



実践能力習得訓練コース(企業実習)

# 受講生募集

## オフィスワークコース

企業事務所で、実践的な職業能力の習得を目指します。

仕事を体験しましょう



訓練について

- ・見積書保管場所整理
- ・図面折り
- ・書類のpdf処理
- ・郵便物の仕分け・発送
- ・テプラ作成
- ・事務所内清掃等です

募集期間

・令和8年4月22日(水)～6月8日(月)まで

面接選考

・令和8年6月16日(火) 時間は別途案内します。

合格発表

・令和8年6月29日(月) 郵送にてお知らせします。

訓練:令和8年7月7日(火)～8月6日(木)



# オフィスワークコース受講生募集要領

- 訓練内容 : データ入力、郵便物仕分け、書類確認等、事務作業の訓練です。
- 訓練対象者 : 障害のある方で、ハローワークで職業相談を行い、公共職業安定所長より早期の就職を図るため、職業訓練が必要と認められた方。
- 募集定員 : 2名
- 訓練日数 : 18日間(実訓練日数)、土日祝祭日は、休講となります。総訓練時間 : 65時間
- 訓練時間 : 8:00~12:00(4時間/日、休憩時間適宜)
- 委託先 : 隼電気株式会社(電気工事)
- 訓練会場 : 隼電気株式会社 大和町本社  
仙台市若林区大和町、地下鉄東西線 最寄り駅・卸町駅、徒歩13分。
- 受講料 : 無料。ただし、交通費等は自己負担。
- 保険 : 訓練生総合保険(個人賠償責任保険)に加入いただきます。参考自己負担 : 1,900円
- 応募手続き : 下記①②③の書類をそろえて応募してください。

①入校願書 : 実践能力習得訓練コース「オフィスワークコース」

②障害者手帳の写し(精神障害の方は精神障害者保健福祉手帳及び主治医の意見書)

※主治医の意見書は、提出日を基準として医師の署名欄の日付から6ヶ月以内のもの。

③プロフィールシート

## ※注意事項

- ・企業等実習先への直接のお問い合わせは、ご遠慮ください。
- ・応募は障害を開示できる方に限ります。
- ・複数コースへの併願はできません。
- ・応募者が5名に達した場合は、募集を締め切ります。
- ・訓練期間中は、雇用とはなりませんので、賃金の対象とはなりません。
- ・実践能力習得訓練コースは、委託先の協力の下、就職を目指す訓練です。

訓練に関するお問い合わせは、各ハローワークの障害者窓口または委託訓練担当 末永・平塚まで

## 国立 宮城障害者職業能力開発校

〒 981-0911 仙台市青葉区台原 5丁目 15-1

TEL:022-233-3124 FAX:022-233-3125

e-mail [syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp](mailto:syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp)

URL <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/miyashou/>