

宮城県
電子契約導入に関する事業者説明会

運営：弁護士ドットコム（株）

改訂年月日	改訂箇所	改訂内容
令和7年2月19日		・ 初版決定
令和7年4月28日	P2	・ 本ページの追加
令和7年4月28日	P37	・ 誤記訂正 変更前：①とは別の対応方法として 変更後：1とは別の対応方法として
令和7年4月28日	P44～45	・ ヘルプデスクの電話番号、宮城県専用お問い合わせIDを掲載
令和8年2月16日	P52	・ 対象とする契約の例外の「アップロード可能な容量上限」を更新

目次

1. 電子契約サービス「クラウドサイン」とは
2. 電子契約の概要とメリット
3. クラウドサインでの契約締結方法
4. よくある質問

弁護士ドットコム

会社名	弁護士ドットコム株式会社（英文表記：bengo4.com,Inc.）
所在地	〒106-0032 東京都港区六本木四丁目1番4号 黒崎ビル
設立	2005年7月4日
上場市場	東京証券取引所グロース市場 [証券コード：6027] 2014年12月11日上場



元榮 太一郎

創業者
代表取締役社長
弁護士

運営サービス



日本の法律に特化した弁護士監修の
契約マネジメントプラットフォーム



企業法務に関わる方のための、
実務に役立つ企業法務ポータルサイト



日本最大級の法律相談ポータルサイト
法律トラブルの解決をサポートします



無料税務相談や税理士・会計事務所の
検索ができる税務相談ポータルサイト

紙とハンコの課題を解決する 電子契約サービス



CLOUDSIGN



国内電子契約市場を牽引

日本の電子契約市場の立ち上がりを支え、**政府へのIT化戦略のご提言**を始めとし、
電子契約の普及とともに、事業を成長させてきました。



政府へのIT化戦略のご提言



クラウド型電子署名サービス協議会の設立

電子契約サービス「クラウドサイン」とは

インターネット上で 契約締結から契約書管理まで可能なサービス



シェアNo.1の電子契約サービス「クラウドサイン」

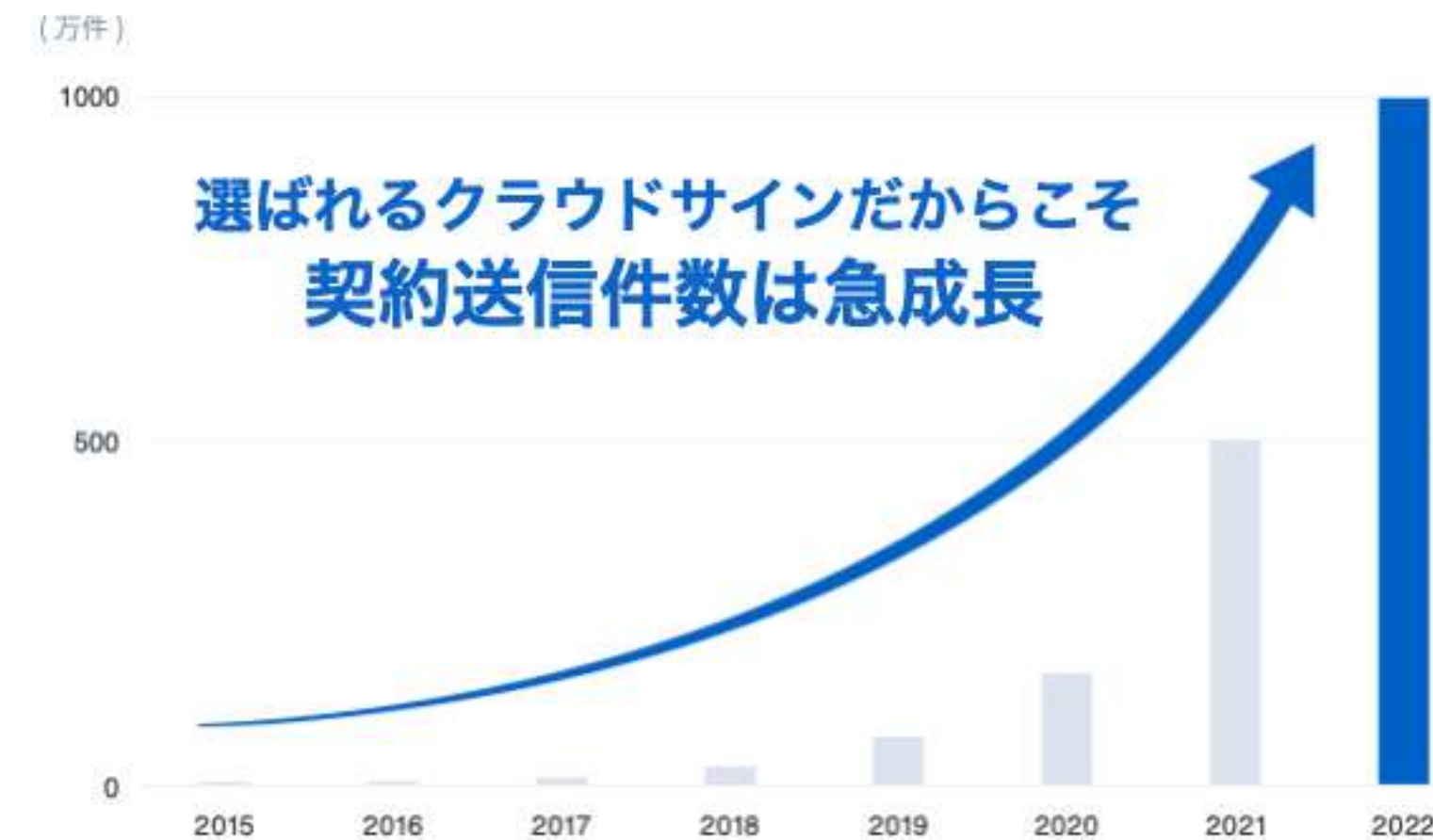


導入社数 **250万社超**

国内でNo.1の利用実績/認知度があり
貴社のみならずお取引先様も安心安
全にご利用頂けるサービスです



累計送信件数 **1000万件超**



※1:株式会社富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場2023年版」(電子契約ツール、2022年度実績)
 ※2:株式会社マクロミル(委託調査)、電子契約サービスを利用している20~59歳の男女1,034名を対象にインターネット調査を実施(調査期間:2024年1月26日~1月28日)
 ※3:全国の自治体が公開している公募・入札・プロポーザル情報から有償契約後導入が決定している自治体数を自社調査で比較。2024年2月29日時点調べ。

各業界のリーディングカンパニーがクラウドサインを導入

業界業種問わず、大手企業を中心に多くのリーディングカンパニーに導入いただいている
電子契約市場で売り上げシェアNo.1※1のサービスです。

銀行・証券・保険・その他金融



ITサービス・情報・通信・人材・メディア



建設・不動産



輸送機器・食品・化学・医薬品・その他製造



インフラ



その他



※1:株式会社富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場2023年版」（電子契約ツール、2022年度実績）
 ※2 導入企業はSMBCクラウドサインなどのOEM商材を含む
 ※3 弁護士ドットコム社のIR資料からも一部抜粋

導入自治体の国内シェアNo.1^{※1,2,3}

全国250自治体で運用中

クラウドサイン導入自治体（一部抜粋）

関東地方

- 東京都 (2022.4～)
- 埼玉県 (2022.4～)
全庁試験導入
- 茨城県 (2021.5～)
国内初の都道府県における電子契約導入例
- 東京都港区 (2023.4～)
- 東京都新宿区 (2023.4～)
- 東京都目黒区 (2023.4～)
- 東京都荒川区 (2023.4～)
- 東京都練馬区 (2023.4～)
- 茨城県つくば市 (2022.4～)
- 茨城県水戸市 (2022.12～)
- 千葉県浦安市 (2022.4～)
- 埼玉県坂戸市 (2022.9～)

