

「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案募集要領

この要領は、宮城県が実施する「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」を業務委託するに当たり、事業の企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 事業業務の目的

令和7年3月に卒業した県内の大学生等（短大、高等専門学校、専修学校を含む）の就職率は過去最高の96.3%となり、新卒採用の売り手市場傾向が続く一方で、県内企業への就職率は42.5%となり、若者の県外への流出傾向が進んでいる。また、学生の約80%が企業のインターンシップに参加し、エントリー企業を絞り込む傾向がみられるが、県内企業のインターンシップ実施率は全国平均を下回っている状況にありインターンシップ実施に向けたノウハウも不足が不足している状況にあることから、県内企業の新規学卒者の採用力の強化を図るため、学生に向けた県内企業の採用情報やインターンシップの実施状況等の情報発信力の向上を図っていく必要がある。

現在、宮城県が現在運営している就職支援サイトは、実施事業ごとに複数のサイトが独立して運営されており、主な利用者となる学生、企業の双方が、目的によって複数のサイトに登録する必要があるなど、手間がかかり利便性が悪い状態となっており、早急な改善が必要となっている。

こうした状況を踏まえ、宮城県で運営している現行の複数の就職支援サイトの機能を集約し、県内企業への就職に関する情報を網羅する「宮城県就職情報ポータルサイト（以下「本サイト」という。）」を構築することとした。本サイトは、集約化による利用者の利便性向上に加えて、「情報が少なく就職先として県内企業を選択できていない学生（求職者）」や「自社の認知度向上に苦慮している県内企業」の課題解決に寄与し、県内就職を促進することを目的とする。

2 業務内容

（1）委託業務の内容

「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案に係る仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

（2）委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

（3）履行場所

宮城県内

3 企画提案事業に応募できる者に必要な資格等に関する事項

（1）宮城県内に活動拠点（本社又は営業所等）を有していること

（2）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと

（3）この事業の募集開始時から企画提案提出時までの間に宮城県の「物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領（令和2年4月1日施行）」に掲げる資格制限の要件に該当する者でないこと

（4）宮城県県税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること

（5）宮城県入札契約暴力団等排除要綱（平成20年11月1日施行）別表各号に規定する措置要件及び宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体に該当しないこと

- (6) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条の規定によるもの）に該当しない者であること
- (7) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当しない者であること
- (8) 当該業務の円滑な履行ができる体制が整備できること

4 企画提案事項

- (1) 県内の雇用情勢の分析、課題解決の方向性（現行サイトの課題分析及び新たに構築する宮城県就職情報ポータルサイトのコンセプト）
- (2) 本サイトの名称、基本構成案、各ページのデザイン（ロゴ、バナーの制作）（仕様書6（4）参照のこと）
- (3) 本サイトに搭載するシステム（仕様書7参照のこと）
- (4) 本サイトのコンテンツ（仕様書5（2）、8参照のこと）
- (6) 稼働環境の構築（仕様書6（5）、9－3（4）参照のこと）
- (7) 本サイトの運用・保守業務の設計
- (8) 本サイトの管理者及び使用者の支援
（運用マニュアル（管理者用）、操作マニュアル（使用者用）の作成、研修の実施等）
- (9) 掲載企業向けセミナーの実施
- (10) 本サイトの利用者（求職者・企業）数の増加に資する独自提案
- (11) 費用見積の妥当性

5 事業費（委託上限額）

この事業にかかる委託上限額は、25,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。以下同じ）とする。

6 事業に関する質問受付及び回答

本事業に関する質問については、質問書（様式第1号）を提出すること。（口頭及び電話による照会については応じない。）

- (1) 受付期間 令和7年8月7日（木）
令和7年8月20日（水）正午まで（必着）

- (2) 提出先 宮城県経済商工観光部雇用対策課雇用推進班

- (3) 提出方法

質問書（様式第1号）を用いて、E-mailの方法のみにより受け付けるものとする。

E-mailアドレス：koyousu@pref.miyagi.lg.jp

- (4) 回答

質問に対する回答は、E-mailによる一斉送信により行う。

ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接にかかわるものについては、質問者に対してのみ回答する。また質問の内容によっては回答しないこともある。

7 事業の企画提案書の提出

(1) 提出期限 令和7年9月3日(水)午後5時まで(必着)

(2) 提出方法

電子メールにより提出すること。件名を「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務 企画提案書」とし、電話にて宮城県経済商工観光部雇用対策課雇用推進班宛てに受信確認を行うこと。

