

県有財産借受申請書

年 月 日

宮城県公営企業管理者 殿

申請人	住所 (ふりがな)	④
	氏名又は名称	
連帯保証人	住所 (ふりがな)	④
	氏名又は名称	

下記の県有財産を借り受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 所在地
- 2 財産の区分
- 3 面積又は数量
- 4 借受目的又は用途
- 5 借受希望期間

備考

- 1 申請書の提出に当たっては、次に掲げる書類を添付してください。
 - (1) 事業計画書 (関係図面その他の書類を含む。)
 - (2) 申請人が個人である場合においては、申請人の住民票の抄本 (住民基本台帳法 (昭和 42 年法律第 81 号) 第 30 条の 15 第 1 項の規定により知事が当該申請人に係る都道府県知事保存本人確認情報 (同法第 7 条第 8 号の 2 に規定する個人番号及び同条第 13 号に規定する住民票コードを除く。) を利用する場合を除く。) 及び印鑑登録証明書
 - (3) 申請人が法人である場合においては、申請人の登記事項証明書、定款又は寄附行為の写し及び印鑑登録証明書
 - (4) 暴力団等に該当しない旨の誓約書
- 2 連帯保証人を立てる場合には、当該連帯保証人の 1 (2) 又は (3) 及び (4) に掲げる書類を併せて添付してください。