

第3回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会 大会参加・宿泊・昼食弁当のご案内

別紙3

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
この度「第3回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会」にご参加の皆様に対し、大会実行委員会のご依頼により、東武トップツアーズ（株）熊本支店が、大会参加の申し込み受付、宿泊、弁当手配をお手伝いさせて頂くこととなりました。
下記のとおりお申込みを承りますので、内容をご確認のうえ、お申込みいただきますようお願い申し上げます。

1 大会参加のご案内

- ★大会参加費（2日間、大会誌込） おひとり様 **4,000 円**
★大会誌のみ 1冊あたり **1,500 円**

※大会参加費に係る費用は、大会事務局からの依頼に基づき東武トップツアーズ（株）熊本支店が代行収受させていただきます。（旅行契約には該当致しません）
※分科会の指導助言者、発表者の方の参加費は無料です。
※大会参加費入金後の取消については参加費の返金を行わず、大会誌を送付します。
※大会誌のみでの参加をご希望の場合は、印刷・郵送にかかる実費として **1冊 1,500 円** をご負担いただきます。
なお、これは販売ではなく、資料作成・発送に係る費用相当分のご負担をお願いするものです。
大会誌のお届けは大会終了後となります。
※大会参加についてのお問い合わせは、大会実行委員会事務局まで願致します。
（担当：若杉/電話 096-333-2712）平日 9 時～17 時 ※土日祝日休業
なお、大会当日、車いす利用、手話通訳等の配慮が必要な方は、申込期間中に事務局までお申し出ください。
※2日間のうち、いずれか1日のみ参加の場合でも、同額となります。

分科会のご案内

7月29日（水）開催の分科会について、会場の席数が限られており、受付順とさせていただきます。
ご希望の分科会が満席の場合は、他の分科会にお申し込みください。

2 宿泊プランのご案内

宿泊は東武トップツアーズ（株）が企画・実施する「募集型企画旅行」となります。
旅行条件書を必ずご確認ください。
★宿泊設定日：2026年7月27日（月）、7月28日（火）、7月29日（水）3泊
★旅行（宿泊）代金：お一人様1泊あたり、1泊食事なし又は1泊朝食付き、サービス料、税金込の代金です。
★最少催行人員：1名 ★添乗員の有無：添乗員は同行いたしません。

| NO | 宿泊施設名 | 部屋タイプ | 食事条件 | 旅行代金(お一人様1泊あたり) | | | ホテルから会場までのアクセス(目安) |
|----|--------------------|-------|------|---|---|---|--------------------|
| | | | | 7/27(月) | 7/28(火) | 7/29(水) | |
| 1 | 東横INN熊本城通町筋 | シングル | 朝食付 | 9,600円 | | | 徒歩15分 |
| 2 | ワシントンホテルR&Bホテル熊本下通 | シングル | 朝食付 | 9,600円 | | | 徒歩8分 |
| | | | 食事なし | 8,200円 | | | |
| 3 | 東横INN桜町バスターミナル | シングル | 朝食付 | 9,900円 | | | 徒歩6分 |
| 4 | ネストホテル熊本 | シングル | 朝食付 | 9,900円 | | | 徒歩2分 |
| | | | 食事なし | 8,800円 | | | |
| 5 | ホテルクラウンヒルズ熊本 | シングル | 朝食付 | 10,100円 |  | 徒歩1分 | |
| | | | 食事なし | 9,500円 | | | |
| 6 | HOTEL THE 7 熊本 | シングル | 朝食月 | 10,200円 | | | 徒歩5分 |
| | | | 食事なし | 9,500円 | | | |
| 7 | 東横INN熊本新市街 | シングル | 朝食付 | 11,000円 | | | 徒歩7分 |
| 8 | アークホテル熊本城前 | シングル | 朝食付 | 11,500円 | | | 徒歩7分 |
| | | | 食事なし | 11,000円 | | | |
| 9 | 熊本東急REIホテル | シングル | 朝食付 | 11,500円 | | | 徒歩3分 |
| | | | 食事なし | 10,000円 | | | |
| 10 | 相鉄グランドフレッサ熊本 | シングル | 朝食付 | 12,000円 | | | 徒歩8分 |
| | | | 食事なし | 10,500円 | | | |
| 11 | 熊本ワシントンホテルプラザ | シングル | 朝食付 | 12,000円 | | | 徒歩8分 |
| | | | 食事なし | 10,500円 | | | |
| 12 | ホテルルートイン熊本駅前 | シングル | 朝食付 |  | 11,500円 |  | 市電利用で15分 |

※ご宿泊は先着順でのご案内となります。お部屋数には限りがございますので、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