セキュリティやファイル容量の都合等により、送信が困難な場合は宮城県経済商工観光部雇用対策課雇用推進班宛てに連絡すること。なお、押印が必要な書類は、押印の上、その写しをPDF形式で提出すること。押印した原本はプレゼンテーション審査の際に提出を求めるのでそれまで保管すること。

(3) 提出先

宮城県経済商工観光部雇用対策課雇用推進班

E-mailアドレス:koyousu@pref.miyagi.lg.jp

(4) 提出書類

イ 企画提案届出書(様式第2号)

ロ 企画提案書

「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案書作成要領に基づき作成すること。

(5) 提出後の変更

提出されたデータ内容の差し替え、変更及び取消は一切認めない。

また、提出された書類等は、一切返却しない。

(6) 無効の取扱い

次のいずれかに該当する場合は、無効とする。

イ 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難である場合、又は文意が不明である場合

ロ 本募集要領等に従っていない場合

ハ 下記8に示すプレゼンテーションに参加しなかった場合

ニ 同一の団体等が2つ以上の企画提案書を提出した場合

ホ 企画提案方式による公正な企画提案の執行を妨げ、若しくは不正の利用を得るために連合した団体等が提出した場合

ヘ 次に該当する場合

民法(明治29年法律第89号)第90条(公序良俗違反)、第93条(心裡留保)、第94条(虚偽表示)又は第95条(錯誤)に該当する提案

(7) その他

イ 企画提案書の提出を取り下げる場合は、速やかに「取下願」(様式第5号)を提出すること。

ロ 企画提案書の再提出は、認めない。

ハ 取下願の提出があった場合、既に提出された企画提案書は返却しない。

ニ 審査は提出された企画提案書により行うが、提案受付後、提案内容について説明を求めることがある。

8 契約相手方の決定

(1) 契約予定者の選定

「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」プロポーザル方式等選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、応募者の企画提案内容を総合的に審査し、最も効率的かつ効果的な企画を提案した者1者を契約予定者として選定する。

(2) 審査方法

イ 企画提案書及び応募者による提案内容の説明（プレゼンテーション）を、審査基準に基づき委員ごとにそれぞれ採点評価・順位付けを行い、各委員が付けた順位点の総計が最も高い応募者1者を契約予定者として選定する。

ロ イにおいて、順位点の総計が最も高い応募者が複数ある場合は、各委員が採点した評価点の総計が最も高い応募者1者を契約予定者として選定する。評価点が同点の場合は、委員長が契約予定者を選定し、選定に当たり疑義が生じた場合は、選定委員会で協議の上、契約予定者を選定する。

ハ イ及びロの規定にかかわらず、採点評価の結果、各委員が採点した得点の総計の平均が6割に満たない場合は選定しないものとする。

ニ 応募者が3者を超えた場合は、プレゼンテーション審査の前に選定委員会において一次審査（書面審査）を実施し、プレゼンテーション審査に参加できる上位3者を選定する。

(3) 審査基準

イ 評価点は、次の審査項目及び配点（合計100点）とする。

審査項目		配点 (点)
1	県内の雇用情勢の現状分析、課題解決の方向性 ① 県内の雇用情勢の現状と課題を的確に把握し、課題解決に向けて現行サイトの課題の分析とそれを解決するために新たに構築する本サイトのコンセプトが示されているか。	10
2	本サイトの名称、基本構成案、各ページのデザイン（ロゴ、バナーの制作） ① 提案された名称及び各ページのデザインは、主な利用者として想定する県内外の学生（特に就職活動層）が親近感をもち、簡潔で覚えやすく印象に残るものとなっているか。また、県内企業への就職促進という本事業の目的が直感的に伝わるものとなっているか。 ② 提案された基本構成案及び各ページのデザインは、本県で働く魅力や県内企業の情報を分かりやすく伝えることができるものとなっているか。 ③ 提案された、ロゴ、バナーのデザイン案（本サイト、みやぎジョブカフェ、みやぎジョブカフェ東京サテライト、みやぎ女性のキャリア・リスタート支援センターの4種類）は統一感を意識したものになっているか。 ③ 示された基本構成案は、多様な利用者が、目的の情報に迷うことなくアクセスできる構成となっているか。	15
3	本サイトに搭載するシステム ① 仕様書に記載された機能要件を満たし、実現可能な提案となっているか。 ② 「企業検索システム」は求職者が未認知の企業に接触できるように、多くの企業ページがアクセスされるような工夫が提案されているか。 ③ 「マイページ機能」は、求職者及び企業の利便性向上が図られる提案となっているか。	15
4	本サイトのコンテンツ ① 仕様書記載の必要情報が網羅されているか。 ② 「県内企業の情報」に掲載する情報や項目について、主な利用者として想	15

