

# 令和8年度 学校図書館司書教諭講習案内

宮城教育大学

## 1. 目的

宮城教育大学における学校図書館司書教諭講習は、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するために、学校図書館法（昭和28年法律第185号）による文部科学省の委嘱を受けて実施するものです。

## 2. 受講資格

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の普通免許状を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

## 3. 講習科目、単位数、担当講師、日程及び定員

講習科目	単位数	担当講師	日程	定員
読書と豊かな人間性	2	菅原 孝代	8月8日(土)～8月11日(火)	100名
情報メディアの活用	2	小竹 諒	8月18日(火)～8月21日(金)	100名

### ◎時間割

時 間	9:20～12:30	12:30～13:30	13:30～16:40
	講 義	休 憩	講 義

## 4. 会 場

宮城教育大学（仙台市青葉区荒巻字青葉149）

## 5. 申込み方法及び受付期間

### (1) 申込受付期間

**令和8年5月25日（月）9：00 ～ 令和8年6月12日（金）17：00 ※期限厳守**

### (2) 申込方法

令和8年度より、郵送での申込受付を廃止し、電子申請に移行します。

上記の「2. 受講資格」の（1）と（2）で申請フォームが異なりますのでご注意ください。

※提出する書類については、可能な限りPDFデータA4版でご用意ください。

※申込期間内に書類の不備を修正できなかったときは原則、不受理としますのでご注意ください。

【受講資格（1）申込フォーム】：<https://forms.gle/f551TrtUPs4eeQG97>

【受講資格（2）申込フォーム】：<https://forms.gle/vdyBZKyw6VRbYiDu8>

### (3) 問合せ先

宮城教育大学 共創支援課 共創研究研修支援係 電話：022-214-3641

窓口受付時間は、土日及び祝日を除く8時30分～17時00分です。

以下のグーグルフォームからもお問い合わせいただけます。

<https://forms.gle/oVjiYm89QSdZ9uow9>

(3) 提出書類（申込ゲージフォームよりご提出ください。）

受講者の区分 提出書類	受講資格 (1)の者 (注1)	受講資格 (2)の者 (注2)	書類参加 の者 (注3)	備 考
令和8年度学校図書館司書教諭講習申込（ゲージフォーム）	◎	◎	◎	申込方法については、前頁参照
教育職員免許状授与証明書（都道府県教育委員会発行）（注4）	◎		○（注5）	小・中・高・特別支援の免許状のうち、所有する <u>いずれか1種類の免許状の授与証明書</u> 発行には時間を要する場合がありますので、お早めに発行の手続きをするようにお願いいたします。
成績証明書		◎	○（注5）	62単位以上修得したもの
司書教諭科目に係る単位修得証明書	○	○	○	本学以外で司書教諭科目に係る単位を修得している場合
戸籍抄本	○			改姓等の理由で現在所有している教育職員免許状等の記載事項と事実が相違する場合

※1 ◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

※2 提出書類に不備等ある場合は、申し込みを受け付けられません。申し込み前に必ず確認してください。

※3 令和8年度より、「受講許可証」「単位取得証明書」「修了証書」の送付は、PDF データにてメール送付する予定となっております。

注1 受講資格(1)の者

教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の普通免許状を有する者

注2 受講資格(2)の者

大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

注3 書類参加の者

「学校図書館司書教諭講習規程」第3条に規定する司書教諭に必要な科目（5科目10単位）をすべて修得している方は、講習に参加せず、書類申請を行うことにより修了証書が授与されます。

注4 教育職員免許状授与証明書の特例について

現在、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の教諭の職にある方は、教員免許状の写しに勤務先学校長の原本証明がなされたもので、代わりとすることができます。申込フォームより、PDF データでの送付をお願いいたします。

注5 書類参加者の提出書類

免許状を有する方は免許状授与証明書、学生の方は成績証明書がそれぞれ必要となります。

## 6. 受講料

受講料は無料です。ただし、参考書、教材、その他の費用は各自の負担となります。

## 7. 申込上の留意点

- ◆提出する教育職員免許状授与証明書は1種類で結構です。
- ◆申込み後は、いかなる理由があっても提出書類の返却はできません。
- ◆本年度で修了する方には、単位修得証明書が発行されません。

## 8. 受講者の決定

(1) 受講希望者が定員を超えた場合は、次の順序及び申込み順で受講者を決定します。

- ① 本年度の講習を受講することにより修了見込みの者
- ② 現職教諭
- ③ その他の者

(2) 受講許可通知は、6月下旬～7月上旬にメールにて通知する予定です。

(7月10日を過ぎても到着しない場合は、お問い合わせください。)

## 9. 単位の認定について

(1) 単位の認定は、科目ごとに「試験又は課題等の評価」によって行います。

## 10. 修了証書について

本年度の講習で修了する場合は、文部科学省より修了証書がPDFデータにてメール送付される予定となっております。

- (1) 修了証書の送付は令和9年3月下旬頃の予定です。
- (2) 大学在学中の学生については、教育職員免許状取得時点から修了証書の効力が生じることになりますので、ご留意願います。

## 11. その他

- (1) 宿舎、交通手段等の斡旋は行いません。
- (2) 講習期間中、昼食は各自用意してください。構内の大学生協(萩朋会館)には食堂・売店がありますが、日曜・祝日・夏休み等は閉店、営業時間の変更等がありますので、詳しくは、宮城教育大学生協ホームページ(<https://www.miyakyo.u-coop.or.jp/foodservice/>)をご覧ください。なお、大学周辺にコンビニエンスストアや食堂はありません。
- (3) 個人情報の取扱いについて

講習申込者・受講者の個人情報については、「個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)」に基づき、次の目的のとおり利用し、取得した個人情報は、適正に管理し、利用目的以外に使用しません。

### ○ 利用目的

- ・講習実施及び単位認定、修了証書発行までの手続きに関する業務
- ・修了証書発行に際しての文部科学省へのデータ提供





## 令和8年度 学校図書館司書教諭講習会場案内図



### (交通アクセス)

地下鉄東西線「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車。

(乗車時間9分、料金250円)

「青葉山」駅「北1出口」から大学正門まで、徒歩約7分(「南1出口」からお越しの際は、横断歩道以外の場所での道路横断は危険ですので絶対にしないでください)。

**※ 自動車での来学はできません。公共交通機関をご利用ください。**