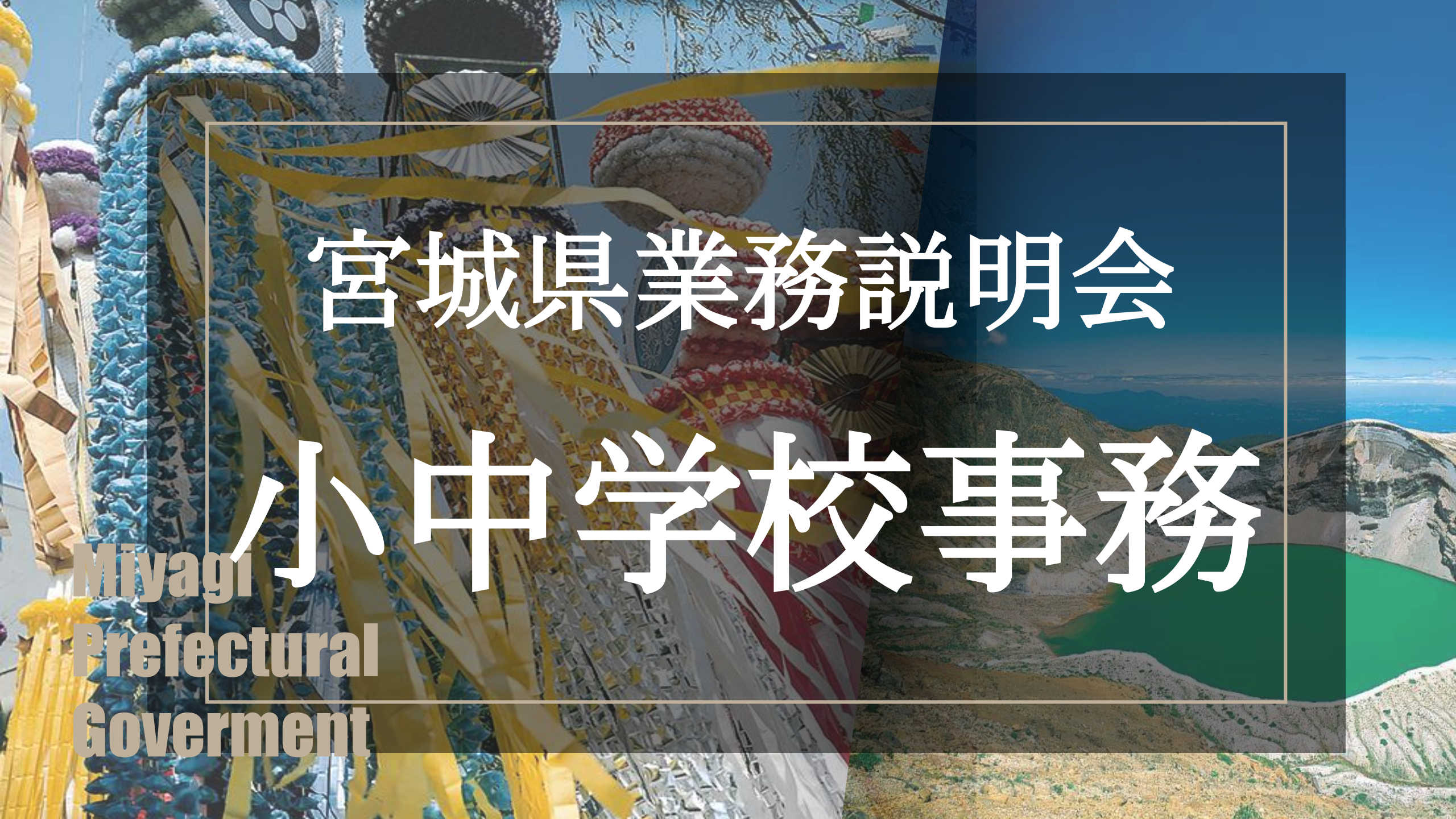




宮城県業務説明会

小中学校事務

Miyagi
Prefectural
Government

自己紹介

宮城県出身

R2.3月 県内大学卒業

R2.4月～ 白石市立深谷小学校

R4.4月～ 宮城県築館高等学校

R7.4月～ 教育庁福利課企画管理班

学校事務の仕事

人の管理

- ・給与、旅費事務
- ・服務、福利厚生

お金の管理

- ・学校予算の執行
- ・学校徴収金の管理

物の管理

- ・物品の在庫管理
- ・施設の修繕

その他

- ・電話、来客対応
 - ・文書整理
- etc.

配属先

県内の公立小中学校

志望動機

なぜ公務員だった？

- ◎ 長く安定して働ける職業→生活設計のしやすさ
- ◎ 福利厚生の充実

なんで学校事務を選んだ？

- ▶ 教育行政への興味・関心
- ▶ 大学で学んだ社会教育を活かせる職業

大変だったこと

- ✓ 小・中学校は基本的に事務職員が1人配置のため、自力で解決しなければならない場面がある。
- ✓ お金を扱うため適正な管理と正確な事務処理が求められる。
- ✓ 様々な法令や制度を理解しなければならない。

心掛けてのこと

- 👉 不安や疑問は周りに相談する
- 👉 なんとかかなる精神を持つ
- 👉 心身のリフレッシュを怠らない

1日のスケジュール (小中学校)

8:15出勤

メール確認、電話対応

9:00

給与、旅費資料作成

12:00

昼休み（給食、外遊び）

12:45

メール確認

13:00

予算管理、執行

15:00

業務員さんと外作業

16:45 退勤

採用前のイメージとギャップ

◆ 採用前のイメージ

- ▶ デスクワーク中心でずっと職員室にいる
- ▶ 黙々と事務仕事をする

◆ 働いてみたら・・・

- ▶ 校内巡視や修繕作業、学校行事への参加、休み時間など**体を動かす機会が多い！**
- ▶ 業務を円滑に進めるためには**先生方や地域住民との密なコミュニケーションが必要不可欠！**

働いて感じる学校事務の魅力

○学校の土台を支える存在

お金の管理や施設の整備など「いないと学校が回らない」重要なポジション！

○学校ごとに異なるおもしろみ

学校の規模や地域によって雰囲気や業務の進め方に違いがあり、同じ仕事でも変化がある！

○学校ごとに異なるおもしろみpart2

学校の特色や所在する地域によって任される仕事の幅が広く、さまざまなスキルが身につく！

○運動不足解消につながるかも？

運動会や体育祭、休み時間など児童・生徒と一緒に活動する機会が多い！

私の公務員試験対策

【筆記】

- ・過去問を周回し、出題傾向を押さえる
- ・確実に点数を取る分野（文章理解、判断推理etc.）を作る
- ・時間配分を意識する

【面接】

- ・明るい表情でハキハキしゃべる
- ・読み原：アドリブ＝2：3
- ・面接官と会話をするイメージ

みなさんへのメッセージ

- ▶「今」しかできないこと、「時間」を大切に。
- ▶人間関係を大切に。今の友人が辛いときの助けになるかも。
- ▶「とりあえずなってみる」でも働いてからやりたいことが見つかるかも。環境を楽しんで！