	定している県内外の学生（特に就職活動層）が求めている情報を掲載することを意識した提案内容になっているか。 ③ 「宮城県で働く魅力情報」に掲載する情報や項目について、県内外の学生（特に就職活動層）に向けて、県内企業への就職を促すため、県内で働くことの魅力が伝わる提案内容になっているか。 ④利用者（求職者・企業）に有益なサイトとするための創意工夫が見られるか。	
5	稼働環境の構築 ① 仕様書に記載された稼働環境を満たし、適切なクラウドサービスを選定した稼働環境が提案されているか。 ② 導入する CMS は、ページ作成などの基本操作が、専門知識がなくてもわかりやすい内容となっているか。	10
6	本サイトの運用・保守業務の設計 ① 本サイト運用にあたって、セキュリティ対策、バックアップ、稼働状況の監視等十分な保守・運用体制が確保されているか。 ② 保障するサービスレベル（SLA）案は適切か。	10
7	本サイトの管理者及び使用者の支援 ① マニュアル作成、研修の実施、ヘルプデスクの設置等、サポート体制は十分な内容になっているか。	5
8	掲載企業向けセミナーの実施 ① 参加する企業にとって、有益な内容となっているか。 ② 参加企業を増やすための方策は適切か。	5
9	本サイトの利用者（求職者・企業）数の増加に資する独自提案 ① 独自提案の内容は、利用者数の増加に資するものとなっているか。（例：スマートフォン用アプリの開発等）	10
10	実施スケジュールおよびリスク管理、実施体制、ランニングコスト、類似業務実績 ① 業務全体のスケジュールは適切か。 ② 本サイト構築に当たって、期間内に円滑に作業を進めるのに十分な体制がとられているか。 ③ 提案内容に対して、費用見積の内容は妥当か。 ④ ランニングコストの費用見積の内容は妥当か。 ⑤ 過去にウェブサイトを構築した実績は十分か。	5
合計		100

ロ 順位点は、以下のとおりとする。

1位：2点 2位：1点 3位：0点

（４）一次審査（書面審査）

イ 実施日

令和7年9月4日（木）

ロ 審査の実施方法

応募のあった企画提案書について、（３）審査基準に基づき審査し、上位3者を選定する。

採点評価・順位付けは（２）イ及びロに規定する方法に準ずる。

ハ 一次審査結果の通知

全ての応募者に対し、令和7年9月4日（木）に選定結果を通知する。また、上位3者に対してはプレゼンテーション審査日程をあわせて通知する。

なお、一次審査を実施しなかった場合は、全ての応募者に対しプレゼンテーション審査日程を書面にて通知する。

（５）プレゼンテーション審査

イ 実施日

令和 7 年 9 月 5 日（金）※開始時間は別に通知する。

ロ 実施会場

宮城県行政庁舎 1 4 階 経済商工観光部会議室

ハ 実施方法

（イ）参加者は、応募者 1 者につき 3 名以内とする。

（ロ）応募者 1 者あたりの持ち時間は 1 時間（説明 3 0 分、質疑応答 2 0 分、評価 1 0 分）とし、応募者ごとに個別に行うものとする。

（ハ）プレゼンテーション審査に参加しない応募者の提案は、無効とする。

（ニ）応募者は、応募した企画提案書に基づいて提案内容の説明を行うものとし、当日の追加資料の配付や資料の差し替え等は認めない。

（ホ）プレゼンテーション会場には、事務局がプロジェクター又はモニター及び HDMI ケーブルを用意するので、パソコンを持参して説明することも可とする。

ニ プレゼンテーション審査結果の通知

審査終了後は、プレゼンテーション審査に参加した全ての応募者に審査結果を速やかに通知することとし、選定結果については、後日宮城県経済商工観光部雇用対策課ホームページにて公表する。

