

様式第 1 号（第 6 関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金交付申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

郵便番号・住所

名 称

代表者役職氏名

担当者役職氏名

T E L

F A X

E-mail

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、補助金等交付規則第 3 条の規定により、宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金 円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業名

2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費 金 円

補助金交付申請額 金 円

3 関係書類

（1）補助事業計画書

（2）事業費所要額調書

（3）見積書等

（4）その他知事が必要と認める書類

受 令 者 名

年 月 日付け 第 号で申請のありました 年度宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金については、宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金交付要綱第 7 及び補助金等交付規則（昭和 5 1 年宮城県規則第 3 6 号）第 4 条の規定により、下記の条件を付けて金 円を交付します。

年 月 日

宮城県知事

記

- 1 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図ること。
- 2 補助事業の内容の変更をする場合においては、あらかじめ知事の承認を受けること。
- 3 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、あらかじめ知事の承認を受けること。
- 4 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- 5 原則として 4 か月に 1 回以上、進捗状況を報告すること。
- 6 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、様式第 7 号により速やかに知事に報告しなければならない。この場合において、知事は、当該仕入控除税額の全部又は一部を県に返還させることがある。
- 7 補助金に係る会計は、他の会計と区分して経理するものとし、その収支の事実を常に明確にしておくこと。
- 8 補助事業により取得した財産の処分制限期間については、補助金等交付規則第 2 1 条及び宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金交付要綱第 1 7 の規定に基づくものとするが、財産の撤去及び一時保管の事態が発生した場合においては、あらかじめ知事の承認を受けること。

様式第3号（第10関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金  
変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

宮城県知事 殿

（申請者）

郵便番号・住所  
名 称  
代表者役職氏名

担当者役職氏名

TEL

FAX

E-mail

年度において、補助事業の変更（中止・廃止）の承認を受けたいので、補助金等交付規則第5条の1又は3の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業の交付指令番号  
年 月 日付け宮城県（地交）指令 第 号
- 3 関係書類
  - （1）補助事業計画書
  - （2）事業費所要額調書
  - （3）見積書等
  - （4）その他知事が必要と認める書類
- 4 変更（中止・廃止）理由

様式第4号（第11関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金事前着手届

年 月 日

宮城県知事 殿

(申請者)  
郵便番号・住所  
名 称  
代表者役職氏名

担当者役職氏名  
TEL FAX  
E-mail

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業について、下記条件を了承の上、交付決定前に着手したいので届出します。

- 1 事前着手における条件
- (1) 補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は補助事業者が負担するものとする。
  - (2) 補助金交付決定を受けることが出来なかった場合においても、異議がないこと。
  - (3) 補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
  - (4) 当該事業については、着手から補助金交付決定を受けるまでの期間内においては、計画の変更は行わないこと。

2 事業内容

① 補助事業名	
② 事業期間	
③ 申請事業費	
④ 内示（予定）額	
⑤ 事業内容	
⑥ 成果目標	

- 3 添付書類
- 事業内容に関する補足資料

様式第 5 号（第 1 3 関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金実績報告書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

郵便番号・住所

名 称

代表者役職氏名

担当者役職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（ ）指令第 号で 年度において、宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金の交付決定の通知のありました補助事業について、下記のとおり実施したので関係書類を添えて報告します。

記

1 補助事業名

2 補助金交付決定額  
金 円

3 補助金実績額  
金 円

4 関係書類

- （1）補助事業実績書（様式第 5 号別紙 1）
- （2）事業費支出明細書（様式第 5 号別紙 2）
- （3）取得財産等管理台帳（様式第 5 号別紙 3）
- （4）見積書、契約書、納品書、請求書及び領収書（支払完了を証する書類）等の写し
- （5）成果内容の概要が分かる資料
- （6）その他知事が必要と認める書類

様式第 6 号（第 1 4 関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日

宮城県知事 殿

（申請者）

郵便番号・住所  
名 称  
代表者役職氏名

担当者役職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（ ）指令第 号により補助金の交付の決定を受けた宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金について、下記のとおり 金 円を概算払によって交付されるよう請求します。

記

補助金 交付決定額	概算払 既受領済金額	今回請求額	残 額	備考
円	円	円	円	

- 1 振込先金融機関名等  
銀行名：  
支店名：  
預金種別：  
口座番号：  
口座名義人（カタカナ）：

2 概算払請求理由

様式第 7 号（第 1 5 関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金  
消費税及び地方消費税仕入控除税額報告書

年 月 日

宮城県知事 殿

（申請者）

郵便番号・住所  
名 称  
代表者役職氏名

担当者役職氏名

T E L

F A X

E -mail

年 月 日付け宮城県（ ）指令第 号により補助金の交付の決定を受けた宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金について、 年度宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金交付要綱第 1 5 の規定により、下記のとおり報告します。

記

1	補助金額（知事が確定通知書により通知した額）	金	円
2	補助金の確定時における消費税及び地方消費税仕入控除税額金	金	円
3	消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金消費税及び地方消費税仕入控除税額	金	円
4	補助金返還相当額（「記 3」－「記 2」）	金	円

様式第8号（第17関係）

宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金財産処分承認申請書

年 月 日

宮城県知事

殿

（申請者）

郵便番号・住所

名 称

代表者役職氏名

担当者役職氏名

T E L

F A X

E-mail

年 月 日付け宮城県（ ）指令第 号で 年度において、宮城県旅客運送事業者経営強化支援事業費補助金に係る補助事業により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、承認されるよう申請します。

記

- 1 取得財産の名称及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の方法（売却の場合は、売却先及び売却価格を記載すること。）
- 4 処分の理由