

# 令和7年度 冬型事務手続き資料集

I 指定された期日までに提出する書類	<u>12月1日（月）まで</u>	
1 (様式第10号) 各種予約集計表	【記入例はP1】	P1～P2
2 (様式第11号) 蔵王自然の家スキー講師依頼申込書		P3

II 活動日の1か月前まで提出する書類		
3 (様式第8号-1) 利用者名簿〈引率一般用〉	【記入例はP5】	P4～P5
4 (様式第8号-2) 利用者名簿〈児童生徒用〉	【記入例はP7】	P6～P7
5 (様式第8号-3) アルペンスキー・靴・スキーウェアサイズ集計表		P8
6 (様式第8号-3) 歩くスキー・靴・スキーウェアサイズ集計表		P9
(様式第8号関係) スキーウェア貸出し(リース)について【参考資料】		P10
7 (様式第7号) 食事関係確認票(冬型)	【記入例はP12】	P11～12
8 食物アレルギーに関する調査票	【記入例はP14】	P13～14
9 (様式第1号) 使用許可申請書 ※こちらに入力すると各様式に反映しま		P15
10 (様式第6号) 活動プログラム(冬型)	【記入例はP17】	P16～P17

III 活動日当日に提出する書類		
II (様式第9号) スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書	【記入例はP19①～②】	P18①～P19②

## IV その他の書類

I2 変更点連絡用 送信票	P20
→変更する内容について、変更前と変更後を記入し送信してください。	
*****	

①後日、メールまたは郵送で送付される使用料確認票、(様式第7号)食事関係確認票(冬型)のコピーを利用当日ご持参ください。

②提出に必要な書類は資料集よりコピーしてお使いください。

→蔵王自然の家のホームページ「利用手続き書類(冬型)」からもダウンロードできます。

## 自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住所 〒

氏名又は名称  
 (法人その他の団体にあっては、代表者の氏名)  
 団体名  
 代表者名  
 電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称				連絡先	氏名		
使用の目的					電話番号		
					FAX番号		
使用しようとする人員					E-mail		
				使用しようとする日時	時 分から		
					時 分まで		

区分	中学生及び これに準ずる者以下		高校生及び これに準ずる者		学習活動等の 引率者		一般 (大学生を含む。)		計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿泊室											円
テントサイト											円
山小屋											円
コテージ											円
研修室等	研修室										円
	オリエンテーション室										円
	プレイルーム										円
	音楽室										円
	会議室										円
	コテージ										円
体育館											円
野外炊飯施設											円
運動場											円
その他											円
備考											

(注) ※印の欄は記入しないでください。

団体名		利用期間	～
-----	--	------	---

## 各種予約集計表

※えぼしスキー場を

利用する

利用しない

【「利用しない」に☑の団体は、以下記入不要です。】

ゴンドラ・リフト利用について

時間券については、昼食時間も含んでの利用時間となります。

	2日目		3日目		備 考
月 日					
利 用 時 間	開始予定		開始予定		
	終了予定		終了予定		
	リフト券		リフト券		
①	未就学児	人	①	未就学児	人
②	小・中学生	人	②	小・中学生	人
③	高校生	人	③	高校生	人
④	引率	人	④	引率	人
⑤	スキー講師(自然の家依頼)	人	⑤	スキー講師(自然の家依頼)	人
⑥	一般(団体スキー講師含む)	人	⑥	一般(団体スキー講師含む)	人
合 計		人	合 計		人

昼食予約について

平日利用団体・学校のみ記入

	2日目		3日目		備 考
月 日					
	<input type="checkbox"/> ①カレー・とん汁セット		<input type="checkbox"/> ①カレー・とん汁セット		※いずれかを選び☑をつけてください。
	<input checked="" type="checkbox"/> ②牛丼・とん汁セット		<input type="checkbox"/> ②牛丼・とん汁セット		
人数	予約人数	人	予約人数	人	
金額	金額 (1,000円×人数)	円	金額 (1,000円×人数)	円	

注:スキー講師を依頼する団体は、講師分も含めた人数を記入してください。

食事の場所・時刻については、えぼしスキー場と調整して、後日お知らせします。

# 蔵王自然の家スキー講師依頼申込書

※蔵王自然の家のスキー講師を依頼しない学校・団体も提出してください。

学校名又は団体名	
校長名又は団体長名	
学校住所又は代表者住所	〒
TEL	
FAX	
E-mail	

## 1 蔵王自然の家のスキー講師を

<input type="checkbox"/> 依頼する → 2以下をご記入ください
<input type="checkbox"/> 依頼しない → ここで記入終了です。