（6）その他

審査（選定）内容に関する質問には応じられない。

9 応募者が 1 者又はない場合の取扱い

（1）応募者が 1 者の場合

上記 8（5）によるプレゼンテーション審査を実施し、業務を適切に実施できると判断される場合は、当該者を契約予定者として選定する。

（2）応募者がない場合

選定委員会に諮った上で、再度企画提案を募集するものとする。

10 委託契約について

原則として、選定委員会で選定された契約予定者に当該業務を委託することとする。

県は、選定した契約予定者と別途見積合わせを実施し、契約金額を確定した後に業務委託契約を締結するものとする。

なお、選定された者が委託契約を辞退した場合にあっては、企画提案の審査で次点の評価を受けた者を契約予定者とする。また、委託業務の実施に関して、受託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものでなく、県と契約予定者で協議の上、決定するものとし、協議が整わなかった場合は企画提案の審査で次点の評価を受けた者を契約予定者とする。

11 企画提案募集に係るスケジュール

（1）企画提案募集に関する公告・・・・・・・・・・・・・・・・令和 7 年 8 月 7 日（木）

（県出納局契約課及び県経済商工観光部雇用対策課のホームページに掲載する。）

（2）募集内容に関する質問受付・・・・・・・・・・・・・・・・令和 7 年 8 月 7 日（木）から

令和7年8月20日（水） まで必着

- (3) 質問に対する回答・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年8月25日（月）
- (4) 企画提案書の提出締切・・・・・・・・令和7年9月3日（水）午後5時まで 必着
- (5) 一次審査（実施する場合）・・・・・・・・令和7年9月4日（木）
- (6) 一次審査の結果（実施する場合）及び
プレゼンテーション審査の日程通知・・・・・・・・令和7年9月4日（木）
- (7) プレゼンテーション審査・・・・・・・・令和7年9月5日（金）
- (8) プレゼンテーション審査結果の発表・・・・・・・・令和7年9月中旬
- (9) 契約の締結・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年10月1日（水）

1 2 企画提案募集に当たる広報

事業の企画提案募集要領及び企画提案に係る仕様書については、令和7年8月7日（木）から、宮城県出納局契約課及び宮城県経済商工観光部雇用対策課のホームページで公開する。

1 3 注意事項

- (1) 企画提案に要する費用は、すべて企画提案者の負担とする。
- (2) 委託者（県）と受託事業者との契約内容は、企画提案された内容を踏まえ、協議の上、決定するものとする。なお、協議が整わない場合は、受託者を変更することがある。
- (3) 企画提案に参加する事業者が不穏な行動をするとき、又は企画提案を公正に執行することが困難であると認めるときは、プロポーザル方式による企画提案の募集を延期又は取り止めることがある。
- (4) 提出された企画提案書等は、行政文書となるため、情報公開条例（平成11年宮城県条例第10号）による開示請求があった場合、非開示部分（個人情報や公開することにより企画提案者の権利、競争上の地位その他正当な利益が損なわれると認められる情報など）を除き、開示することとなる。
- (5) 県は、企画提案者から提出された提案書等は、本業務における契約予定者の選定以外の目的に使用しないものとする。
- (6) 企画提案者は、本業務に関して県から受領又は閲覧した資料等は、県の了解なく公表又は使用してはならない。
- (7) 契約後、受注者が契約に違反し、又は不完全な履行をした場合、発注者は受注者に対して委託金を支払わない、若しくは支払った委託金の一部又は全部を返還させる場合がある。

「宮城県就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案書作成要領

1 「企画提案書」の提出

(1) 次の①から③を1セットとして提出すること。

- ①企画提案書
- ②企画提案募集条件に係る宣誓書（様式第3号）
- ③事業経費参考内訳書（様式第4号）

2 「企画提案書」の内容

(1) 企画提案書については、「就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案に係る仕様書」を熟読し、本業務の目的を達成するため、次に示す3つの観点を踏まえて作成すること。なお、下記に示す観点以外にも本サイトの構築・開設の目的を達成するために必要と考えて観点がある場合には、追加して提案に加えること。

- ①本サイトの主な利用者として想定している県内外の学生の県内企業への就職促進及び県内企業の人材確保・定着に資するサイト構成、デザイン及びコンテンツ内容とすること。
- ②特に、デザイン及びコンテンツについては、サイトの利用者数に大きく関わることから、本サイトの主な利用者として想定している県内外の学生（特に就職活動層）が興味を持ち、利用したいと思える内容で作成すること。
- ③多様な属性（県内外の学生、一般求職者、再就職を希望する女性等）が利用するサイトとなるため、利用者の視点に立ち、目的の情報にスムーズにアクセスできる導線設計と、操作性に優れたものとし、利便性と満足度の向上を図ること。