※個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は各自でご負担願います。

※朝食が宿泊施設による無料サービスとなる施設

東横 INN 熊本城通町筋・東横 INN 桜町バスターミナル・東横 INN 熊本新市街・ホテルルートイン熊本駅前

3 昼食弁当のご案内

お弁当のお申込みは旅行契約には該当いたしません。

熊本県ならではのメニューを盛り込んだお弁当です。

★お弁当設定日 2026年7月29日(水) 大会2日目(分科会開催日)のみの設定です。

★弁当代金 1食あたり1,650円(税込) ※お茶なし

分科会の指導助言者、発表者の方は事務局で準備しますので、お申込みは不要です。

4 お申込みについて

下記専用サイト及び二次元コードより大会参加、宿泊、昼食弁当のお申込みを承ります。

★専用サイト：https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/3kyusyoku_eiyou/

★申込期間：2026年5月15日(金) 10:00 から 2026年6月12日(金) 18:00 まで



5 ご精算について

お申込みが完了次第、皆様ご自身で専用サイト上より請求書を発行いただき、内容をご確認のうえ、以下の期日までに銀行振込またはクレジットカードにてお支払いください。

★お支払い期限：2026年6月19日(金)

※お振込み先銀行口座は専用サイトにてご確認ください。

※振込手数料についてはお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

※領収証は、専用サイトより発行することができます。

領収証発行は、1度しか出来ません。お間違えのないようお願い致します。

万が一間違えて発行した場合は、専用サイト上の「領収証発行依頼書」にご記入のうえ、

メール (3kyusyoku_eiyou@tobutoptours.co.jp) にてお申し出ください。

領収証再発行については、大会終了後にご郵送を致しますので、ご了承ください。

6 お申し込み後の変更・取消について

申込期間中の変更・取消については専用サイトよりお手続きをお願いいたします。

※申込期間(6月12日18:00以降)に変更・取消が生じた場合はメールにてお申し出ください。

ご連絡先：3kyusyoku_eiyou@tobutoptours.co.jp

※営業時間外にご連絡いただいた場合は翌営業日の処理となりますことあらかじめご了承ください。

★大会参加費、昼食弁当代の取消(旅行契約に該当しません)

お支払い後の取消についてはご返金できませんのでご了承ください。

★宿泊の取消

契約成立以降に解除される場合、1泊毎に下記の取消料を申し受けます。

| 取消日 | 旅行開始日の前日から起算して遡って | | 旅行開始日前日 | 旅行開始日当日 | 旅行開始後 または無連絡不参加 |
|-----|-------------------|----------|----------|----------|--------------------|
| | 8日目まで | 7～2日目まで | | | |
| 取消料 | 無料 | 旅行代金の20% | 旅行代金の40% | 旅行代金の50% | 旅行代金の100% |

※宿泊当日正午までに取消連絡のない場合、無連絡不参加として100%の取消料を申し受けます。

7 個人情報の取り扱いについて

旅行申込の際に提出いただきました個人情報は、お客様との連絡の為に利用させていただくほか、お客様のお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続き、並びに大会運営に必要な範囲で、当社及び大会事務局が共同利用させていただきます。

東武トップツアーズ株式会社熊本支店 顧客個人情報取扱管理者 本田 英治

【お申込み・お問合せ】

＜旅行企画・実施＞ 東武トップツアーズ株式会社 熊本支店

「全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会」窓口



旅行業公正取引
協議会 会員



観光庁長官登録旅行業第 38 号 (一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

住所: 〒860-0843 熊本市中央区草葉町 4-20 AIG 熊本ビル 2 階

TEL:050-9001-9770 FAX:096-324-5735 Mail: 3kyusyoku_eiyou@tobutoptours.co.jp 担当: 近藤佑樹・袋田温・安永春咲

営業日・営業時間: 平日 9:30~17:30 (土日祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 本田 英治 【客国 26-079】



特定商取引法に基づく表記

| | |
|-------------------------------|---|
| 事業者 | 東武トップツアーズ株式会社 |
| 販売責任者 | 代表取締役 百木田康二 |
| 本社所在地 | 〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号 |
| お問い合わせ先 | 東武トップツアーズ株式会社 熊本支店 電話番号: 050 - 9001 - 9770 メールアドレス: 3kyusyoku_eiyou@tobutoptours.co.jp 営業時間9時30分~17時30分・定休日:土・日・祝日 |
| 商品の販売価格 | お弁当1,650円 (税込・お茶なし) |
| 商品以外の必要となる費用 | 振込手数料 (銀行振込/クレジットカード) |
| お支払方法・お支払い時期 | 【お支払方法】 銀行振込/クレジットカード 【お支払時期】 2026年6月19日までにお支払いください。 |
| 商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期 | 2026年7月29日/ご利用日当日に商品をお渡しします。 |
| お申込み期間 | 2026年5月15日から6月12日まで |
| 販売条件 | 当社が取り扱う本大会への参加にお申込み頂いた方 |
| お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて | 取消・変更については「別紙3」にてご確認ください。 |
| 欠陥・不具合等の取扱い | お弁当お受け取り後、商品 (弁当) に不具合のあった場合は、13時30分までにお申し出ください。交換又は返金対応をいたします。 |

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社熊本支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『5、ご精算について』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『6、お申込み後の変更、取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員同行の有無については申込要項にてご確認ください。

(2) 添乗員が同行しない場合は、必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様

ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体

の安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたって預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契

