

利用者名簿(冬型)例

<引率・一般用>

※活動日の1ヶ月前まで提出

団体名	○△□小学校	利用月日	1月 ○日 ~ 1月 △日
-----	--------	------	---------------

	中学生及びこれに準ずる者以下	高校生及びこれに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生含む)	合 計
男	32	0	2	1	35
女	30	0	2	0	32
計	62	0	4	1	67

<記入の仕方>

- (1)「引率者としての係名」は単に活動の役割分担ではなく、団体を引率する責任者としての係名をご記入ください。
- (2)ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入してください。
- (3)名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入してください。
- (4)「ウェア番号」は当日借りるときに記入してください。
- (5)「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入してください。

No.	職名	氏 名	性別	引率者としての係名	宿泊状況 (○を付けてください)	スキー割当資料 靴のサイズ	貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
								身長	サイズ		
①	養教	☆☆ ☆☆	女	救護	・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	23	156	③	持参		
②	教頭	○○ ○○	男	総責任者	・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	26	170	③	M	③	
③	教諭	△△ △△	女	活動責任者	・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参			持参		
④	教諭	□□ □□	男	会計	・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参			S	③	
⑤	写真屋	○△ □☆	男		・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参			持参		
⑥					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑦					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑧					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑨					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑩					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑪					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑫					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑬					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑭					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						
⑮					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り						

適応する身長	ウェアサイズ
165cm	S
170cm	M
175cm	L
180cm	2L
185cm	3L
190cm	4L

小柄な方は、ジュニアサイズもご検討ください。

(様式第8号-2) 利用者名簿(冬型)例
<児童生徒用>

団体名

宮城県蔵王自然の家

利用期日

No.	氏名	学年	性別	宿泊状況	スキー割当資料		貸出区分	スキーウエア		貸出区分	返却確認
					靴のサイズ	身長		ウェア サイズ	ウェア 番号		
1	○○ □□	5	男		22	130	③	J130		③	
2	□□ △△	5	男		22	135	③	J130		③	
3	△△ ☆☆	5	女	日帰り	22.5	132	①	持参			
4	□□ ○○	5	女		22.5	140	③	J140		③	
5	☆☆ □□	4	男		23	140		持参			
6	○○ △△	4	男	日帰り	23	143	①	持参			
7	△△ ○○	4	女		23	150	③	J150		③	
8											
9											
10	日帰りなどの場合に記入してください。										
11	…と、このように記入していきます。 この様式の下に注意書きがありますが、 靴のサイズの小さい順で身長の低い方から 記入していただきますのでよろしくお願いします。										
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

注:(1) ウエアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入。

(2) 名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入。

(3) 「ウェア番号」は当日借りるときに記入、「返却確認」は返却時に記入。

手袋・ゴーグルの貸し出しは行いません。

(4) 「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入。

適応する身長 115~135cm未満 125~145cm未満 135~155cm未満 145~165cm未満	ウェアサイズ ジュニア130(J130) ジュニア140(J140) ジュニア150(J150) ジュニア160(J160)
--	--

(様式第7号)記入例

食事関係確認票(冬型)

※1か月前までに提出

団体名	○△□小学校	活動責任者	蔵王 太郎	利用月日	1月 ○日(水)～1月 △日(金)
-----	--------	-------	-------	------	-------------------

◆食物アレルギー対応希望者の有無

 有 (2 名) → 別紙 1 を該当者のみ提出してください。 無

<食事数>

◆学校給食米使用の有無(有・無)

利 用 月 日	1日目		2日目			3日目	
	1月○日(水)		1月□日(木)		1月△日(金)		
食 事 场 所	夕	朝	昼	夕	朝	昼	
該当する食事の種類にそれぞれ○を付けてください。	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 弁当	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 弁当	自然の家 食堂定食 弁当
	未就学児もこちらの欄にご記入ください。		えぼしスキーカレーとん汁セット ①カレーとん汁 ②牛丼とん汁セット	えぼしスキーカレーとん汁セット ①カレーとん汁 ②牛丼とん汁セット	えぼしスキーカレーとん汁セット ①カレーとん汁 ②牛丼とん汁セット	えぼしスキーカレーとん汁セット ①カレーとん汁 ②牛丼とん汁セット	えぼしスキーカレーとん汁セット ①カレーとん汁 ②牛丼とん汁セット
児童・生徒数	62	62	62	62	62	62	62
引率・指導者数	4	4	4	4	4	4	4
一般 (団体スキー講師等)							
自然の家依頼 スキー講師	0	0	6	0	0	6	
合 計	67	67	73	67	67	73	
(/)変更							
(/)変更							

※えぼしスキーカレーとん汁について

- ・平 日…①カレーとん汁セット、②牛丼とん汁セット、どちらかを選んで○で囲んでください。
- ・土、日…レストランで直接注文してください。(セットメニューの注文はできません。)

各団体が保健(給食)関係で使用している調査表(学校生活管理指導表等の写し)で代用可能です。※以下の条件に合わせてください。
・個人ごとに原因食物、処方薬(エピペン)の有無、アナフィラキシー既往の有無がわかるものをお願いします。