## 2 蔵王自然の家スキー講師の依頼日と人数は以下のとおりです。

日程	依頼日	アルペンスキー (通常スキー)	クロスカントリースキー (歩くスキー)	スノーシュー (かんじき)	依頼時間帯 リストから選択する
1日目		名	名	名	
2日目		名	名	名	
3日目		名	名	名	

### スキー講師を依頼するにあたって(確認事項)

(1)効果的なスキー教室にするには、1名の講師に対して6~8名程度が適当です。

特に初心者のグループは10名以下が望ましく、できれば学校・団体の指導者も配置してください。

(2)講師謝金は、1名全日6,000円。半日4,000円となります。

講師のゴンドラ・リフト代、昼食代と駐車料金【平日無料、土日・祝日、年末年始(12/29~1/3)1,000円】は学校・団体が負担します。

①講師の昼食について、午前のみの依頼であっても講師の昼食代を負担して頂きます。

午後から講師を依頼する学校・団体については、昼食代は必要ありません。

②講師がシーズン券を持っている場合は、ゴンドラ・リフト代、駐車料金の負担はありません。

③各学校・団体からの講師依頼を受け、講師割当は年内にFAXにてお知らせします。

(3)講師の追加や取り消しなど、変更のないようにお願いします。

\*講師は、割当日に本来の仕事を休んで支援に来ている場合があります。

(4)蔵王自然の家のスキー講師の数は限られていますので、できるだけ各学校・団体でも指導にあたるようにしてください。

\*全グループ数の2割程度は、各学校・団体で指導に当たってください。そのためにもスキー指導者研修会への参加をお願いします。

## 利用者名簿(冬型)

&lt;引率・一般用&gt;

団体名		利用月日	~
-----	--	------	---

	中学生及びこれに準ずる者以下	高校生及びこれに準ずる者	学習活動等の 引率者	一般(大学生含む)	合 計
男					0
女					0
計	0	0	0	0	0

## &lt;記入の仕方&gt;

- (1)「引率者としての係名」は単に活動の役割分担ではなく、団体を引率する責任者としての係名をご記入ください。
- (2)ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入してください。
- (3)名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入してください。
- (4)「ウェア番号」は当日借りるときに記入してください。
- (5)「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入してください。

No.	職名	氏 名	性別	引率者 としての 係名	宿泊状況 (○を付けてください)	スキーゲッ当資料  靴の サイズ	身長	貸出 区分	スキーウェア		貸出 区分	返却 確認
									サイズ	番号		
①					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
②					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
③					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
④					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑤					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑥					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑦					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑧					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑨					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑩					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑪					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑫					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑬					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑭					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							
⑮					・全泊 ・( )日目のみ宿泊 ・( )日目帰り							

(様式第8号-2) 利用者名簿(冬型)  
 〈児童生徒用〉

団体名

宮城県蔵王自然の家

利用期日

~

No.	氏名	学年	性別	宿泊状況	スキー割当資料		貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
					靴のサイズ	身長		ウェア サイズ	ウェア 番号		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

注:(1) ウエアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入。

(2) 名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入。

(3) 「ウェア番号」は当日借りるときに記入、「返却確認」は返却時に記入。

手袋・ゴーグルの貸し出しは行いません。

(4) 「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入。

(様式第8号-3)【貸出用】

※活動日の1か月前まで提出

# アルペンスキー靴・スキーウェアサイズ集計表

団体名		利用期間	~
<b>スキー 靴 サイズ 集 計 表</b>			
<b>靴サイズ</b>		<b>人 数</b>	
<b>19.5cm未満</b>		<b>人</b>	
<b>19.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>20.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>21.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>21.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>22.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>22.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>23.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>23.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>24.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>24.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>25.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>25.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>26.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>26.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>27.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>27.5cm</b>		<b>人</b>	
<b>28.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>29.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>30.0cm</b>		<b>人</b>	
<b>30.0cm超</b>		<b>人</b>	
<b>小 計</b>		<b>人</b>	
<b>スキー持参</b>		<b>人</b>	
<b>合 計</b>		<b>人</b>	

