年分「源泉徴収票」などの収入証明書も必要。）											
・生活保護・・・「生活保護決定（改定）通知書」の写し。												
提出書類	④世帯人員確認書類											
	・世帯全員分の健康保険証の写し（生活保護家庭は、添付不要） など。											
	・高校、専門学校、短大、大学等へ通学の家族は、「在学証明書」又は「学生証（身分証明書）」の写し。（申請者本人分は不要）											
※ 提出書類については、別紙で詳しく説明していますので、必ず確認してください。												
結果の通知 時期	１１月下旬頃に、各学校を通じてお知らせします。											
貸付金額 (月額)	<table><tr><th>区分</th><th>国・公立</th><th>私立</th></tr><tr><td>自宅通学者</td><td>１８，０００円</td><td>３０，０００円</td></tr><tr><td>自宅外通学者</td><td>２３，０００円</td><td>３５，０００円</td></tr></table>			区分	国・公立	私立	自宅通学者	１８，０００円	３０，０００円	自宅外通学者	２３，０００円	３５，０００円
区分	国・公立	私立										
自宅通学者	１８，０００円	３０，０００円										
自宅外通学者	２３，０００円	３５，０００円										
貸付期間	原則として高等学校等に入学した年度の４月から、入学した高等学校等の正規の修業年限の満了する月まで。											

採用区分	予 約																																																																								
貸付方法	<div>● 奨学金は、原則として毎月１３日ごろに届出のあった奨学生本人の口座に振り込みます。 なお、年度始・末には下表のとおり複数月分をまとめて振り込みます。</div> <table><tr><td colspan="2">貸 付 月</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="2">貸 付 開 始 学 年</td><td>前払</td><td colspan="6">4 月に 4～9 月分を振込</td><td colspan="3">各 月</td><td colspan="2" rowspan="2">2 月に 2～3 月分を振込</td></tr><tr><td>一般</td><td colspan="3">6 月に 4～6 月分 を振込</td><td colspan="6">各 月</td></tr><tr><td colspan="2">最 終 学 年</td><td colspan="2" rowspan="2">5 月に 4～ 5 月分を 振込</td><td colspan="7">各 月</td><td colspan="2">1 月に 1～3 月分 を振込</td></tr><tr><td colspan="2">上 記 以 外</td><td colspan="7">各 月</td><td colspan="2">2 月に 2～3 月分を振込</td></tr></table> <div>● 予約奨学生に内定した場合、高等学校等入学前に<b>前払貸付を希望し、申請</b>することにより、<b>4月下旬に6か月分を前払貸付として受け取り</b>することができます。詳しくは、予約奨学生貸付内定決定時にお知らせします。</div>												貸 付 月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	貸 付 開 始 学 年	前払	4 月に 4～9 月分を振込						各 月			2 月に 2～3 月分を振込		一般	6 月に 4～6 月分 を振込			各 月						最 終 学 年		5 月に 4～ 5 月分を 振込		各 月							1 月に 1～3 月分 を振込		上 記 以 外		各 月							2 月に 2～3 月分を振込	
貸 付 月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																												
貸 付 開 始 学 年	前払	4 月に 4～9 月分を振込						各 月			2 月に 2～3 月分を振込																																																														
	一般	6 月に 4～6 月分 を振込			各 月																																																																				
最 終 学 年		5 月に 4～ 5 月分を 振込		各 月							1 月に 1～3 月分 を振込																																																														
上 記 以 外				各 月							2 月に 2～3 月分を振込																																																														
奨学生になったら	奨学生としての自覚を持ち、生徒にふさわしい生活態度で学業に励んでください。 詳しくは配布する「奨学生の手引」に書いてありますので、よく読んでください。																																																																								
貸付けが終了したときは	学校の指示に従って、「 <b>借用証書</b> 」、「 <b>償還明細書</b> 」を提出していただくことになります。 貸付終了後、手続等について書いた「 <b>償還の手引</b> 」を配布しますので、なくさず保管してください。																																																																								
償還（返還）するには	<div>● 卒業後、<b>口座振替</b>により償還（返還）することとなります。</div> <div>● 口座振替には振替手数料がかかり、償還者本人の負担となります。 七十七銀行の口座利用の場合・・・・・・ 1回あたり税込52円（消費税率10％） 七十七銀行以外の口座利用の場合・・・・・・ 1回あたり税込165円（消費税率10％）</div> <div>● 償還方法は「年賦」「半年賦」「月賦」と「月賦＋半年賦」の併用があり、「償還明細書」提出時に選択することになります。 (月賦の償還例：高校1学年4月から高校3学年3月までの36か月貸付した場合)</div> <table><tr><th colspan="2">区 分</th><th>借 用 金 額</th><th>償還年数</th><th>償還回数</th><th>償還月額</th></tr><tr><td rowspan="2">国・公立</td><td>自 宅 通 学 者</td><td>648,000円</td><td>9年</td><td>108回</td><td>6,000円</td></tr><tr><td>自 宅 外 通 学 者</td><td>828,000円</td><td>10年</td><td>120回</td><td>6,900円</td></tr><tr><td rowspan="2">私 立</td><td>自 宅 通 学 者</td><td>1,080,000円</td><td>12年</td><td>144回</td><td>7,500円</td></tr><tr><td>自 宅 外 通 学 者</td><td>1,260,000円</td><td>12年</td><td>144回</td><td>8,750円</td></tr></table>												区 分		借 用 金 額	償還年数	償還回数	償還月額	国・公立	自 宅 通 学 者	648,000円	9年	108回	6,000円	自 宅 外 通 学 者	828,000円	10年	120回	6,900円	私 立	自 宅 通 学 者	1,080,000円	12年	144回	7,500円	自 宅 外 通 学 者	1,260,000円	12年	144回	8,750円																																	
区 分		借 用 金 額	償還年数	償還回数	償還月額																																																																				
国・公立	自 宅 通 学 者	648,000円	9年	108回	6,000円																																																																				
	自 宅 外 通 学 者	828,000円	10年	120回	6,900円																																																																				
私 立	自 宅 通 学 者	1,080,000円	12年	144回	7,500円																																																																				
	自 宅 外 通 学 者	1,260,000円	12年	144回	8,750円																																																																				

**奨学資金に関するお問い合わせ・申し込みは全て学校を通じてお願いします。**

※ 奨学資金に関する情報などを宮城県教育庁高校財務・就学支援室のＷｅｂサイトに掲載しています。  
下記ＵＲＬもしくは、ＱＲコードを読み取って御覧ください。

宮 城 県 教 育 委 員 会



〒９８０－８４２３ 仙台市青葉区本町３丁目８番１号  
宮城県教育庁高校財務・就学支援室  
TEL ０２２－２１１－３７１６  
FAX ０２２－２１１－３６９６

<http://www.pref.miyagi.jp/site/sub-tyo-shogakukin/>