(別紙4号)

<記入例>



食物アレルギーに関する調査票

宮城県蔵王自然の家

自然の家では、食物アレルギーのある人も含め、利用される全ての方ができる限り同じメニューで食べることができるよう、栄養士が献立を作成しています。

この調査票は、情報を正確に把握し、提供できる食事内容を検討するためのものです。

施設利用の1か月前までに、蔵王自然の家へ提出をお願いいたします。献立案については、後日お知らせいたします。

団体名、利用月日は、申請書を入力すると反映されます。

利 用 日： 令和8年10月8日(木) ~ 令和8年10月10日(土)

団体(学校)名： 蔵王町立蔵王小学校

氏 名： 蔵王 花子 (イニシャル等でも可)

以下の質問の該当する項目に✓を御記入ください。

質問1 食物アレルギーの対応を希望しますか？

こちらにチェックの入っている書類は、自然の家への提出は不要です。

はい

いいえ

(質問2へお進みください。)

(質問1で終わりです。)

※ 可能な範囲で対応いたします。

質問2 除去しなければならない食物は何ですか？ できるだけ詳しく御記入ください。

食物名：卵(加熱しても不可)、魚(だし・缶詰は可)、りんご

※ できるだけ詳しく御記入ください。例：生卵(つなぎや加熱した卵は可)

質問3 特定の食物で、過去にアナフィラキシー(全身性のショック症状)を起こしたことはありますか？

はい (食物名：卵)
(いつ頃：生後8か月頃) いいえ

質問4 エピペン(アドレナリン自己注射薬)を持参する予定ですか？

はい (保管者：本人) いいえ

質問5 現在かかりつけの病院があればお書きください。

仙南こども病院

(様式第6号)

活動プログラム(冬型)

* 1か月前までに提出してください。

団体名	○△□小学校 (5)年 (66)名	TEL	0224-34-2101	活動責任者 (携帯番号)	蔵王 太郎 (090-△△□○-×○△□)
		FAX	0224-34-2102		
利用月日	令和 ○年 1月 ○日(水) ~ 1月 △日(金)			講師打合せ担当者 (講師依頼団体のみ)	宮城 次郎

※該当するところに○印及び必要事項をご記入ください。

スキー・トレッキングなど活動のグループを記入してください	第1日目		第2日目		日	第2日目	
	午後	午前	午後	往路・復路		往路	復路
	6	6	6	スキー板運搬用 トラック利用の有無	有	有	
(スキー) 活動グループ数(児童生徒) 6 グループ		児童生徒用		指導・引率用	講師用	合計枚数	
蔵王自然の家のホームページ、SNS等での写真掲載の可否 (□を記入) <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 否	ゼッケン数	62	4		6	72	

※自然の家利用者は活動時ゼッケンをつけて頂きますので、所要枚数をご記入ください。

日帰りの場合は、1日目的み、記入してください。2泊以上の場合は、2枚に分けて提出してください。

利用日 時刻	月 活動内容	○ 日 グループ数など	水 場所	曜日	利用日 時刻	月 活動内容	△ 日 グループ数など	木 曜日
午前の活動(9時~12時)								
9:00					6:00	起床・洗面・寝具等の整理		
10:00	入所 レンタルウェア合わせ		体育館2階		7:00			
11:00 11:20	昼食		各部屋		7:30	朝食(食堂利用)		食堂
昼の活動(12時~13時)				午前の活動(9時~12時)				
12:20	スキオリエンテーション	(有)	体育館		9:00 9:15 9:30	バス乗車・出発 スキー講師と打合せ スキー活動②	6グループ	えぼしスキーカー えぼしスキーカー
12:30	スキーライダーグループとの打合せ	(無)			10:00	自然の家で、歩くスキー・かんじき・そりすべり等の活動も 可能です。		
	スキーライダーグループを依頼していない団体は、スキーライダーグループ打合せはありません。				11:00			
午後の活動(13時~17時)				昼の活動(12時~13時)				
13:00	スキー活動①		自然の家ゲレンデ		12:00	昼食		えぼしスキーカー
14:00								
15:00	後片付け・トラック積み込み				12:30			
16:00	スキー講師との打合せ 活動責任者打合せ		中央ホール 中央ホール					
夕方の活動(17時~18時)				午後の活動(13時~17時)				
17:00					13:30	活動終了・後片付け		
17:30	夕食(食堂利用)		食堂		14:00 14:30	トラック積み込み バス乗車		
夜の活動(18時~22時)				トラックへの積み込みを希望する場合は、時間も記入します。				
18:00 18:30	ベッドメイキング		各部屋		15:00	スキー返却・ウェア返却		
19:00					16:00	退所・自然の家出発		
20:00 20:30	入浴		第1・2浴室					
利用事前研修会で決めた時間・場所を記入してください。								
21:45	就寝							
22:00	完全消灯		宿舎					