

職務経歴書記入例

職務経歴書
宮城県職員任期付採用選考考査（行政実務経験者）用

氏名	ふりがな みやぎ たろう	職種	受 考 番 号
	宮城 太郎	一般事務	※記入不要

「職務内容」
できるだけ詳しく
記入してください。

在学期間中のアルバイト等を除く全ての職務経歴について、職務内容を詳細に記入してください。
募集要項中「3 受考資格」に記載の職務経歴に該当する職務経歴は、「職務経歴への該当」欄に「✓」を記入してください。

勤務先・所属・職名	在 職 期 間	職 務 内 容	雇用形態	職務経歴への該当	事務局 使用欄
〇〇県〇〇部 〇〇課主事	令和 4 年 4 月 1 日から 令和 7 年 11 月 31 日まで	県政策の計画策定業務	①職員（②を除く）	<input checked="" type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 令和 6 年 4 月 1 日から ② 年 月 日から	令和 6 年 11 月 31 日まで 年 月 日まで			
	平成 年 月 日から 令和 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要
在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）	① 年 月 日から ② 年 月 日から	年 月 日まで 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			<input type="checkbox"/>	※記入不要

「在職期間」
在職中の職務に従事
していない期間を含
め記入してください。

「うち職務に従事し
ていない期間」
在職中、連続して3
か月を超えて職務に
従事していない期間
（産前産後休暇を除
く。）を記入してく
ださい。

職務経歴の期間	直近10年間における、国、都道府県又は市区町村での行政事務についての職務経歴（国、都道府県又は市区町村の職員（非常勤職員を除く。）として、1年以上継続して勤務した経歴）の期間（複数の職務経歴を有する場合は、それぞれの期間を通算したもの） ※募集要項中「3 受考資格」に記載の職務経歴の期間を満たさない場合は、申し込むことができません。 ※在職中、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）がある場合、その期間は職務経歴の期間に含まれません。	通算 3年0月0日
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

（注意事項）

- 勤務先が同じでも所属や職務内容が変わった場合は、別の行に記入してください。
- 直近10年以前の職務経歴も記入してください。
- 書ききれない場合は、行を追加し、記入してください。
- 職務経歴期間を確認するため、合格者には職歴証明書を提出していただきます。
なお、職務経歴期間が確認できない場合は、採用しません。

「職務経歴の期間」

記入例の通算3年0月0日の考え方

- ××県での職務経歴のうち、令和4年4月1日から令和7年11月31日までの期間「3年8月0日」を算入。
- ××県での職務経歴のうち、連続して3か月を超えて職務に従事していない令和6年4月1日から令和6年11月31日までの期間「0年8月0日」を除外。
- ①－②により通算「3年0月0日」となる。

※ 1年以上継続した職務経歴のうち、複数の1か月未満の日数を通算する場合は、30日を1か月として計算してください。