北海道・東北地方

- 青森県 (2022.11～)
- 秋田県 (2022.10～)
- 北海道ニセコ町 (2023.1～)
- 山形県米沢市 (2023.3～)

中部・北陸地方

- 富山県 (2022.10～)
- 長野県 (2022.8～)
- 静岡県浜松市 (2022.11～)
- 長野県高森町 (2022.3～)

近畿地方

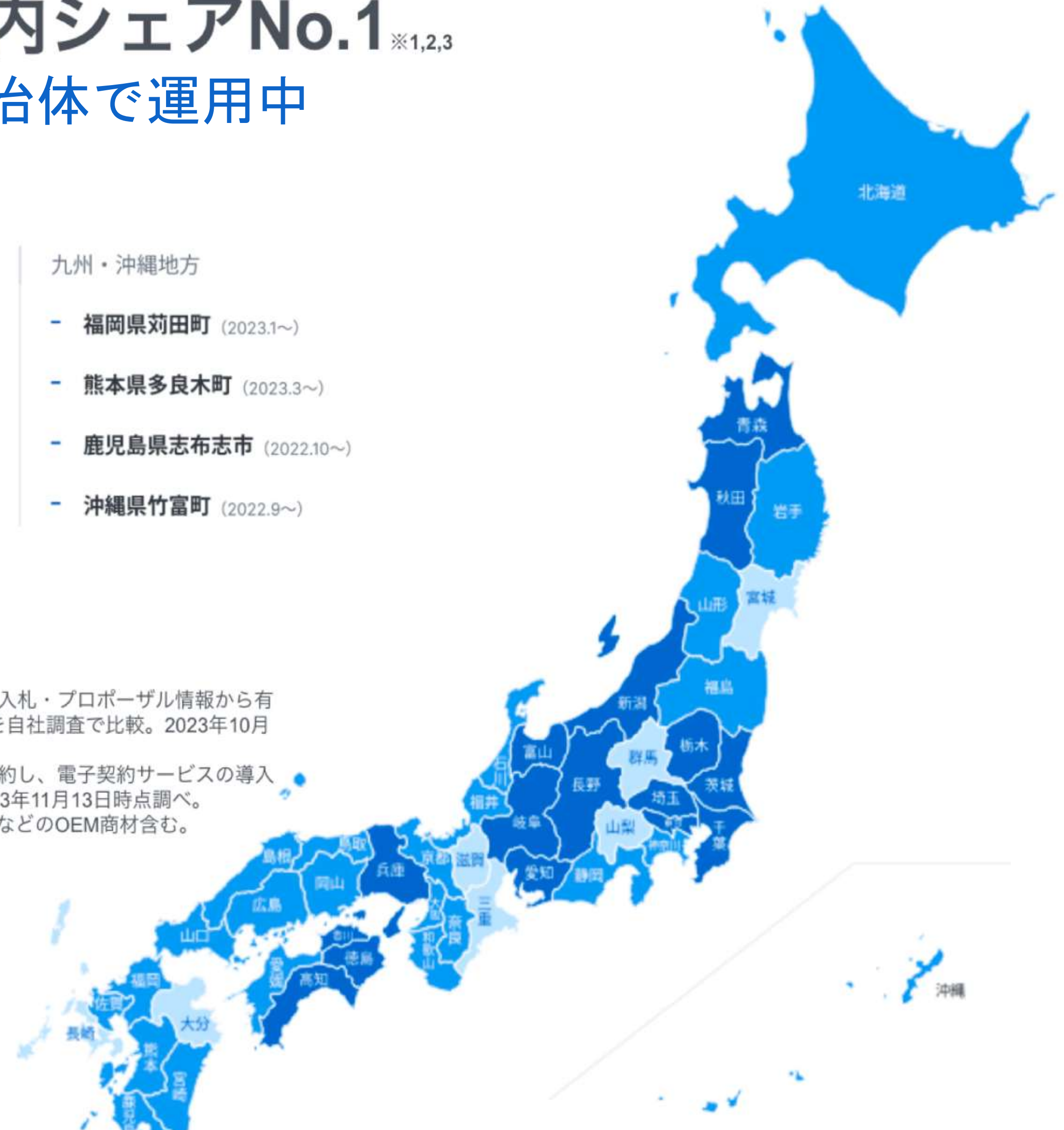
中国・四国地方

- 高知県 (2022.5～)
- 高知県香南市 (2023.1～)
- 鳥取県米子市 (2023.2～)
- 島根県海士町 (2022.10～)
- 山口県山口市 (2023.2～)
- 徳島県北島町 (2023.4～)

九州・沖縄地方

- 福岡県苅田町 (2023.1～)
- 熊本県多良木町 (2023.3～)
- 鹿児島県志布志市 (2022.10～)
- 沖縄県竹富町 (2022.9～)

※1全国の自治体が公開している公募・入札・プロポーザル情報から有償契約後導入が決定している自治体数を自社調査と比較。2023年10月1日時点調べ。
 ※2自治体が電子契約サービスを有償契約し、電子契約サービスの導入が決定している自治体をカウント。2023年11月13日時点調べ。
 ※3導入自治体はSMBCクラウドサインなどのOEM商材含む。





電子署名法

クラウドサインは電子署名法2条1項と同法3条に準拠する仕様を標準仕様としており、契約の真正性における推定項を得やすいサービスでございます。



電子帳簿保存法

弁護士監修の機能開発で電子帳簿保存法に準拠「認定タイムスタンプ」を採用し、法的に安心してご利用いただけます。現行の法令への対応だけでなく、これからの電子契約自体の普及に向けて、積極的に活動を行っております。

2021年2月5日

総務省・法務省・経済産業省・財務省よりクラウドサインが日本初、 電子署名法第2条第1項に定める「電子署名」に該当すると回答。

利用者の指示に基づきサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関するQ&A

サービス提供事業者が利用者の指示を受けてサービス提供事業者自身の署名鍵により暗号化等を行う電子契約サービスに関して、電子署名法上の位置付けを明確にするため、Q&Aを作成いたしました。

▣ [電子署名法第2条関係Q&A\(令和2年7月17日\)](#) [PDF:221KB]

▣ [電子署名法第3条関係Q&A\(令和2年9月4日\)](#) [PDF:162KB]

産業競争力強化法第7条第3項の規定に基づく回答について

産業競争力強化法第7条第3項の規定に基づき、次のとおり回答しましたので、お知らせします。

回答日	事業者名	回答等
令和3年2月5日	弁護士ドットコム株式会社	照会書【PDF】 回答書【PDF】

▣ [民事局フロントページへ戻る](#)

