

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目順に作成すること。

なお、別紙 1 「令和 8 年度宮城県医療提供体制調査分析業務仕様書」の内容を満たすよう作成すること（A 4 判、片面印刷、カラー印刷可）

1 表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」、「代表者名」、「担当者（所属、職、氏名）」及び「連絡先（電話番号及び電子メールアドレス）」を記載すること。

2 目次

3 業務の全体計画

4 業務の実施体制

5 企画提案内容

- (1) 別紙 1 「令和 8 年度宮城県医療提供体制調査分析業務仕様書」及び「令和 8 年度宮城県医療提供体制調査分析業務企画提案募集要領」第 6 の評価基準に基づく具体的な取組方針、業務スケジュール、実施体制、実施方法及び事業費等（※）
- (2) 地域医療構想の構想区域について、現状、人口が 20 万人に満たない区域の見直しを検討する場合の分析方法と具体的な見直しの方向性（案）（複数可）
- (3) かかりつけ医機能報告に関する分析の単位（保健所単位、市区町村単位など）及び分析方法

6 同種・類似業務の受託実績

過去 5 年以内に国又は地方公共団体と医療政策、医療計画、医療提供体制等に関し、NDB オープンデータ、患者調査、医療施設調査等の国のオープンデータ及び病床機能報告、外来機能報告等の都道府県が保有するデータを活用した分析業務の受託実績

7 見積書

積算内訳を添付すること。

※ 仕様書に記載されていない事項であっても、業務の推進・目的達成のために必要と認められる事項については事業費（委託上限額）の範囲内で積極的に記載すること。