**資料　３**

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務　各種様式**

**宮城県総務部職員厚生課**

様式　１

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務現地説明会参加申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

表

住所

商号又は名称

代表者氏名

（連絡先）

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-ma

　　　標記説明会へ参加したいので申込みます。

　参加者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　名 | 当日の連絡先 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式　２

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務参加申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　　村　井　嘉　浩　殿

参加申込者名

住所

商号又は名称

代表者氏名

　宮城県行政庁舎２階食堂運営業務に参加したいので、指定の書類を添えて提出します。

　なお、次の応募資格を満たすこと及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違

ないことを誓約します。

記

１　本業務の事業目的及び契約の趣旨を理解し、出店に意欲ある者であること。

２　宮城県内に本店、支店又は営業所を有している法人であること。

３　令和６年度に１食堂施設で１日平均500食以上を提供した食堂を、年間200日以上運営をしていること。

４　宮城県内において、過去１年間に食品衛生法に基づく行政処分を受けていないこと。

５　県税に係る滞納、法人税並びに消費税及び地方消費税に係る税の未納がないこと。

６　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４（一般競争入札の参加者の資格）の各号の規定に該当する者でないこと。

７　本業務の募集開始時から企画提案提出時までの間に、宮城県の物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（平成９年11月１日施行）に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと。

８　宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月１日施行）の別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

９　本業務の円滑な履行ができる実施体制が整備できること。

10　応募団体の役員が拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終えていない者がいないこと。

11　公共の安全及び福祉を脅かす恐れのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かす恐れのある団体に属する者でないこと。

12　資料１「宮城県行政庁舎２階食堂運営業務企画提案募集要領」第４の１(1)に記載の現地説明会に参加したこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　書　類 | 備　考 |
| 宮城県行政庁舎２階食堂運営業務参加申込書（様式２） |  |
| 法人の登記事項証明書 | 発行後３ヶ月以内のもの |
| 本店が所在する都道府県及び宮城県の県税並びに消費税及び地方消費税に係る税の未納がないことを証する書類 | 〃 |
| 県内に本店、支店又は営業所を有していることを証する書類 | 公にされている会社概要パンフレット等 |
| 決算書（貸借対照表・損益計算書等） | 直近２ヶ年（令和５・６年度） |
| 令和６年度に１食堂施設で１日平均500食以上を提供した食堂を200日以上の運営していることを証するもの | 様式２（添付書類）による |

様式　２（添付書類）

**令和６年度に１食堂施設で１日平均500食以上を提供した食堂を**

**200日以上運営していることを証するもの。**

|  |  |
| --- | --- |
| 食堂施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 食堂施設設置者 |  |
| 上記の担当者名及び連絡先 |  |
| 営業期間 |  |
| 令和６年度の営業日数 |  |
| 令和６年度の提供総食数 |  |
| 令和６年度の１日平均提供食数 |  |
| レイアウト（座席数が確認できるもの） | 別添のとおり |
| 食堂の写真（Ａ４に６枚程度） | 別添のとおり |
| 食品衛生法による営業許可証（写） | 別添のとおり |

**上記食堂施設の従業員内訳**

　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年９月１日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職　　　　　　種 | 資　　格 | 勤務時間数 | 人数 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |

※記載欄が不足の場合は、適宜追加してください。

様式　３

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務参加申込書記載事項変更届**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

表

住所

商号又は名称

代表者氏名

（連絡先）

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-ma

　先に提出しました参加申込書の記載事項を次のとおり変更しますので届け出ます。

記

１　変更の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　前 | 変　更　後 |
|  |  |

２　変更理由

様式　４

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務質問書**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

表

住所

商号又は名称

代表者氏名

（連絡先）

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-ma

　　標記企画提案の内容について質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 |  |
| 質問要旨 |  |

　　（注）「項目」欄には、企画提案項目名等を記載してください。

　　　　 「質問要旨」欄には、できるだけわかりやすく趣旨を記載してください。

様式　５

**宮城県行政庁舎２階食堂運営業務企画提案書**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

応募者名

住所

商号又は名称

代表者氏名

（連絡先）

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-ma

　宮城県行政庁舎２階食堂運営業務に係る企画提案について、関係する要領及び県の関係規程等の内容を理解の上、関係書類を添えて応募します。

なお、企画提案書及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　企画提案書

　　企画提案書類は、別紙様式を使用する際は、８ページ以降の項目ごとに、原則としてＡ４用紙縦１枚に簡潔に作成してください。

　　なお、提案者の企画提案を効果的に実施することを目的として、任意の様式で企画提案書類を作成することは妨げません。ただし、この場合にも、項目ごとに１枚にまとめて簡潔に作成し、別紙様式に記載の内容は必ず網羅してください。