電子契約の概要とメリット

紙契約が引き起こす課題

製本や郵送の準備に
手間がかかる…

押印のために出社を
しなければならない



業務スピードの低下

契約締結までに
1週間以上必要

過去に締結した
契約書の確認に
時間がかかる

紙契約が引き起こす課題

人件費

印紙代

郵送費

保管費



膨れる間接コスト

契約締結のスピードアップ&業務効率化

従来の紙と印鑑での契約締結



クラウドサインでの契約締結



サイトへの文書のアップロード・メール送信のみで契約が完了
スピード締結を実現します

コストの削減



いつでもどこでも契約締結が可能に



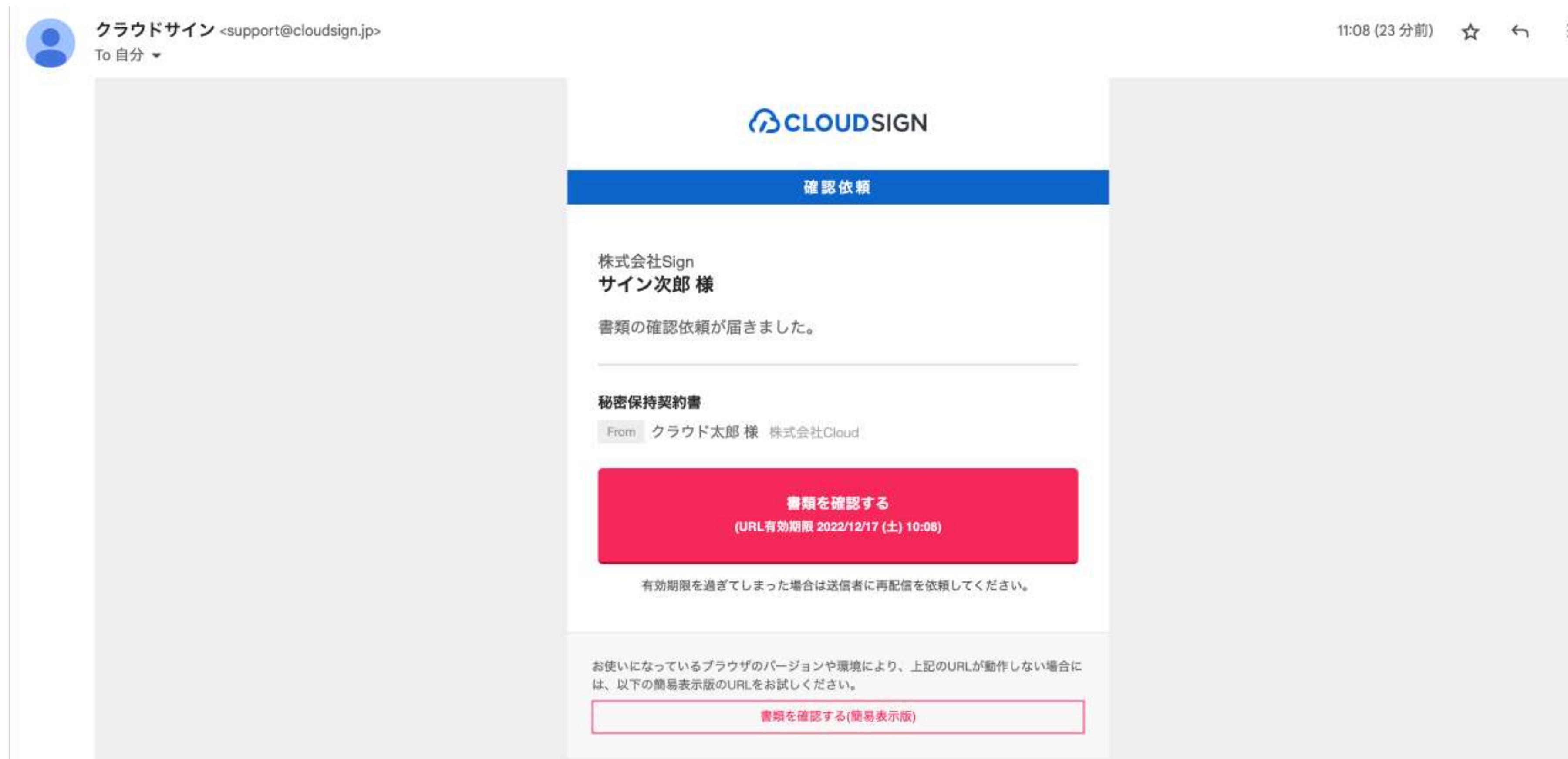
✓ 在宅勤務で契約

✓ 出張中・移動中にも契約

クラウドサインでの契約締結方法

事業者様にクラウドサインで契約書が送信されると
皆さまにはクラウドサインからメールで確認依頼が届きます

宮城県から「秘密保持契約書の確認依頼が届いています」



ブラウザ上で契約書の内容を確認します。

書類内容の確認

この書類を転送する

同意せず却下する

書類の内容を確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

デモサンプル.pdf

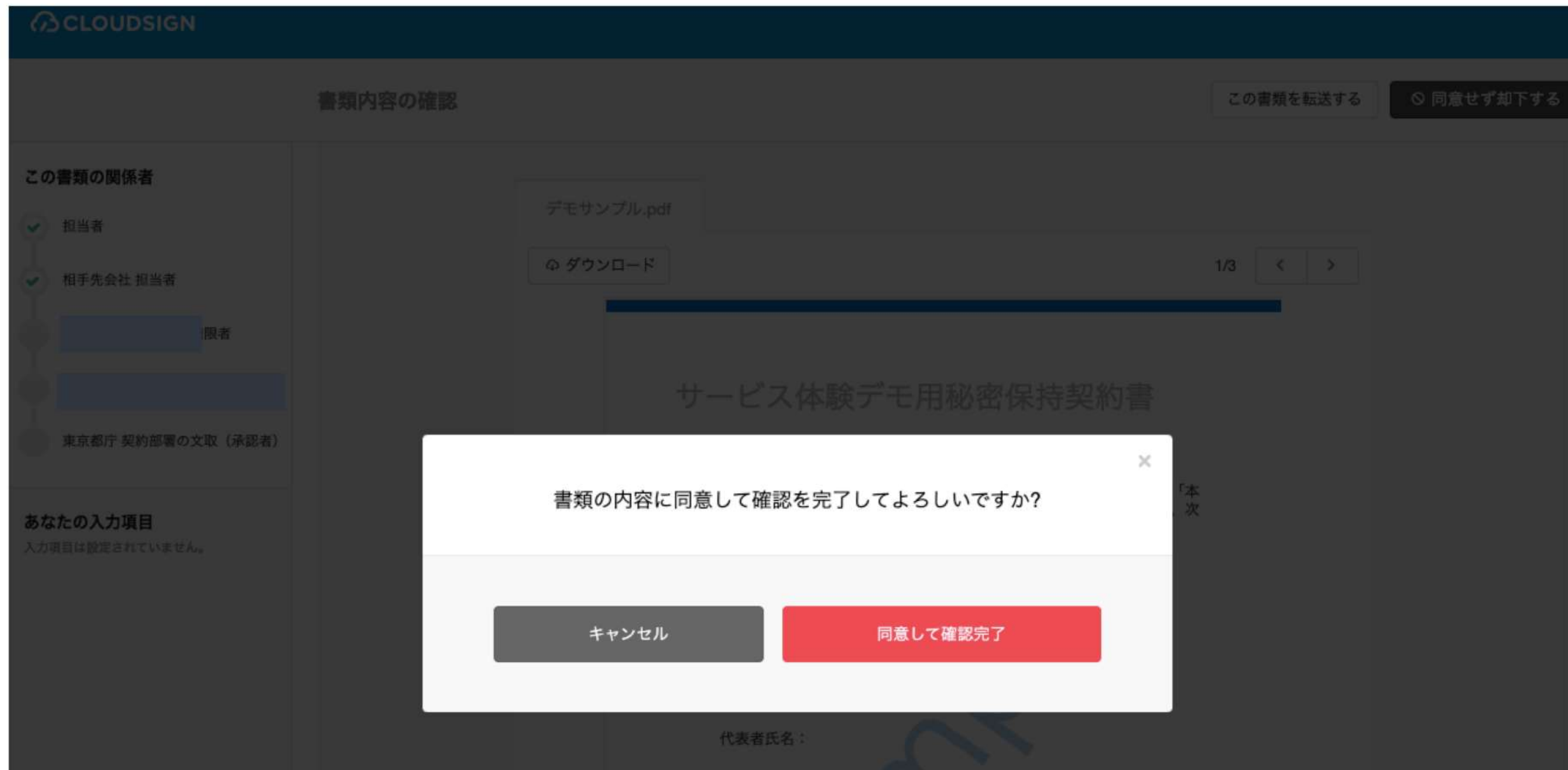
ダウンロード

1/3

サービス体験デモ用秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲乙間において相互に開示された情報につき、次のとおり秘密保持契約（以下、「本契約」という。）を締結する。

