大規模商談会出展に係る宮城県ブース企画運営業務委託仕様書

1 委託業務名

大規模商談会出展に係る宮城県ブース企画運営業務

2 目的

宮城県の食の魅力を効果的に発信し、県内食料品製造業者等の販路開拓を支援するため、国内最大級の展示商談会に宮城県ブースを設置し、訴求力のある展示ブースの装飾やPR等を行うことで、宮城県ブース出展事業者（以下「出展者」という。）に対して首都圏の食産業関連バイヤーとの効果的な商談機会を提供するもの。

3 宮城県ブースを設置する商談会の概要

名 称	第60回スーパーマーケット・トレードショー2026 (以下「SMTS」という。)
開 催 日	令和8年2月18日(水)から20日(金)まで
会 場	幕張メッセ(千葉県千葉市美浜区中瀬2-1)
宮城県ブース出展事業者	30者(30ブース)
出展スペース及びエリア	144㎡(16小間分)、地方・地域産品ゾーン

4 委託期間

契約締結の日から令和8年3月10日(火)まで

5 委託業務内容

(1) 大規模商談会出展に係る宮城県ブース企画運営業務

ア 事務局の設置

- (ア) 宮城県ブースの事務局を設置し、準備から搬入・出展・撤去までのスケジュール調整、問合せへの対応、主催者と出展者の連絡調整、関連資料の作成・提出・提供、出展者が直接負担する光熱水費・レンタル備品等の徴収及び主催者への経費支払等を行うこと(光熱水費について、電気代は出展者ごとの設置容量に応じた負担、水道代は出展者で均等割負担、共通部分は受注者負担とする)。
- (イ) 会期中は連絡調整のできる責任者とスタッフを常駐させ、運営に係る問合せがあった場合、速やかに対応できる体制とすること。
- (ウ) 出展料金及びストックルーム代金を主催者に支払うこと(時期は別途調整)。
なお、スペース小間は主催者に対し発注者が予約済みである。
- (エ) 出展者が使用するブースの出展小間料(1ブース当たり150,000円(税込))を出展者から徴収し、事業収入とすること。
- (オ) 出展者に対する事前説明会を令和7年11月頃に開催し、事前説明及び説明資料の作成を行うこと(開催方法及び内容については発注者と調整の上、決定すること。また、会場が必要な場合は別途手配すること)。

イ 宮城県ブースの企画・運営全般

- (ア) 出展者の商談機会を向上させるような宮城県ブースの企画、運営を行うこと。
- (イ) 1人に対応している出展者に対して、休憩時や商談時の支援を行い、出展者の商談機会を確保すること。
- (ウ) 出展者に商談会の成果(商談数、成約数等)に係るアンケートを実施し、取りまとめること。

ウ 宮城県ブースの装飾デザイン、設営、施工及び撤去

- (ア) 来場者に宮城県及び出展者を一体的かつ効果的にアピールできるよう、緑色を基調とした装飾

デザインを2案提案すること。

- (イ) 出展者用展示ブースを同一の面積で30者分設置し、各ブースには共通の備品として、展示台、コンセント一式(2口)及び社名が確認できる装飾(出展者名を明確にし、統一デザインとすること)を準備すること。また、出展者が個別に希望するレンタル備品などの機材を設置する必要がある場合は、定められた各展示ブースの範囲内において、それらを含めたブース内レイアウトとすること(出展者が個別に設置する備品レンタル費や工事費等については、使用する各出展者の負担とする)。
 - (ウ) 出展者用展示ブースは展示・接客できるスペースを確保し、各出展者が自社ブースへ容易に入ることができるレイアウトとすること。
 - (エ) 宮城県ブース内レイアウトは、各出展者展示ブースの集客に偏りが出ないようにすること。
 - (オ) 出展者用展示ブースには展示台の下などに荷物をおけるスペースを設けること。
 - (カ) 出展者用展示ブース内は十分な照明器具の準備を行い、スポットライト等を設置すること。
 - (キ) 出展者が共同で使用するバックヤードを組み入れ、バックヤードには、試食等を準備する調理場の確保及び冷凍・冷蔵庫、流し台、棚、ハンガーラック等の関連備品類を出展者の使用頻度に応じて設置すること。
 - (ク) 商談会開催日前日の午後2時頃までに、各出展者が展示の準備を開始できるように施工すること。
 - (ケ) 感染症対策を状況に応じて講じること(出展者が行う試食提供等も考慮すること)。
 - (コ) 別途発注者と協議の上、発注者が会期中使用する販促物等の発送及び返送を行うこと。
なお、個数は、120サイズの段ボールで10個程度である。
- エ 宮城県ブースの電気工事(照明器具及びコンセントを含む)及び給排水設備(水道配管及び流し台、手洗い消毒液設備を含む)の施工並びに撤去を行うこと。
- オ 期間中(準備、終了時含む)は、ブース内の清掃及びゴミ(不燃物を含む)の処分を毎日行うこと。
- カ 事業費の範囲内で出展者の販路開拓に効果的な商談機会提供の取組を独自提案し、実施すること。
- キ 出展者が出展を取り消した場合等で空きブースが発生した場合は、「2 目的」に沿った活用をすること。
- ク その他宮城県ブースの企画・運営に係る必要な業務を行うこと。