  

<b>ウェア サイズ 集 計 表</b>	
<b>ウェアサイズ</b>	<b>人 数</b>
<b>ジュニア130 (115~135cm未満)</b>	<b>人</b>
<b>ジュニア140 (125~145cm未満)</b>	<b>人</b>
<b>ジュニア150 (135~155cm未満)</b>	<b>人</b>
<b>ジュニア160 (145~165cm未満)</b>	<b>人</b>
<b>大人S(165cm)</b>	<b>人</b>
<b>大人M(170cm)</b>	<b>人</b>
<b>大人L(175cm)</b>	<b>人</b>
<b>大人2L(180cm)</b>	<b>人</b>
<b>大人3L(185cm)</b>	<b>人</b>
<b>大人4L(185cm)</b>	<b>人</b>
<b>小 計</b>	<b>人</b>
<b>ウェア持参</b>	<b>人</b>
<b>合 計</b>	<b>人</b>

※この表から必要数を確認します。

利用者名簿(様式8-1、8-2)を参考に記入してください。身長と靴サイズでスキーの割当をします。

※ウェアの数量の数量・料金などについては、別紙「(様式8号参考資料)スキーウェア貸出し(リース)について」を参照してください。

※引率者分も含めて記入してください。

※19.5cm未満のサイズは、数に限りがございます。  
事前にご相談ください。

(様式第8号-3)【貸出用】

※活動日の1か月前まで提出

## 歩くスキー靴・スキーウェアサイズ集計表

団体名		利用期間	～
<b>スキー靴サイズ集計表</b>		<b>ウェアサイズ集計表</b>	
<b>靴サイズ</b>	<b>人数</b>	<b>ウェアサイズ</b>	<b>人数</b>
19.0cm	人	ジュニア130 (115~135cm未満)	人
20.0cm	人	ジュニア140 (125~145cm未満)	人
21.0cm	人	ジュニア150 (135~155cm未満)	人
22.0cm	人	ジュニア160 (145~165cm未満)	人
23.5cm	人	大人S(165cm)	人
24.0cm	人	大人M(170cm)	人
24.5cm	人	大人L(175cm)	人
25.0cm	人	大人2L(180cm)	人
25.5cm	人	大人3L(185cm)	人
26.0cm	人	大人4L(185cm)	人
26.5cm	人	<b>小計</b>	人
27.0cm	人	<b>ウェア持参</b>	人
27.5cm	人	<b>合計</b>	人
28.0cm	人		
29.0cm	人		
<p>※歩くスキーの靴は、インチサイズのため通常の靴の大きさとは異なります。</p> <p>※当日、サイズが合わない場合は変更しますので、お声がけください。</p>			
<b>小計</b>	人		
<b>スキー持参</b>	人		
<b>合計</b>	人		

※この表から必要数を確認します。

利用者名簿(様式8-1、8-2)を参考に記入してください。身長と靴サイズでスキーの割当をします。

※ウェアの数量の数量・料金などについては、別紙「(様式8号参考資料)スキーウェア貸出し(リース)について」を参照してください。

※引率者分も含めて記入してください。

## スキーウェア貸出し(リース)について

### 1 リース品・リース代

貸出し区分	スキーウェア(上・下)1組
①半日～1日	2,500円
②1泊2日	3,200円
③2泊3日	3,900円

### 2 サイズ・数量

ウェアサイズ	適応する身長	数量	備考
ジュニア 130 (J130)	115～135cm未満	3	
ジュニア 140 (J140)	125～145cm未満	7	
ジュニア 150 (J150)	135～155cm未満	7	
ジュニア 160 (J160)	145～165cm未満	7	
大人 S	165cm	3	
大人 M	170cm	3	
大人 L	175cm	3	
大人 2L	180cm	2	
大人 3L	185cm	2	
大人 4L	185cm	2	

※ この他にも在庫があるサイズもございますので、お問い合わせください。

### 3 汚した場合、紛失・破損した場合について

- 明らかに使用者が汚した場合は、下記のクリーニング代をいただくことになります。  
・スキーウェア(上)…1,500円 　・スキーウェア(下)…1,500円

- 紛失・破損した場合は、別途料金をいただきますのでご了承ください。  
・スキーウェア(上)…2,600円 　・スキーウェア(下)…2,600円  
※ 破損部位によっては金額が変わることがございますのでご了承ください。

