

第 1 回宮城県公文書管理委員会

日時：令和 7 年 9 月 9 日（火）

午後 1 時 30 分～

会場：1101 会議室（行政庁舎 11 階）

次 第

（司会進行 副参事兼総括課長補佐 立石 理恵）

- 1 開会
- 2 委嘱状交付
- 3 挨拶（総務部副部長 大町 久志）
- 4 出席者紹介
- 5 議事
 - （1）委員長及び委員長職務代理者の選任について
 - （2）公文書の管理に関する条例の制定について（報告）
 - （3）宮城県公文書管理委員会運営規程（案）について
 - （4）公文書の管理に関する条例施行規則（案）について
 - （5）行政文書管理指針（素案）について
- 6 その他
- 7 閉会

【配布資料】

- ☐ 次第
- ☐ 出席者名簿
- ☐ 【資料 1－1】 条例議案の概要
- ☐ 【資料 1－2】 公文書の管理に関する条例（令和 7 年宮城県条例第 45 号）
- ☐ 【資料 2】 宮城県公文書管理委員会運営規程（案）
- ☐ 【資料 3】 新たな文書管理制度の体系イメージ
- ☐ 【資料 4－1】 公文書の管理に関する条例施行規則（案）
- ☐ 【資料 4－2】 公文書の管理に関する条例施行規則（案）（検討会で検討した内容からの変更点）
- ☐ 【資料 5】 行政文書管理指針（素案）