(2) バイヤー向け印刷物の制作業務

ア 宮城県ブースチラシの制作(以下「チラシ」という。)

(ア) デザイン及び掲載内容

出展者一覧や宮城県ブース内配置等を来場者に一体的に紹介できるようなチラシを制作・印刷することとし、制作に当たっては、写真やイラスト等を効果的に活用の上、宮城県ブースの外観と関連を持たせたデザインを提案すること。

なお、制作に必要な情報は、受注者が発注者及び出展者から収集することとし、以下の掲載必須項目を必ず掲載すること。また、発注者と校正を3回程度行うこと。

【掲載必須項目】

- a 出展者名及び出展者が特にPRしたい1商品の情報(商品名、商品写真ほか)
- b 宮城県ブース内のマップ

(イ) 規格等

日本工業規格A4判の両面印刷で1枚・総カラーとし、紙質はコート紙90kgとする。

(ウ) 部数

770部

イ バイヤー向け食品ガイドブックの制作(以下「ガイドブック」という。)

(ア) 表紙・裏表紙のデザイン及び掲載内容

出展者をはじめとした県内食料品製造事業者等の販路開拓を図ることを目的として、食材王国みやぎが誇る県産加工食品及び農林水産物を掲載したガイドブックを発注者が制作するに当たり、県内外パイヤーの興味や取扱意欲を喚起する表紙及び裏表紙のデザインを提案すること。また、表紙・裏表紙のいずれかに以下の掲載必須項目を必ず掲載すること。

なお、発注者と校正を3回程度行うこと。

【掲載必須項目】

- a ガイドブックタイトル「みやぎ『食』発見」
- b ウェブ版ガイドブックのURL及び閲覧パスワード
- c 発行元

(イ) 製本・印刷

表紙及び裏表紙以外のページは発注者が編集を行うため、そのデータの提供を受け、表紙・裏表紙と統合して製本の上、印刷を行うこと（データの授受時期は別途調整）。

(ウ) 規格等

仕上がりが日本工業規格A4判となる中綴じ両面印刷・総カラーとし、ページ数は全50～56ページを想定している。

なお、表紙及び裏表紙の紙質はマットPPコート紙、中紙の紙質はマット紙69.9g/m²を想定しているが、別途発注者と協議の上、決定すること。

(エ) 部数

600部

ウ 納品方法及び納期

ガイドブックの発行は令和8年2月上旬頃とし、発行後、以下の表に基づき納品すること。

品名	納期	納入場所等
チラシ	令和8年 2月上旬	宮城県農政部食産業振興課とする。 ただし、チラシ全部とガイドブック300部は、SMTSでの配布を想定しているため、会期当日まで適切に保管の上、別途発注者が指定する方法で会場に直接納品すること。 なお、当該商談会の中止等により、納品が困難となった場合には、全て宮城県農政部食産業振興課に納品すること。
ガイドブック (製本したPDF データ含む)		

6 成果品

成果品として、本業務において制作したデータ一式をCD-R等に保存し、業務完了報告書に添付して提出すること。

7 留意事項

- (1) 宮城県の30ブース内に設置する「みやぎ産業振興機構ブース」(2ブース)について、当該ブース設置に伴う関連経費(出展料金を含む)は、別途(公財)みやぎ産業振興機構から支払われるものとする。
- (2) 展示の装飾・施工・各種工事・管理・運営等について、主催者による事前説明会等の内容を十分に把握し、主催者から提示される出展関連資料に従うこと。
- (3) 搬入・展示・撤去に当たっては事故防止を図り、時間内の撤去・原状回復を行うこと。
- (4) 本業務で制作した各デザインデータの著作権は発注者に帰属するものとし、発注者は、本業務の成果品を必要な範囲において随時利用できるものとする。
- (5) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、又は本仕様書の定めのない事項については、受注者と発注者との協議により決定する。
- (6) 業務の遂行に当たっては、各関係者のプライバシーの保持に十分配慮しながら、業務上知り得た個人情報を紛失し、又は業務に必要な範囲を超えて他に漏らすことのないよう、万全に注意を

払うこと。

8 その他

受注者は、本業務に係る会計帳簿及び証拠書類等を整備し、委託業務終了年度から起算して5年間保管するものとする。