(様式第7号)

## 食事関係確認票(冬型)

**※1か月前までに提出**

団体名		活動責任者		利用月日	~
-----	--	-------	--	------	---

## ◆食物アレルギー対応希望者の有無

 有(      名) → 別紙1を該当者のみ提出してください。 無

## &lt;食事数&gt;

## ◆学校給食米使用の有無( 有・無 )

利 用 月 日	1日目		2日目			3日目	
	食 事 場 所	タ	朝	昼	タ	朝	昼
該当する食事の種類にそれぞれ○を付けてください。	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 で活 動	自然の家 食堂定食 弁当	食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 弁当
		えぼ しス キー 場 で活 動	えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛丼とん汁セット	えぼしスキー場 (レストラン利用)		えぼ しス キー 場 で活 動	えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛丼とん汁セット えぼしスキー場 (レストラン利用)
児童・生徒数							
引率・指導者数							
一般 (団体スキー講師等)							
自然の家依頼 スキー講師							
合 計	0	0	0	0	0	0	0
( / )変更							
( / )変更							

## ※えぼしスキー場での昼食について

- ・平 日…①カレーとん汁セット、②牛丼とん汁セット、どちらかを選んで○で囲んでください。
- ・土、日…レストランで直接注文してください。(セットメニューの注文はできません。)

各団体が保健(給食)関係で使用している調査表(学校生活管理指導表等の写し)で代用可能です。※以下の条件に合わせてください。  
・個人ごとに原因食物、処方薬(エピペン)の有無、アナフィラキシー既往の有無がわかるものをお願いします。

(別紙4号)



## 食物アレルギーに関する調査票

宮城県蔵王自然の家

自然の家では、食物アレルギーのある人も含め、利用される全ての方ができる限り同じメニューで食べることができるよう、栄養士が献立を作成しています。

この調査票は、情報を正確に把握し、提供できる食事内容を検討するためのものです。

施設利用の1か月前までに、蔵王自然の家へ提出をお願いいたします。献立案については、後日お知らせいたします。

利 用 日 : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

団体(学校)名 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_ (イニシャル等でも可)

以下の質問の該当する項目に✓を御記入ください。

質問1 食物アレルギーの対応を希望しますか?

はい

いいえ

(質問2へお進みください。)

(質問1で終わりです。)

※ 可能な範囲で対応いたします。

質問2 除去しなければならない食物は何ですか?

食物名 : \_\_\_\_\_

※ できるだけ詳しく御記入ください。例:生卵(つなぎや加熱した卵は可)

質問3 特定の食物で、過去にアナフィラキシー(全身性のショック症状)を起こしたことはありますか?

はい(食物名: \_\_\_\_\_)

いいえ

(いつ頃: \_\_\_\_\_)

質問4 エピペン(アドレナリン自己注射薬)を持参する予定ですか?

はい(保管者: \_\_\_\_\_)

いいえ

質問5 現在かかりつけの病院があればお書きください。

\_\_\_\_\_

(様式第6号)

## 活動プログラム(冬型)

\*1か月までに提出してください。

団体名	( )年 ( )名	TEL		活動責任者 (携帯番号)	
		FAX			
利用月日	~			講師打合せ担当者 (講師依頼団体のみ)	

※該当するところに○印及び必要事項をご記入ください。

日	第1日目		第2日目		日	第2日目	
	午前・午後	午前	午後	午前		午後	往路・復路
依頼講師人数					スキー板運搬用		
					トラック利用の有無		
活動グループ数(児童生徒) グループ			児童生徒用	指導・引率用	講師用	合計枚数	
蔵王自然の家のホームページ、SNS等での写真掲載の可否 (□を記入)	ゼッケン数						
<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否							
※自然の家利用者は活動時ゼッケンをつけて頂きますので、所要枚数をご記入ください。							