内容を確認し、問題なければ「同意して確認完了」という赤いボタンを押します。



請書のPDFファイルをアップロードし、
問題なければ「次へ」を押してください。

The screenshot shows the CloudSign web interface for document upload. The top navigation bar is blue with the CloudSign logo. Below it, a breadcrumb trail shows '02 ファイルのアップロード'. On the right, there are two buttons: 'この書類を転送する' and '同意せず却下する'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a progress indicator with four steps: '書類内容の確認', 'ファイルのアップロード' (highlighted in red), '送付確認', and '送付完了'. Below the progress indicator is a section titled 'この書類の関係者' with three entries: 'クラウド太郎' (checked), 'サイン次郎', and 'クラウド花子'. The main panel displays the sender's request content: '送信者（クラウド太郎）からのリクエスト内容' and a list of required documents: '下記いずれか1点のご提出をお願い致します。' followed by '・運転免許証（表面・裏面）', '・健康保険証（表面・裏面）', and '・パスポート（日本国発行のみ）'. Below this, there is a section for 'アップロードファイル（5件まで）' with a '必須' label. A large red box highlights a central upload area containing a plus sign icon and the text 'ファイル（PDF、画像）をアップロード' and '※画像ファイルはPDFに変換します'. At the bottom of the main panel is a '次へ' button. The footer contains various links and copyright information: 'ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 行動履歴情報の利用等について | 採用情報 | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc.'

自治体がクラウドサインで同意を行うと
電子署名が付与済みのPDFファイルの契約書が添付されたメールが届く



契約書ファイルが6MB以上の場合は、メールに添付されないため、メール内のURLからアクセスして**契約書をダウンロード**してください。メール内のURLは**10日間のみ有効**です。



締結完了 [共有] - 添付されていません

クラウド 花子様

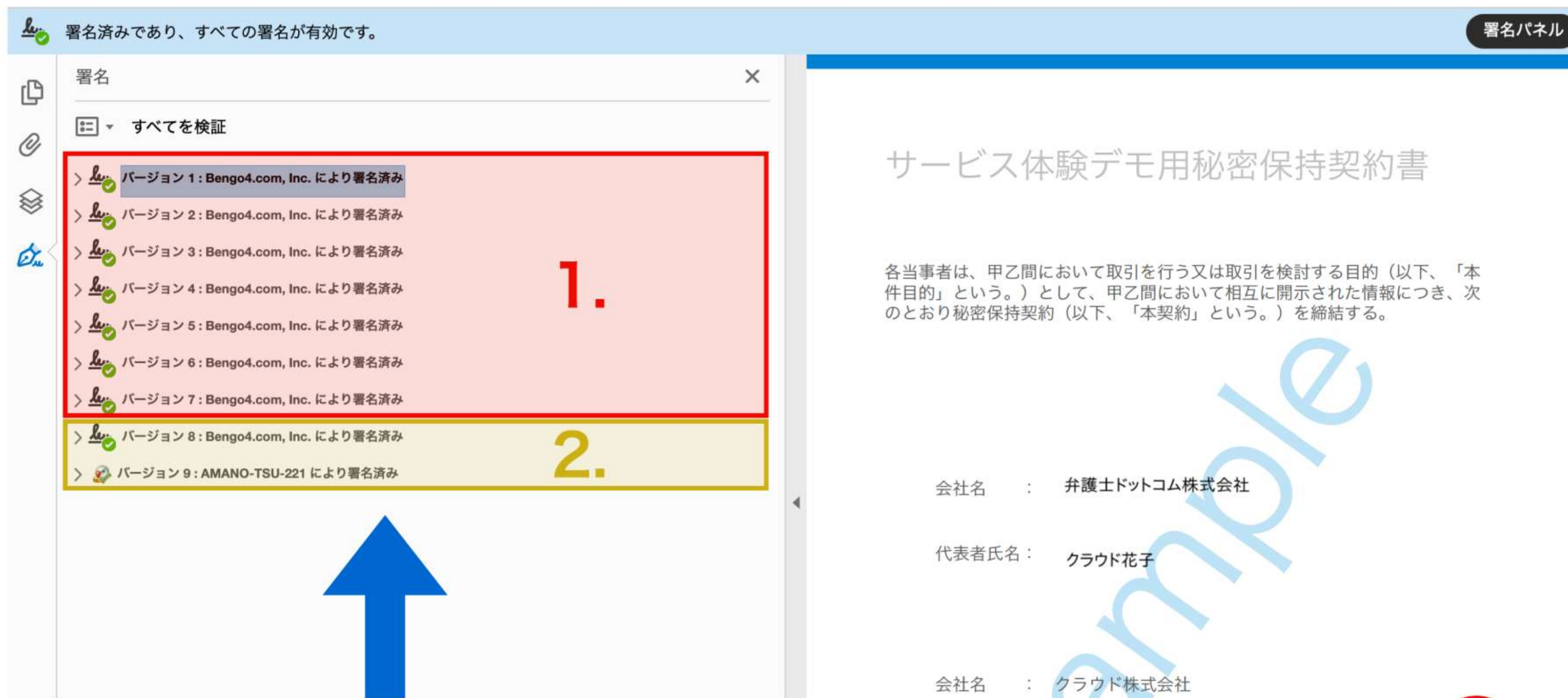
書類の合意締結が完了しました。

書類のファイルサイズが規定を超えたため、メールへの添付ができませんでした。

2019/08/01 (木) 16:00までに下のボタンよりダウンロードをしてください。

書類をダウンロードする
(URL有効期限 2019/08/01 (木) 16:00)

Adobe Acrobat ReaderでPDFファイルを開き、署名パネルで電子署名・タイムスタンプが確認できます



1.電子署名（赤の枠線部分）

2.タイムスタンプ（黄色の枠線部分）

電子署名の確認方法

署名済みであり、すべての署名が有効です。 署名パネル

署名 ×

すべてを検証

- バージョン 1 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 2 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 3 : Bengo4.com, Inc. により署名済み**

署名は有効です：
信頼ソース取得元 : Adobe Approved Trust List (AATL)
文書は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者の ID は有効です
署名時刻は署名者のコンピューターの時計に基づいています。
署名は LTV 対応です

署名の詳細

理由: クラウド太郎() (Eメール認証) によって 2022-06-14 22:38:34.919423028 +0900 JS
証明書の詳細...

最終チェック日時: 2022.07.07 18:21:20 +09'00'
フィールド: PDFL3 (不可視署名)
[このバージョンを表示](#)

- バージョン 4 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 5 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 6 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 7 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 8 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 9 : AMANO-TSU-221 により署名済み

サービス体験デモ用秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲乙間において相互に開示された情報につき、次のとおり秘密保持契約（以下、「本契約」という。）を締結する。

× 書類上では確認できません

会社名 : 弁護士ドットコム株式会社

代表者氏名 : クラウド花子

会社名 : クラウド株式会社

代表者氏名 : クラウド太郎

タイムスタンプの確認方法

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

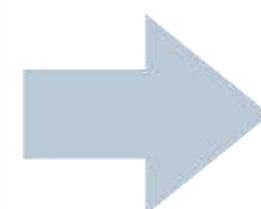
- バージョン 1 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 2 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 3 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 4 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 5 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 6 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 7 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 8 : Bengo4.com, Inc. により署名済み
- バージョン 9 : AMANO-TSU-221 により署名済み**

署名は有効です：
信頼ソース取得元 : Adobe Approved Trust List (AATL)
文書 は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者の ID は有効です
署名はドキュメントタイムスタンプ署名です。
署名は LTV 対応です

署名の詳細

証明書の詳細...