約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2026年4月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

熊本支店

熊本市中央区草葉町4-20

AIG熊本ビル2階

電話番号 050-9001-9770 FAX 番号 096-324-5735

営業日・営業時間 月～金 9時30分～17時30分

(土・日・祝日休業)

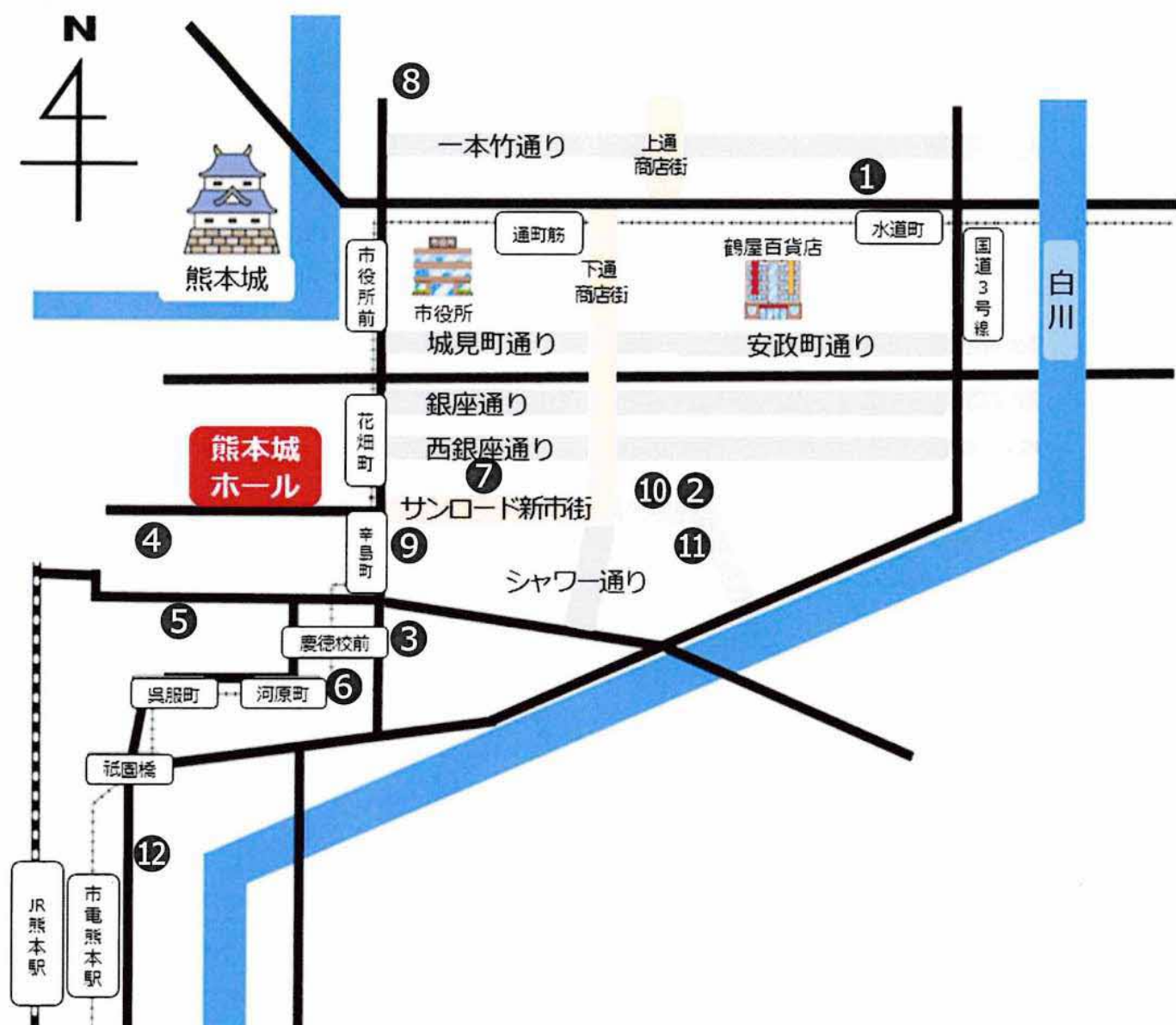
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：本田 英治

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

★ 宿泊施設 案内図



| 番号 | ホテル名 |
|----|----------------|
| ① | 東横INN熊本城通町筋 |
| ② | R&Bホテル熊本下通 |
| ③ | 東横INN桜町バスターミナル |
| ④ | ネストホテル熊本 |
| ⑤ | ホテルクラウンヒルズ熊本 |
| ⑥ | HOTEL THE 7 熊本 |

| 番号 | ホテル名 |
|----|---------------|
| ⑦ | 東横INN熊本新市街 |
| ⑧ | アークホテル熊本城前 |
| ⑨ | 熊本東急REIホテル |
| ⑩ | 相鉄グランドフレッサ熊本 |
| ⑪ | 熊本ワシントンホテルプラザ |
| ⑫ | ホテルルートイン熊本駅前 |