

中堅教諭等資質向上研修の1年の流れ

2月

「令和8年度中堅教諭等資質向上研修実施計画（研修の手引き）」【通知】

3月

事前準備 中堅教諭等資質向上研修を受ける教諭（以下、「当該中堅教諭」という。）と管理職は事前説明動画を視聴し、研修の目的、進め方等を理解する。

4月

受講申込 研修申込に係る指定様式により申し込む。

☆※選択研修のうち、総合教育センター開催の研修会についても申し込む。

提出

センター様式第2号 期日変更・延期願

△

電話連絡後、なるべく早い時期に提出する。

提出

様式1	研修計画立案のための評価票
様式2	研修計画書
様式3	代替申請書

◎

◎※公印・私印は省略する。

△

5月

【研修】

◆園外研修 実施計画P4参照

□基本研修 5/1(金)～5/29(金)

※オンデマンド配信

□専門研修1 7/24(金)

□専門研修2 7/28(火)

□専門研修3 8/4(火)

□専門研修4 1/20(水)

□教育事務所研修 ※事務所ごとの日程

□選択研修

2～5日

※各自の課題に沿って選択して受講

※体験研修選択の場合、報告有

【6/30(火)締切】

◆園内研修 8日以上

□保育実践や教材研究等

4日以上

□課題研究

4日以上

※様式例を参考に、「園内研修計画書」及び「研修の記録」を各園で作成・保管

6月

7月

8月

9月

提出

センター様式第1号 欠席届

△

様式4 選択研修変更願

△

提出

様式5 選択研修報告書 ※8月末まで受講分

△

提出

様式5 選択研修報告書 ※9月以降受講分

△

☆全園

作成・提出

様式6 成果報告書 ※事後評価を含む

◎当該中堅教諭全員

様式7 研修報告書

◎△必要に応じて

関係書類の提出先と提出期限等の詳細はP15参照