最終チェック日時 : 2022.07.07 18:21:21 +09'00'
フィールド : Signature2 (不可視署名)
[このバージョンを表示](#)



証明書ビューア

このダイアログボックスを使用して、証明書およびその発行チェーン全体の詳細を表示できます。表示される詳細は、選択したエントリに対応しています。

見つかったすべての証明パスを表示

Security Communicat
SECOM TimeStamp
AMANO-TSU-2

概要 詳細 失効 信頼 ポリシー 法律上の注意事項

AMANO-TSU-221
e-timing TSA, Thales TSS
発行者 : SECOM TimeStamping CA3
SECOM Trust Systems CO.,LTD.
有効期間の開始 : 2021/09/29 11:36:02 +09'00'
有効期間の終了 : 2032/10/29 11:36:02 +09'00'
鍵の使用法 : デジタル署名、タイムスタンプ

↑有効期限はこちら

属性 :
書き出し...
属性の詳細...

↓タイムスタンプが付与された日時はこちら

↑ 選択した証明書パスは有効です。
パスの検証および失効確認は、保証された (タイムスタンプ) 時刻に行われました :
2022/06/14 22:39:44 +09'00'
検証モデル : シェル

OK

締結後の契約書をインターネット上に保存できる クラウドサイン フリープラン（無料版）



クラウドサインについて

機能とセキュリティ

料金

導入事例

お役立ち情報

ログイン

新規登録

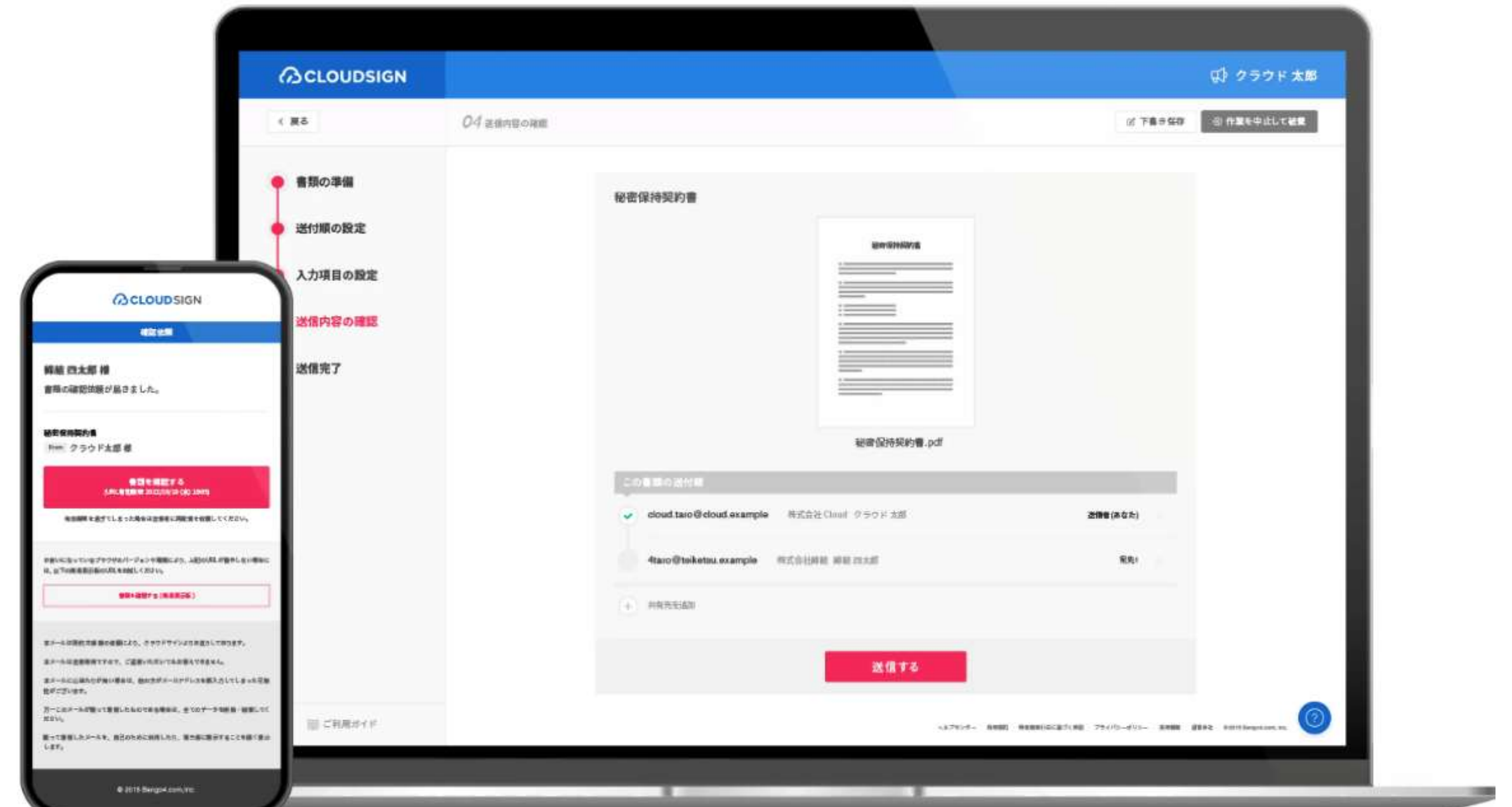
資料ダウンロード(無料)

売上シェアNo.1 電子契約はクラウドサイン



まずは資料ダウンロード(無料)

プランや料金について相談する



締結済みの契約書はクラウドサイン上にも自動保管
書類の検索や社内共有がいつでも・どこでも行うことができます。
またこちらから合意締結証明書のダウンロードができます。

ステータス	件名	契約開始日~契約終了日	最終更新
<input type="radio"/>	デモ用_秘密保持契約書 0/3 From 高橋 佐和 To 田口部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	田口部長 未開封
<input type="radio"/>	デモ用_秘密保持契約書 0/3 From 高橋 佐和 To ○○部長, 田中 太郎, 山田 次郎	未設定	○○部長 未開封
<input type="radio"/>	デモ用_秘密保持契約書 0/1 From 高橋 佐和 To 田中 太郎	未設定	田中 太郎 開封: 13:29
<input checked="" type="radio"/>	デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中太郎	未設定	2020/03/16 (月)
<input type="checkbox"/>	デモ用_秘密保持契約書	未設定	2020/03/16 (月)
<input type="checkbox"/>	デモ用_産業廃棄物処理委託 (収集運搬)	未設定	2020/03/16 (月)
<input type="checkbox"/>	デモ用_産業廃棄物処理委託 (処分用)	未設定	2020/03/16 (月)

よくある質問



事業者側もクラウドサインとの契約が必要ですか？

不要です

アカウント作成は不要です。
費用もかかりません。





インストールなどの
事前準備が必要ですか？

不要です

インターネットを利用して締結をします。

推奨環境：Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge

※Internet Explorerは非推奨です





締結後の書類は
どう保管すればいいですか？

PDFファイルが原本となります。
PDFファイルを可読性・検索性を担保できる場所で
保管してください

■ 電子帳簿保存法に対応した保存方法の詳細はこちら

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348-クラウドサイン受信時の書類の保存に関して-電子帳簿保存法改正への対応>



真実性確保の要件 ※1 or 2の対応を推奨

1. 訂正削除の防止に関する事務処理規定の備付

「電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規定」を作成することで、ITサービスの導入無しで対応可能。

国税庁のHPよりサンプルのダウンロードできます。

2. クラウドサインの導入

1とは別の対応方法として「データの訂正削除を行なった場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムの利用」の要件が設定されています。

クラウドサイン上に保存された契約書は訂正・削除ができないため、要件を満たします。

検索機能の確保の要件 ※1~3のどれかの対応を推奨

1. ファイル名に「取引年月日」「取引先」「取引金額」をいれる
2. 締結済み書類データの台帳をExcelなどで作成をする

締結済み書類データのファイル名に連番を付して、情報を後から検索できるように別途Excelなどのソフトで台帳を作成することで、検索機能の確保の要件を満たすことが可能です。

3. クラウドサインの導入

クラウドサインを導入した場合、受け取った書面も自動的にクラウドサイン内に保存されます。保存された契約書は、「取引年月日」「取引先」「取引金額」等の情報で検索できます。