**企画提案書作成要領**

福利厚生施設としての特性を考慮した提案を以下の項目の順に簡潔に取りまとめ作成してください。必要に応じて図や表を用いても構いません。

なお、１ページを様式５とし、２ページ以降は別紙１から別紙９までの順に編纂してください。

Ⅰ　安定した運営の確保

1. 応募者の概要及び実績【別紙１】【別紙２】

　　　食堂の運営に係る応募者の概要及び実績、事業概要を簡潔に記載してください。

②　収益の確保【別紙２】

　　・　応募者の安定した経営の確保につながる提案や取り組んでいる事例があれば記載してください。

　　　（コスト削減、業務改善、顧客ニーズ調査の取組、県へ支出する契約料等）

　③　運営体制【別紙３】

　　ア　責任体制（緊急時の連絡体制、責任者の配置計画等）

　　　・　通常時、夜間・休日、緊急時の連絡体制を記載してください。

　　　・　食堂における責任者の配置計画（常駐の有無等）を記載してください。

　　イ　従業員体制（雇用計画及び配置計画）

　　　・　従業員の雇用計画を記載してください。

　　　・　食堂の従業員の人数・配置・ローテーション計画等を記載してください。

　　ウ　必要となる免許取得と有資格者の配置計画

　　　・　必要となる免許取得（営業許可の種類等）を記載してください。

　　　・　必要となる有資格者や経験者の人数・配置計画を記載してください。

　　エ　研修計画等（従業員研修計画や労働管理）

　　　・　従業員研修計画や従業員労務管理（労災等）の対応について記載してください。

オ　不測の事態への対応

　　　・　災害や事故等の緊急時等の対応方策、体制、保険の加入など記載してください。

　④　運営に係る収支等【別紙４】

　　ア　収支計画

　　　・　食堂出店期間（５ヵ年度）の収支計画を年度ごとに記載してください。

　　　・　収支計画は、売上、原価、人件費及び光熱水費の主要な費目ごとの内容とし、

設備など投資計画がある場合は、分かるようにしてください。

　　　・　本業務に係る契約料については、０円の場合でも必ず記載してください。

　　　・　経営情報を守秘する必要がある場合、適宜、費目等を調整してください。

　　イ　設備投資計画

　　　・　食堂の設備投資計画を記載してください。

ウ　主な流通体制（仕入れから食事提供）

・　仕入れから食事提供までの主な流通体制を記載してください。

Ⅱ　安全で良質なサービスの提供

　①　食堂経営に関する基本方針【別紙５】

　　　・　食堂を経営するに当たっての基本的な方針を簡潔に記載してください。

（サービス提供の内容、業務の効率化、職員の健康管理、安全・衛生管理、その他について）

②　食堂利用者に対する適正なサービスの提供【別紙５】【別紙６】【別紙７】

　　・　次の業務で計画している内容について記載してください。

　　　ア　食堂運営業務（食事の提供方法、清算方法、その他）

　　　イ　メニューの決定及び更新の方法、メニューの価格設定の考え方

　　　ウ　メニューとその価格について

・　【別紙６】に記載してください。

　　・　【別紙７】はカラーで添付してください。

エ　利用者の健康に配慮した取組について記載してください。

③　宮城県産米を使用するなど地産地消の取組への協力・貢献【別紙８】

・　地産地消の取組の提案を記載してください

④　施設の維持管理の計画【別紙８】

　　・　施設の保守点検、清掃、ごみ処理、害虫駆除などの計画について、その計画内容、

実施方法及び実施頻度などを記載してください。

⑤　安全管理・衛生管理体制・健康への配慮・廃棄物減量等【別紙８】

　　・　食の安全確保への取組について記載してください。

・　廃棄物の減量等について記載してください。

　⑥　利用者の要望等への対応【別紙９】

　　・　利用者からのクレーム・要望等への対応方法を記載してください。

　　・　利用者ニーズの把握とその反映方法について記載してください。

　　　（必要に応じて、マニュアル等を用いて記載してください。）

　⑦　独自の創意工夫・サービス提案【別紙９】

　　・　サービス向上、社会貢献・地域貢献等の独自提案があれば記載してください

* 企画提案書作成上の留意事項
  + 提出部数は10部としてください。
  + Ａ４縦のフラットファイルに編さんし、Ａ４に横書きを基本としてください。Ａ３版の用紙については折り込みをしてください。
  + 必ずページ数を入れてください。
  + プレゼンテーションは、１者20分程度とし、その後審査委員からの質問にお答え願います。

【別紙　１】

**応募者の概要及び実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名（商号）  代表者名 |  | | | |
| 所在地 | 本社 | |  | |
| 県内支社等  （県内に本社がある者は除く） | |  | |
| 創立年月日 | 本社　　　　年　　　月　　　日  （県内支社所等設立　　　　年　　　月　　　日） | | | |
| 資本金 |  | | | |
| 令和６年度  年間売上高 |  | | | |
| 従業（就業）員数 | 県内支社等の社員数　　　　　　　　人  全国　　　　　　人（臨時従業員年間平均雇用人数　　　　　　　名） | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 免許・資格等※１ |  | | | |
