

令和8年度魅力創出販売会開催業務 企画提案プロポーザルに係る質問への回答

(宮城県 農政部 食産業振興課)

令和8年5月15日

該当資料	No.	質問内容	質問への回答
仕様書 4 業務内容 (1)販売会の概要 その他	1	会場使用料は発生するか。	会場使用料は発生しません。
	2	売上に対する販売手数料は何%か。	手数料は20%となります。クレジット・Suica決済の追加手数料は3%です。
	3	決済方法の指定はあるか。	現金または電子決済(クレジット・Suicaのみ)となります。
	4	レジ・決済端末等を用意する必要はあるか。	会場管理会社から無料で借用可能です。
	5	決済は、各店舗か共通レジのどちらか。	各店舗で決済してください。
	6	売上げの入金処理について、会場管理会社と出店者間で直接行うものか、受託者を通じて振込処理が必要かどうかになるか。	受託者を通じて振込処理が必要です。※会場管理会社から受託者に一括で振り込まれるため、受託者から各出店者に振り込んでください。
	7	販売会における「ハレまちコート」の使用可能なスペースを示した図面はあるか。また、電源回路図・容量、搬入・搬出や、使用に関して規定・制限について教えてほしい。	図面はございますが現時点では公開できません。契約締結後に提供します。また、電力使用量及び搬入・搬出に係る規程・制限等についても、契約締結後会場管理会社に確認願います。
	8	冷凍・冷蔵ケースのレンタル費については、出店者負担ではなく、本業務委託費の中に含めるとの認識で良いか。また、1回あたり8台までの利用としたのはなぜか。	冷凍・冷蔵ケースのレンタルは本業務委託費の中に含めてください。また、使用台数は会場の電力使用上限に基づいて算出しています。
	9	設営は前日実施か当日実施のどちらか。設営及び撤去について、確保している想定時間はどのくらいか。	設営は前日と当日のどちらでも構いません。設営については前日は13時ごろから23時ごろまで作業可能です。当日は4時から開店まで作業が可能ですが、早朝はセキュリティ上の観点から会場管理会社と別途調整が必要となります。撤去については翌日正午までに完了する必要があります。
	10	出店者を募集する際の、認知度や出店経験を計る基準等はあるか。	ありません。出店者は、いただいたリストから仕様書に例示する項目等に基づき、発注者が決定します。
	11	出展者募集用チラシ・要領及び申込書の印刷枚数は何枚程度を想定しているか。また、印刷の仕様について指定はあるか。	枚数の想定及び印刷の仕様の指定はありません。効果的な事業となるようご提案ください。
	12	出店者自身(追加販売員除く)の交通費は、令和7年度実施時誰が負担していたか。	出店者自身の負担となります。本年度事業においても出店者自身で負担することを想定しています。
	13	出店者が手配する販売員に人数制限はあるか。	各日1人以上(受注者が用意するマネキン派遣の利用でも可)とします。
	14	現時点で会場内の装飾における注意点はありますか。	ハレまちコートの出入り口及び外壁に外側から装飾することはできません。装飾はハレまちコート内に設置してください。
	15	試食・試飲提供は可能か。	可能です。
	16	駅コンコース等での会場での誘導案内、チラシの配布等に関する規定はあるか。	会場外に出たのチラシ配布等の行為は不可です。※入口を出てすぐ外の場所であれば、声かけ・キャラクターグリーティングは可能です。
	17	アンケート対応要員用に、受注者で販売員を手配する流れでよいか。他に対応業務があるか。	その通りです。アンケートのほか、効果的な事業となるようご提案ください。
	18	出店者が手配する販売員の業務内容にアンケート対応が含まれているか。	出店者が手配する販売員が行う業務にアンケート対応を含めることは想定していません。
	19	前年のお客様向けアンケート、出店者向けアンケート内容を共有頂く事は可能でしょうか。	昨年度実施したアンケートは外部に公開しておりません。
	20	アンケートの回答数について、目標数(KPI)はありますか。	目標数に定めはありませんが、企画提案において目標値を設定することは可能です。
	21	販売会のポスターやチラシのサイズと印刷枚数は何枚程度を想定しているか。また、仕様について指定はあるか。	チラシやポスターの枚数や仕様には定めはありません。効果的な集客を行えるようご提案ください。
	22	販売会のポスターやチラシの配架について、発注者より指定する配送先はあるか。	特に指定するものではありません。

※上記以外の質問にはお答えできませんので御了承ください。