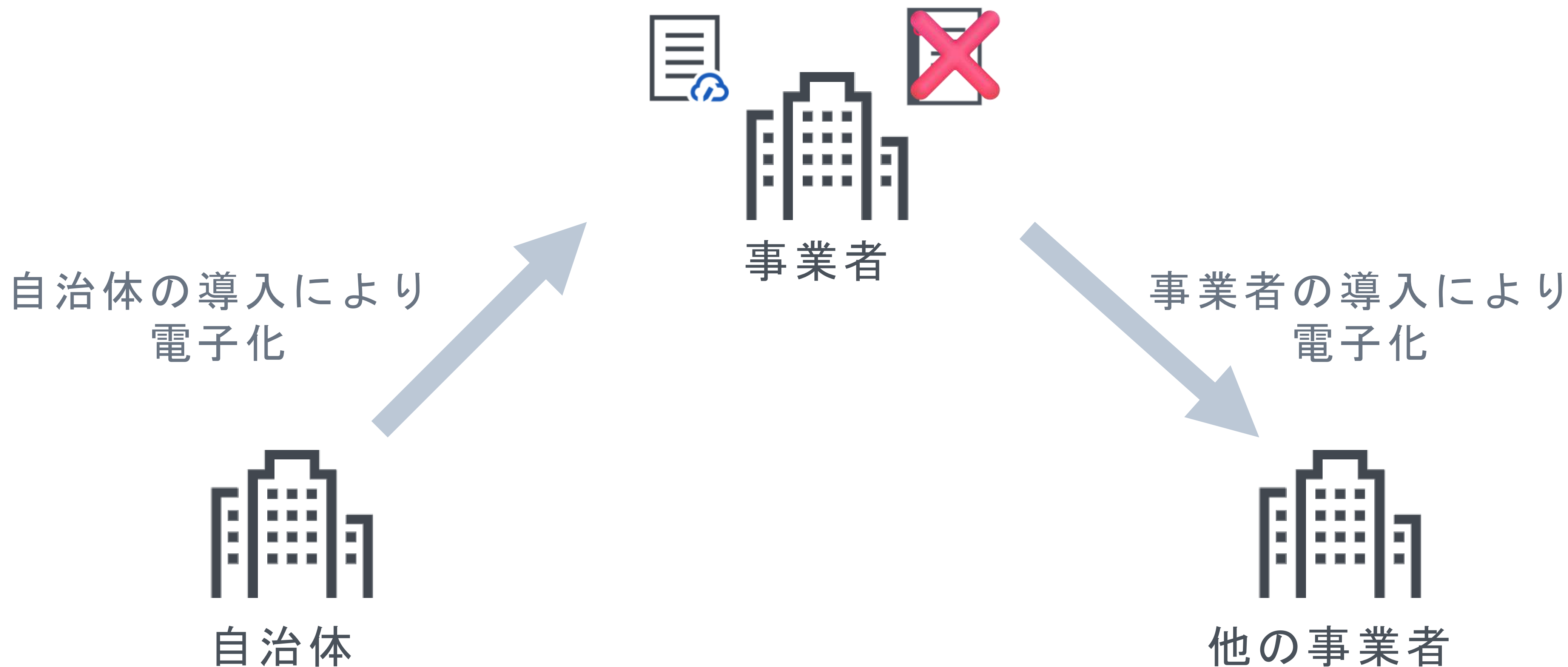
PDFの契約書の編集は可能ですか？

ファイル名の変更は可能ですが、
マーカーを含め内容を編集すると
電子署名は無効となります。



自社導入のメリット

すべての契約をデジタルに管理



自治体から受け取った契約書を含め、
すべてクラウドサイン上に自動保存 & 管理



- ✔ 契約書の検索が一瞬に
- ✔ 紛失などのリスク軽減
- ✔ 契約書の期限管理も可能に

書類インポート機能



PDF化された紙の契約書



他サービスで電子署名が付与された契約書



 CLOUDSIGN

紙の契約書、PDFの契約書をクラウドサイン上で一元管理

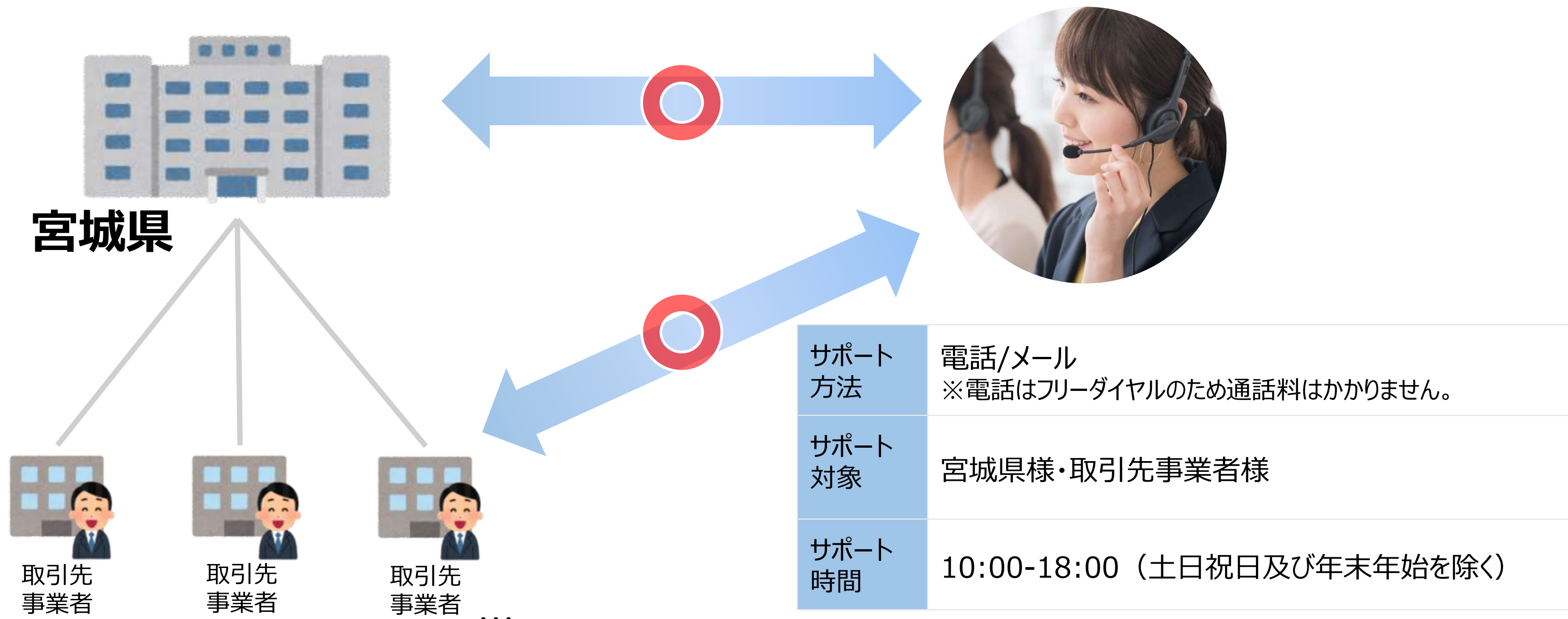
- ご利用にあたり操作方法などご不明な点がございましたら、電話・メールなど複数の手段にてサポートいたします。お気軽にお問い合わせください。

【お問合せ先：宮城県 電子契約ヘルプデスク】

電話/リモート：0120-733-200

メール：ohs-sc-ml@east.ntt.co.jp

宮城県 電子契約ヘルプデスク



- ✓ NTT東日本の電話/リモートサポートは10万社以上の法人ユーザの対応実績を持ち、お客様からも高評価を受けています。

- 電話・メールにてお問い合わせの際は以下の情報をお伝えください。情報確認後、サポートさせていただきます。
- サポートの際にはより円滑なサポートを実現するため、リモートサポートも活用しております。