日帰りの場合は、1日目のみ、記入してください。2泊以上の場合は、2枚に分けて提出してください。

利用日 時刻	月 活動内容	日 グループ数など	曜日 場所	利用日 時刻	月 活動内容	日 グループ数など	曜日 場所
<b>午前の活動(9時~12時)</b>				6:00	起床・洗面・寝具等の整理		
9:00				7:00			
10:00				7:30	朝食(食堂利用)		食堂
11:00				8:45	部屋点検・会計		
<b>昼の活動(12時~13時)</b>				<b>午前の活動(9時~12時)</b>			
12:20	スキーオリエンテーション	( 有 )	体育館	9:00			
12:30	スキーレッスン	( 有 )	中央ホール	10:00			
				11:00			
<b>午後の活動(13時~17時)</b>				<b>昼の活動(12時~13時)</b>			
13:00				12:00			
14:00							
15:00				12:30			
16:00							
<b>夕方の活動(17時~18時)</b>				<b>午後の活動(13時~17時)</b>			
17:00				13:00			
17:30	夕食(食堂利用)		食堂	14:00			
<b>夜の活動(18時~22時)</b>				15:00			
18:00				16:00			
19:00				17:00			
20:00							
21:00							
22:00	完全消灯		宿舎				

(様式第9号)

# スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書

団体名	利用月日
	~

## 1 ゴンドラ・リフトについて

(1) 利用予定時刻 時 分 ~ 時 分

(2) 利用予定人員

内訳	金額 学校	人員	合計金額	シーズン券あり
① 未就学児	無料			
② 小中学生	1日 1,800円		0円	
③ 高校生				
	1日 2,500円		0円	
④ 一般				
⑤ 引率	3時間 1,800円		0円	
	5時間 2,000円		0円	
	1日 2,200円		0円	
⑥ スキー講師	3時間 1,800円		0円	
	5時間 2,000円		0円	
	1日 2,200円		0円	
合計		0人	0円	0人

## 2 昼食数について(※スキー講師も含む) 食事場所・時間 【 】

※昼食数の記入については、平日のみの記入となります。

(1)カレー・とん汁セット( ) (2)牛丼・とん汁セット( )

児童・生徒	引率・一般	スキー講師	合計人数	合計金額
人	人	人	0人	(1,000円×人数) 0円

上記の団体は、宮城県蔵王自然の家に宿泊して活動を行うことを証明します。

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家  
所長 平林 健

(様式第9号)

# スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書

団体名	利用月日
	~

## 1 ゴンドラ・リフトについて

(1) 利用予定時刻 時 分 ~ 時 分  
 (2) 利用予定人員

内訳	金額	人員	合計金額	シーズン券あり
① 未就学児	無料			
② 小中学生	1日 2,000円		0円	
③ 高校生	3時間 2,700円		0円	
	5時間 3,000円		0円	
	1日 3,500円		0円	
④ 一般	3時間 3,500円		0円	
	5時間 4,000円		0円	
	1日 4,200円		0円	
⑤ 引率	3時間 2,400円		0円	
	5時間 2,900円		0円	
	1日 3,100円		0円	
⑥ スキー講師	3時間 2,400円		0円	
	5時間 2,900円		0円	
	1日 3,100円		0円	
合計		0人	0円	0人

## 2 昼食数について(※スキー講師も含む) 食事場所・時間 【 】

※昼食数の記入については、平日のみの記入となります。

①カレー・とん汁セット( ) ②牛丼・とん汁セット( )

児童・生徒	引率・一般	スキー講師	合計人数	合計金額
人	人	人	0人	(1,000円×人数) 0円

上記の団体は、宮城県蔵王自然の家に宿泊して活動を行うことを証明します。

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家  
所長 平林 健

蔵王自然の家 変更点連絡用 送信票

宮城県蔵王自然の家 宛

【FAX番号0224-34-2102、E-mail: zao-ukeire@pref.miyagi.lg.jp】

		送信回数	回目	
団体名				
利用予定日		～		
電話・FAX・E-mail		電話番号		
		FAX番号		
		メールアドレス		
FAX送信者名				
変 更 点	前 日まで	( )活動プログラムの変更 ( )名簿記載内容の変更		
		( )利用人数の変更 ( )宿泊者数の変更		
	7日前まで	( )食事数の変更 ( )ゴンドラ利用人数		
その他の変更点		( )について		
【変更点の内容】具体的に記入してください。変更後の各種用紙も送信してください。				
自然の家確認欄		受信確認	月 日 時 分受信確認 確認者	
		内容確認	活動プログラム関係	利用人数関係
			食事関係	名簿関係
			ゴンドラ関係	その他