| 会社の特色※２ |  | | | |
| 過去３年間の主な施設内食堂の経営（受託）実績 | | 県内の主な設置箇所名称 | | 設置期間 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

※１　本企画提案等に関連する既に取得している免許や資格、取得する予定の免許等などを記載してください。

※２　食材の仕入れや環境配慮など、自社の特色や優位性等を記載してください。

【別紙　２】

**応募者の概要及び実績（続）**

|  |
| --- |
| ・　企業理念・事業経歴等 |

**収益の確保**

|  |
| --- |
| 安定した収益の確保つながる取組や契約料の提案 |

【別紙　３】

**運営体制**

|  |
| --- |
| ア　責任体制（緊急時の連絡体制及び責任者の配置計画等） |

|  |
| --- |
| イ　従業員体制（雇用計画及び配置計画） |

|  |
| --- |
| ウ　必要となる免許取得と有資格者の配置計画 |

|  |
| --- |
| エ　研修計画等（従業員研修計画や労働管理） |

|  |
| --- |
| オ　不測の事態への対応 |

【別紙　４】

**運営に係る収支等**

ア　収支計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| （支出） |  |  |  |  |  |
| 職員給与 |  |  |  |  |  |
| 厚生費 |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
| 商品仕入 |  |  |  |  |  |
| 事業用消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 飲食材料費 |  |  |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |  |  |
| 委託管理費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水料 |  |  |  |  |  |
| 被服費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |
| 契約料※ |  |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （収入） |  |  |  |  |  |
| 飲食料 |  |  |  |  |  |
| 商品売上 |  |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 差引当期損益 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※　契約料とは、資料１「宮城県行政庁舎2階食堂運営業務企画提案募集要領」第１の５（１）に記載の「本業務のうち事業活動収入から事業活動支出を差し引いた額に相当する金額の一部」として、受注者から県へ支払われるものを指します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 利用者数 |  |  |  |  |  |

　計数関係

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 飲食材料比率 |  |  |  |  |  |
| 商品原価率 |  |  |  |  |  |
| 人件費比率 |  |  |  |  |  |
| 客席回転率（昼） |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| イ　設備投資計画 |

|  |
| --- |
| ウ　主な流通体制（仕入れから食事提供） |

【別紙　５】

**食堂経営に関する基本方針**

|  |
| --- |
| ※　食堂を経営するに当たっての基本的な方針 |

**食堂利用者に対する適正なサービスの提供**

|  |
| --- |
| ア　食事の提供方法、清算・決済方法、その他 |

|  |
| --- |
| イ　メニューの決定及び更新の方法、メニューの価格設定の考え方 |

【別紙　６】

ウ　メニューとその価格について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メニューコンセプト | | |  | | |
| メニュー | | | | 税込価格（円） | 備　　　考 |
| 定食類 | １ |  | |  |  |
| ２ |  | |  |  |
| ３ |  | |  |  |
| 麺類 | ４ |  | |  |  |
| ５ |  | |  |  |
| ６ |  | |  |  |
| ７ |  | |  |  |
| ８ |  | |  |  |
| カレー類 | ９ |  | |  |  |
| 10 |  | |  |  |
| 11 |  | |  |  |
| 12 |  | |  |  |
| その他 | 13 |  | |  |  |
| 14 |  | |  |  |
| 15 |  | |  |  |
| 16 |  | |  |  |
| 17 |  | |  |  |
| 18 |  | |  |  |
| 19 |  | |  |  |
| 20 |  | |  |  |