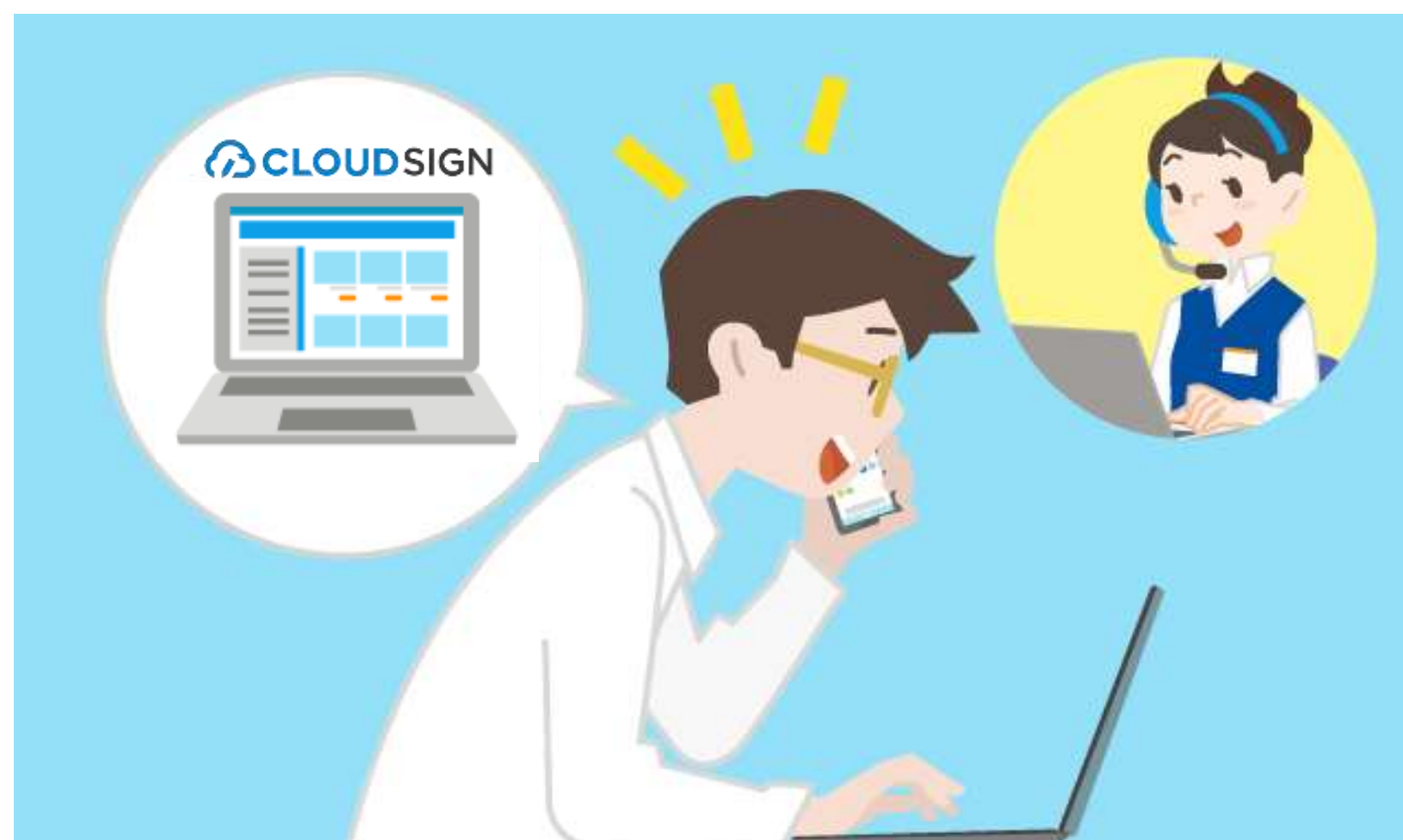
◆お問い合わせ方法について

<お問合せ時の確認事項>

- ①宮城県専用お問合せID : 0000027446
- ②取引先事業者様情報 : 「会社名（取引先様名）」「担当者名」「お電話番号」

➤ 上記を確認させていただき、取引先事業者様をサポートさせていただきます。

◆リモートサポートについて



- サポートの際によりわかりやすくお伝えできるようお客様より共有許可をいただき、遠隔よりオペレーターがお客様と同じ画面を見ながら、ご案内することができます。
- 画面に出ている内容の説明が難しい場合などは、ぜひご利用ください。
オペレーターからもご提案させていただきますが、許可なくお繋ぎすることはございませんので、ご安心ください。

- NTT東日本は、これまでに多数のご利用者様から頂いた質問などからノウハウを蓄積しておりますので、電子契約やクラウドサインの操作などでご不明な点があった際は、遠慮なくご連絡ください。

◆他自治体で実際にお問合せいただいたよくあるお問合せの一部

今度、県と契約をするのだが、
あらかじめアカウント登録
などが必要か？

県から送られてきたメールを
どのように対応すればよいのか？

同意ボタンが表示されてない。
うまく押下できない。

電子署名の確認方法が
わからない。

すでにクラウドサインを使っている
場合はどうなるのか？

- ヘルプデスクへお電話することが難しい環境の際や簡単な確認・お問い合わせに対してすぐに回答がほしい際にはクラウドサインにログインいただき、画面右下に表示されるチャットサポートをご利用ください。



リアルタイムで即解決
チャットサポート
LINEのような感覚で
サクッと質問・解決できます

チャット途中で、ログアウトもOK
メールに自動返信するので
ご安心ください。

◆クラウドサインのログイン後の画面

新しい書類の送信

要確認 (1)
先方確認中 (7)
下書き (9)
締結済み
却下

今月の送信件数 0件

- 締結済み 0件
- 先方確認中 0件
- 却下 0件


ユーザーコミュニティ
クラウドサインの導入・推進に
ご関心をお持ちの皆さま、電子契約や法務
DXの実践的なノウハウや事例
を共有するコミュニティです。
お気軽にご参加ください。

活用サポートサイト
初級設定ガイドやセミナー、用
意書など、クラウドサインをよ
り活用していただくための情報
を載せました。


リリースノート
毎月行われているクラウドサイ
ンへの新機能の追加や既存機能
の仕様変更なども紹介してい
ます。

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 外部関係者利用の注意事項について | 採用情報 | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc.

ご利用ガイド

1. クラウドサインにログイン
2. 右下にある  マークをクリック
3. 「チャット」よりお気軽にお声がけください。随時お返事いたします。


- オンラインヘルプセンターもご準備しておりますので、サポートセンタの対応時間外やまずはお自身で調べたい際にはヘルプセンターもご活用ください。



自分で解決・じっくり解説
ヘルプセンター

「なんでそうなるの？」
背景から解消方法まで、わかりやすく説明
困った時はぜひ読んでみてください
<https://help.cloudsign.jp/ja/>

◆クラウドサイン ヘルプセンターの画面 (<https://help.cloudsign.jp/ja/>)



The screenshot shows the CloudSign Help Center interface. At the top, there is a blue header with the CloudSign logo on the left and navigation links for "クラウドサインに移動" and "日本語" on the right. Below the header, the main title "クラウドサインチームからのアドバイスと回答" is displayed. A search bar with the placeholder text "記事を検索..." is positioned below the title. The main content area features four article cards, each with an icon and a title:

- よくある質問** (よくある質問): クラウドサインに寄せられるよくある質問. 作成者: クラウドサイン運営事務局 • 35件の記事
- プラン** (プラン): クラウドサインのプラン内容. 作成者: クラウドサイン運営事務局 • 17件の記事
- 書類を送信する** (書類を送信する): 書類を送信する際の基本機能や操作. 作成者: クラウドサイン運営事務局 • 28件の記事
- 書類を受信する** (書類を受信する): 書類を受信する際の基本機能や操作. 作成者: クラウドサイン運営事務局 • 11件の記事

