

中堅教諭等資質向上研修の1年の流れ

2月

「令和8年度中堅教諭等資質向上研修実施計画（研修の手引き）」【通知】

事前準備

中堅教諭等資質向上研修を受ける教諭（以下、「当該中堅教諭」という。）と管理職は事前説明動画を視聴し、研修の目的、進め方等を理解する。

3月

作成

様式1	研修計画立案のための評価票
様式2	研修計画書

☆全園

◎当該中堅教諭全員

△必要に応じて

当該中堅教諭・園長は、評価案を作成後、面談をし、研修計画書を作成する。

受講申込

研修申込に係る指定様式により申し込む。

☆ ※選択研修のうち、総合教育センター開催の研修会についても申し込む。

4月

提出

センター様式第2号	期日変更・延期願
-----------	----------

△

電話連絡後、なるべく早い時期に提出する。

提出

様式1	研修計画立案のための評価票
様式2	研修計画書
様式3	代替申請書

◎

◎ ※公印・私印は省略する。

△

5月

【研修】

実施計画P4参照		
◆園外研修		
<input type="checkbox"/> 基本研修	5/1(金)～5/29(金)	<input type="checkbox"/> 選択研修
	※オンデマンド配信	2～5日
<input type="checkbox"/> 専門研修1	7/24(金)	※各自の課題に沿って選択して受講
<input type="checkbox"/> 専門研修2	7/28(火)	
<input type="checkbox"/> 専門研修3	8/4(火)	※体験研修選択の場合、報告有
<input type="checkbox"/> 専門研修4	1/20(水)	【6/30(火)締切】
<input type="checkbox"/> 教育事務所研修	※事務所ごとの日程	

◆園内研修	8日以上
<input type="checkbox"/> 保育実践や教材研究等	4日以上
<input type="checkbox"/> 課題研究	4日以上
※様式例を参考に、「園内研修計画書」及び「研修の記録」を各園で作成・保管	

9月

提出

センター様式第1号	欠席届
様式4	選択研修変更願

△

△

提出

様式5	選択研修報告書 ※8月末日まで受講分
-----	--------------------

△

提出

様式5	選択研修報告書 ※9月以降受講分
-----	------------------

△

1月

作成・提出

様式6	成果報告書 ※事後評価を含む
様式7	研修報告書

☆全園

◎ ◎当該中堅教諭全員

◎ △必要に応じて

2月

関係書類の提出先と提出期限等の詳細はP15参照