※　メニューコンセプトを簡潔に記載してください。（例：地産地消による食事提供）

※　行数は指定ではありませんので適宜調整してください。様式は、複数枚とすることも可能です。

※　定食類、麺類及びカレー類のメニューは必ず各１品以上提供（提供品目数は指定しません）してください。個別メニューの名称及び価格は、自由提案とします。

※　備考欄はメニューの特徴などについて適宜記載してください。なお、備考欄は適宜分割し名称を変更しても結構です。

※　特色のあるメニューなどを提案する場合は、その特長等が分かる資料を添付してください。（様式任意）

※　記載したメニューは、画像【別紙７】を添付してください。

【別紙　７】メニュー画像

|  |  |
| --- | --- |
| １　○○定食 | * 栄養成分表示   エネルギー　　　　　　　　Kcal  たんぱく質　　　　　　　　ｇ  脂質　　　　　　　　　　　ｇ  炭水化物　　　　　　　　　ｇ  ナトリウム　　　　　　　　ｍｇ   * アレルギー物質表示 * 内容量（主な食材等）   ○○　ｇ　○○　ｇ |
| **画像** |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　○○ラーメン | * 栄養成分表示   エネルギー　　　　　　　　Kcal  たんぱく質　　　　　　　　ｇ  脂質　　　　　　　　　　　ｇ  炭水化物　　　　　　　　　ｇ  ナトリウム　　　　　　　　ｍｇ   * アレルギー物質表示 * 内容量（主な食材等）   ○○　ｇ　○○　ｇ |
| **画像** |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　○○カレー | * 栄養成分表示   エネルギー　　　　　　　　Kcal  たんぱく質　　　　　　　　ｇ  脂質　　　　　　　　　　　ｇ  炭水化物　　　　　　　　　ｇ  ナトリウム　　　　　　　　ｍｇ   * アレルギー物質表示 * 内容量（主な食材等）   ○○　ｇ　○○　ｇ |
| **画像** |

※　画像はＡ４縦に縦３枚として、【別紙６】の番号及び品名を画像の上に記載してください。

※　各メニューの栄養成分及び食品に含まれるアレルギー物質について表示してください。

※　内容量（主な食材等）の表示をしてください。

※　実際に提供するものと同じ画像をカラーで掲載してください。

※　日替わりメニューは、１週間分の画像を添付してください。

※　カフェテリア方式の場合は、おおよそ１週間分の画像を添付してください。

エ　利用者の健康に配慮した取り組み

|  |
| --- |
|  |

※　減塩に取り組むメニュー及び生活習慣病予防・腸活等、利用者の健康づくりに配慮したヘルシーメニューの提供等についての工夫を記載してください。

【別紙　８】

**宮城県産米を使用するなど地産地消の取組への協力・貢献**

|  |
| --- |
| 地産地消の取組の提案 |

**施設の維持管理の計画**

|  |
| --- |
| 保守点検・清掃等の計画内容及び頻度等 |

**安全管理・衛生管理・健康への配慮・廃棄物減量等**

|  |
| --- |
| 食の安全確保への取組 |

|  |
| --- |
| 廃棄物の減量等への配慮 |

【別紙９】

**利用者の要望等への対応**

|  |
| --- |
| クレーム処理、要望等への対応 |

**独自の創意工夫・サービス提案**

|  |
| --- |
| サービス向上、社会・地域への貢献等独自の提案 |

様式　６

**企画提案辞退届**

令和　　　年　　　月　　　日

宮城県知事　村　井　嘉　浩　殿

応募者名

住所

商号又は名称

代表者氏名

（連絡先）

部署・職名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-ma

　先に応募しました宮城県行政庁舎２階食堂運営業務に係る企画提案について、応募を取り下げいたします。