

行政財産使用許可申請書

年 月 日

宮城県公営企業管理者 殿

申請人 住 所
(ふりがな)
氏名又は名称

下記のとおり行政財産の使用許可を受けたいので申請します。

記

- 1 財産の所在
- 2 財産の区分
- 3 面積又は数量
- 4 使用目的
- 5 使用希望期間

備考

- 1 申請書の提出に当たっては、次に掲げる書類を添付してください。
 - (1) 関係図面その他の書類
 - (2) 申請人が法人である場合においては、申請人の登記事項証明書又は定款若しくは寄附行為の写し
 - (3) 暴力団等に該当しない旨の誓約書
 - (4) その他公営企業管理者が必要とする書類
- 2 申請人が個人である場合においては、本人確認を行いますので、申請人の運転免許証その他の申請人が本人であることを確認するに足りるものを持参してください。
- 3 使用期間の満了後引き続き従前の使用許可の内容（使用料に係るものを除く。以下同じ。）と同一の内容で使用許可を受けようとする場合には、1(2)に掲げる書類の添付又は2に規定する書類の持参を省略することができます。