(2) 規格 A4判（横書き）片面印刷で25ページ以内。表紙及び目次はページ数に含まない。

表紙を付けページの通し番号を付すること。

(3) 構成 下表に沿って提案内容を明快にまとめたものとする。

	項目		記載内容
I	表紙		委託業務名、事業者名、住所、代表者名、担当者名（所属・職・氏名）、連絡先（電話番号・FAX番号、電子メールアドレス）
II	目次		本文の各項目及び対応するページ番号
III	本文	①	県内の雇用情勢の分析、課題解決の方向性 ・県内の雇用情勢の分析 ・現行サイトの課題分析 ・新たに構築する宮城県就職情報ポータルサイトのコンセプト
		②	本サイトの名称、基本構成案、各ページのデザイン（ロゴ、バナーの制作） ・コンセプトに沿った、本サイトの名称案 ・本サイトの基本構成案（仕様書別紙1「サイト構成案」）を参考に作成すること。 ・各ページのデザインイメージ ・ロゴ、バナーのデザイン案 ※ロゴ及びバナーは、本サイト、みやぎジョブカフェ、みやぎジョブカフェ東京サテライト、みやぎ女性のキャリア・リスタート支援センターの4種類を提案。統一感を意識したものを提案すること。

		③	本サイトに搭載するシステム	・仕様書記載の機能要件を満たすシステムの提案 ※次の順に記載すること。 ①本サイトの基本機能 ②企業検索システム ③マイページ機能（利用者、企業） ④情報配信機能 ⑤相談予約システム ⑥求職者相談記録管理システム ⑦発注者によるデータ管理機能 ・利用者（求職者・企業）目線に立った創意工夫
		④	本サイトのコンテンツ	・仕様書記載の必要情報を網羅したコンテンツの提案 ※次の順に記載すること。 ①県内就職に関するイベント情報 ②県内企業の情報 ③就職相談窓口紹介 ④宮城県で働く魅力 ⑤UIJ ターン就職 ⑥県内企業向け採用力強化に向けた支援情報 ⑦学生向け就職関連支援制度情報 ・利用者（求職者・企業）に有益なサイトとするための創意工夫
		⑤	稼働環境の構築	・クラウドサービスを活用した稼働環境の提案 ・本サイト掲載情報の更新・管理を行う CMS の導入案 ・利用するクラウドサービスとその選定理由 ・3年経過時点での利用者数に見合った稼働環境の提案 ・利用するクラウドサービスとその選定理由 ・構築後における本サイトの適正かつ安定的な稼働を確保するために導入する CMS の提案 ・本サイトの管理者（発注者）及び使用者が、CMS で各ページを新規作成・更新できる仕組みの提案
		⑥	本サイトの運用・保守業務の設計	・セキュリティ対策、バックアップ、稼働状況の監視等を含めた運用・保守の体制の設計案。 ・保障するサービスレベル（SLA）案
		⑦	本サイトの管理者及び使用者の支援	・運用マニュアル（管理者用）、操作マニュアル（使用者用）の作成、研修の実施等 ・ヘルプデスクの設置案
		⑧	掲載企業向けセミナーの実施	・セミナーの開催案（内容、講師等） ・セミナー参加企業を増やすための方策について
		⑨	本サイトの利用者（求職者・企業）数の増加に資する独自提案	・本サイトの利用者数（求職者・企業）を増加するための方策について
		⑩	実施スケジュール及びリスク管理	本サイトの制作から公開後の運営までを含む業務全体スケジュール及び不測の事態への対応
		⑪	実施体制	再委託の有無（再委託する場合は、再委託先との業務分担を明記）及び苦情等に対する処理体制
		⑫	ランニングコスト	次年度以降の運用（サポートデスクの設置を含む）・保守に係る費用の見込み。
		⑬	類似業務実績	過去に実施した類似業務の実績

（４）留意事項

- ① 「就職情報ポータルサイト構築及び運用・保守業務」企画提案に係る仕様書」に記載した要件のうち、満たすことができない要件（もしくは、仕様変更した方が効果的であると考えられる要件）がある場合には、代替案・対応案を提案に含めること。
- ②利用者にとって、有益であると考えられる独自提案がある場合は、わかりやすく記載すること。
- ③文章を補完するため、図表を適宜用いるほか、専門用語を用いる場合には、適宜解説を加え、企画提案書を審査する者の誤認識を防ぐよう配慮すること。