

令和 8 年度宮城県 N P O ネットワーク構築事業業務
企画提案に係る仕様書

1 業務名称

令和 8 年度宮城県 N P O ネットワーク構築事業業務

2 業務概要

県内各地域において、N P O の活動促進を目的として、特定非営利活動法人や市民活動団体、企業や市町村などの関係団体等の顔の見えるネットワークづくりを目指した交流会を開催し、N P O と関係団体等との連携・協働による地域課題の解決を図るための基盤整備を行うもの。

3 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 5 日（金）まで

4 業務内容

（1）対象者

特定非営利活動法人、ボランティア団体、公益法人、社会福祉法人、学校法人、地縁組織（自治会、町内会等）、協同組合その他の民間非営利組織及び支援者（民間企業、学識経験者、専門家等）を対象とする。

（2）事業内容

イ 参加者の交流を促進するワークショップ等交流会の実施

- ・ 交流会は 3 地域以上で計 3 回以上開催することとする。
- ・ 参加者数の想定は、延べ 1 0 0 人とする。
- ・ 講師の招聘も可とし、今後の N P O の活動に活きる内容を検討すること。

ロ その他、本事業に効果的な独自提案事業

本事業に有効と思われる企画提案があれば行うこと。独自提案事業のために新たにかかる費用については、委託金額に含めること。

（3）実施地域

以下県内 7 地域のうち 3 地域で実施する。地域の選択は事業者の提案による。

7 地域：仙南、仙台（仙台市を除く）、大崎、栗原、登米、石巻、気仙沼

（4）次の内容についても調整し、実施すること。

イ 企画調整に関すること。

ロ 全体の開催・運営に関すること。

ハ 講師・パネリスト等に関すること。

ニ 周知・広報に関すること。

ホ 参加者の募集・受付に関すること。

へ 交流会参加者へのアンケート作成・集計等に関すること。

ト その他（来場者数の把握、交流会等の開催に当たって発注者が必要と認めるもの。）

（5）委託期間中、以下の時期に発注者との打合せを行うものとする（オンライン可）。

時期	打合せ事項
業務計画書作成後	委託事業の実施計画
各交流会の開催周知前	各交流会の実施内容
各交流会の開催から2週間以内	各交流会の実施結果

5 報告書類

受注者は次に掲げる各報告書類を作成し、又は取りまとめ、各提出期限まで発注者に提出するものとする。

(1) 業務実施体制報告書（任意様式、電子データで提出）

- イ 記載内容 業務に関わる者の職・氏名及び事務分掌
- ロ 提出期限 契約締結日から起算して20日を経過する日（業務実施体制の変更を要するときは、随時提出する。）

(2) 業務計画書（任意様式、電子データで提出）

- イ 記載内容 実施方法及びスケジュール等
- ロ 提出期限 契約締結日から起算して30日を経過する日（業務計画の変更を要するときは、随時提出する。）

(3) 業務完了報告書（任意様式、電子データで提出）

- イ 記載内容 委託期間を通じた業務の実施状況
- ロ 提出期限 令和9年3月5日（金）

(4) 委託業務成果報告書（別紙様式、電子データで提出）

- イ 記載内容 別紙様式に定める項目
- ロ 提出期限 令和9年3月5日（金）

(5) アンケート調査票及び集計票（任意様式、電子データで提出）

- イ 記載内容 交流会におけるアンケートを実施し集計したもの
- ロ 提出期限 令和9年3月5日（金）

6 関係書類の保管

受注者は、本業務の終了後、当該業務関係の支出状況を明らかにする帳簿類を5年間保管するものとする。

7 注意事項

本業務の実施に係る注意事項は、次のとおりである。

- (1) 本業務により発生した著作権については、全て発注者に帰属するものとする。
- (2) 受注者は、本業務の実施により知り得た個人情報の取扱いに関し、別記個人情報取扱特記事項を遵守するものとする。
- (3) 受注者は、本業務を適正かつ円滑に実施するため、発注者と常に密接な連絡をとり、十分に調整を図ることができる体制を整備するものとする。
- (4) 本業務の実施に当たり、発注者が特に必要と認めた場合は、受注者の協議により、本仕様書の一部を追加及び変更することができるものとする。