電子契約導入に関する説明会

宮城県総務部行政経営企画課



改訂履歴

改訂年月日	改訂箇所	改訂内容
令和7年2月19日	—	• 初版決定
	P50	• 本ページの追加
令和7年4月28日	P52	• 対象とする契約の例外に「人事その他機密を要する契約」を追加
	P55	• 電子契約利用同意書の画像差替え

目次

- 1 [電子契約サービス導入の概要](#)
- 2 [電子契約サービスのポイント](#)
- 3 [電子契約の流れ](#)
- 4 [電子契約利用同意書](#)
- 5 [電子契約サービス上の送信ルート](#)
- 6 [よくある質問](#)

電子契約サービス導入の概要

県及び事業者双方の利便性の向上及び業務の効率化を図るため、電子契約を導入します。

導入開始時期

令和7年4月1日から

※ 契約行為を同日以降に行うもの。同日より前に契約行為を行うものは対象外。

対象とする所属

全所属

〔知事部局、企業局、教育庁、各種委員（会）事務局、警察本部及び議会事務局
各地方機関を含む〕

対象とする契約

県が締結する**物品**の購入、借入れ及び売払い、**役務**調達並びに**建設工事**及び**建設関連業務**に関する契約（変更契約を含む）（契約書及び請書）。ただし、以下を除く。

- 法令等の規定により書面による契約書を作成することが義務付けられている契約
- 契約期間が10年を超える契約
- 期間の定めのない契約
- 自動更新条項が設けられた契約
- 電子契約サービスにアップロード可能な容量上限を超える以下の契約
 - ・契約書による契約：1ファイル当たり50MB、又は1契約（複数ファイル合計）当たり200MBを超えるもの
 - ・請書（アップロードのリクエスト設定）による契約：1ファイル当たり20MB、又は1契約（複数ファイル合計）当たり50MBを超えるもの
- 人事その他機密を要する契約

電子契約サービスのポイント

事業者は、以下のとおり簡単に利用できるサービスです。

- 事業者は**インターネット環境と電子メールアドレスさえあれば利用可能**です。
- 事業者は**アカウント登録不要**で契約手続を完了できます。
- 事業者**に費用負担は発生しません**。
- 事業者が電子契約を**希望しない場合は、引き続き書面により契約を締結**する取扱いとします。

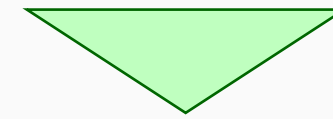
電子契約の流れ

県との契約において、電子契約を行う場合の流れは以下のとおりです。

1

電子契約利用同意書の提出

県の契約事務担当者から電子契約とするか書面による契約とするか意向確認がありますので、電子契約を希望する場合は「電子契約利用同意書」を提出してください。

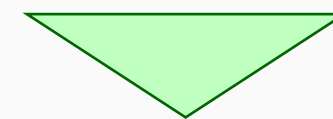


2

契約書類への同意

県が電子契約サービスに契約書類をアップロードすると、電子契約サービスから確認依頼メールが届きますので、内容を確認し、同意してください。

※請書の場合は、提出日を記入した請書のPDFファイルをアップロードしてください。



3

締結完了

全ての関係者が契約書類に同意すると、電子契約サービスから契約締結完了のメールが届きますので、契約書類のPDFファイルをダウンロードして保管してください。

電子契約利用同意書

- 県との契約相手方に決定後、県の契約事務担当者から電子契約とするか書面による契約とするか意向確認がありますので、電子契約を希望する場合は「**電子契約利用同意書**」を提出してください。
- 様式には、契約締結権限者（必須）と契約事務担当者（任意）のメールアドレスを記載してください。
- 案件ごとに提出をお願いします。
- 様式は、宮城県ホームページに掲載予定です。

提出方法

契約種別	提出方法	備考
物品の購入・借入れ・売払い 役務調達	電子メール	宮城県物品等電子調達システムを利用している場合は、当該システムに登録されたメールアドレスから提出してください。
建設工事 建設関連業務	宮城県建設工事等電子入札システム	電子入札システムを利用していない場合は、電子メールにより提出してください。

電子契約利用同意書

年 月 日

_____ 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
電話番号

契約名 _____

上記契約について、宮城県と電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。
なお、電子契約締結に利用するメールアドレスは次のとおりです。

【確認者1】

契約締結権限者	役職	氏名
メールアドレス		

【確認者2】※ 必要に応じ設定してください(確認者1と同一のメールアドレスは設定できません)。

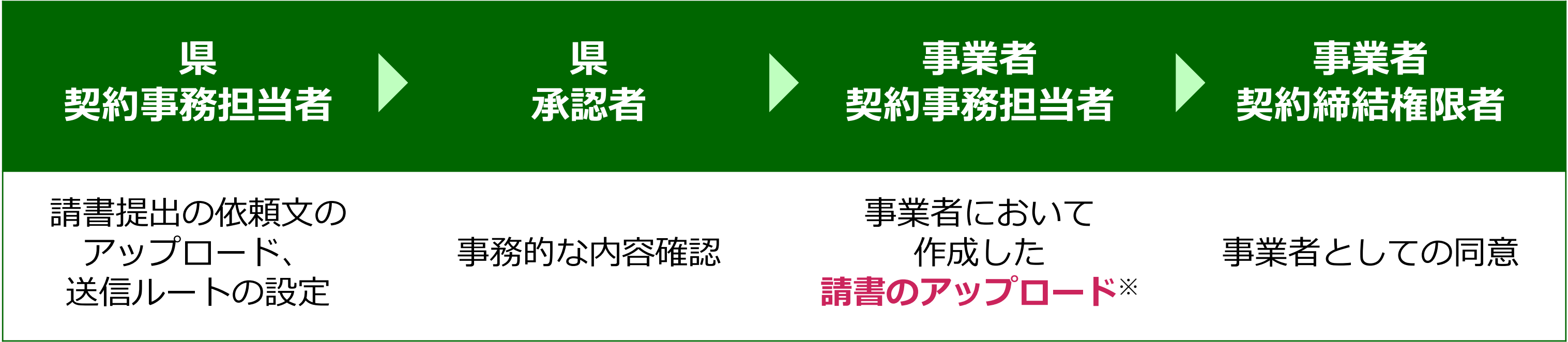
契約事務担当者	役職	氏名
メールアドレス		

電子契約サービス上の送信ルート

契約書の場合



請書の場合



※ あらかじめ請書の提出日を記入したものをアップロードしてください。

よくある質問

質問	回答
書面による契約はできなくなるのですか。	引き続き書面による契約も可能 です。契約相手方の決定後、県の契約事務担当者から契約締結方法について意向確認を行いますので、電子契約とするか書面による契約とするかを選択してください。
契約書類以外を電子契約サービスにより提出できますか。	電子契約サービスで取り扱う書類は、 契約書及び請書（書面による契約の場合に製本する書類）のみ であり、それ以外の書類については、従来どおりの取扱いとなります。
契約締結権限者と契約事務担当者は必ず1名ずつ必要ですか。	契約締結権限者は、必ず1名 を設定してください。 契約事務担当者は、省略することも複数名を設定することも可能 です。契約事務担当者を省略した場合、県が送信ルートを開始した後、契約締結権限者に直接確認依頼メールが届きます。複数名設定した場合、順番に確認依頼メールが届きます。
契約締結権限者と契約事務担当者が同一のメールアドレスを設定することは可能ですか。	同一のメールアドレスを設定することはできません。

※ 後日、県ホームページに質疑応答集を掲載する予定です。

質問について

会場でご参加の方：
質問がある方は挙手ください。

オンラインでご参加の方：
時間の都合上、本日は会場でご参加いただいている方からの質問への回答とさせていただきますが、Zoom画面下部の「Q&A」ボタンから質問を入力いただくことは可能です。
いただいた質問内容を踏まえ、後日宮城県HPに質疑応答集を掲載いたします。



本日はご参加いただきありがとうございますございました

アンケートのご回答をお願いいたします