

(株)博多大丸 食品催事出店に関する諸注意事項

※必要に応じ、内容を更新しております。ご出店の都度、熟読し、遵守いただきますようお願いいたします。

(「これまでは(いつも)はこうだった」「他店ではどうだ」といったお申し出は承り兼ねます。)

1. 入退店

※従業員出入口は、別シート「周辺地図」でご確認ください。

- ・従業員出入口から入退店してください。
- ・入退店時(館内)は、防寒着を脱ぎ、名札をつけてください。

【入店経路】

①従業員出入口より入店

- ・事前に申請した交通系ICカードを スキャンして入店してください。
(未申請の場合は警備詰所で貸出用のICカードを借りてください)

②東館従業員エレベーターで B2 へ (本館へは、東館B2から横移動)

- ・退店の際は ②⇒① の順で退店してください。
- ・初日と月曜日 9:40 に朝礼を行います。必ずご参加ください。

2. 名札

店内では、大丸作成の名札を常時 左胸につけてください。

3. 服装

店舗の制服/店舗での服装 (私服、ジーンズなどラフなものは不可)

清潔な身だしなみ、好印象な服装を心がけてください。

【必要なもの】

帽子、三角巾等頭髪を覆うもの(毛髪混入防止のため/鉢巻NG)

【禁止されているもの】

アクセサリ(ピアス、ネックレス、指輪など全て)

香水類 / マニキュア / 華美・奇抜なデザインの服装、靴

商品・事業者と無関係なロゴが大きく記載された衣類・雑貨等

4. お客様施設

お客様用施設の使用はできません。従業員用をご利用ください。

(休憩所、トイレ、エレベーター、エスカレーター、自販機、ゴミ箱 等)

5. 商品搬入出

①送り込み(配送)

- ・催事前日必着 で荷物を発送してください。(それ以前は受け取れません)
- ・佐川急便・ヤマト運輸・ゆうパック・西濃運輸・JPロジスティクスは
直接納品が可能です。地方の運送会社などは直納できず転送費用がかかる場合があります。
- ・荷物には 別添の貼り札 を貼付してください。(1個口ごとに1枚)

*送り込みの要領は、別シート「商品搬入要領」をご参照ください。

※売場内に収まらない在庫品は、催事期間中のみ B3 で保管できます。

冷蔵・冷凍商品は、B3の共用プレハブ冷蔵・冷凍庫に保管してください。

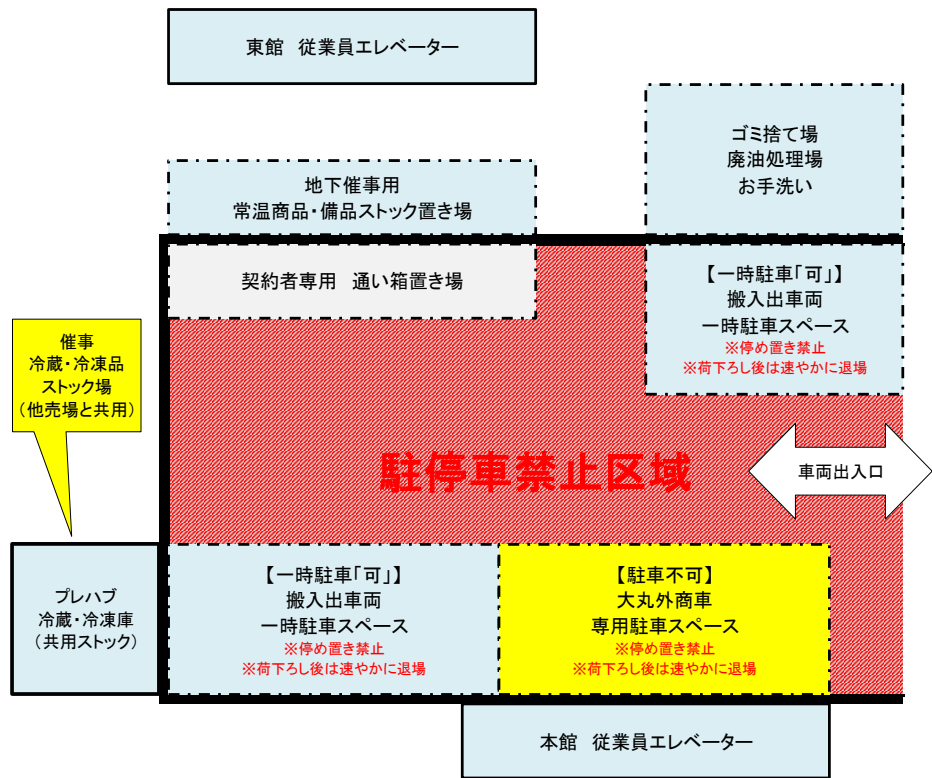
特に冷凍庫の容量には限りがあり、物量が多すぎると、他のお取引先様に迷惑がかかりますので、一度にたくさんの在庫を納品せず、数回に分けて計画的に納品してください。

※会期中に荷物が納品された際は、ヤマト運輸(館内物流)から出店者様に連絡があり、荷物はB3物流で保管されます。

5. 商品搬入出

- ②持ち込み（自社車両） ***荷物含む高さ 3.1m以下の車両しか入場できません。**
- ・物流（B3）に入場するためには事前に車両入場許可申請が必要です。
別書類「出店関連書類①」に必要事項をご記入のうえご提出ください。
 - ・物流車入口は別シート「周辺地図」でご確認ください。
 - ・荷下し（積込）後は直ちに退場してください。30分以上の駐車は不可。
 - ・荷下し後は、一般の有料駐車場をご利用ください。
 - ・台車（カゴ台車）は、大丸のものをご使用いただけます。
 - ・荷下し後は、いったん車両を場外の駐車場へ移動させた後、従業員出入口から入店し、B3 → B2 の売場へ荷物を運んでください。
- ※催事設営日以外は、物流口は20：40で閉鎖されますのでご注意ください。**
※開店前は物流口が混雑します。時間に余裕をもって納品お願いいたします。

【B3物流構内図】



6. 返送

- 「佐川急便元払い」
(返送運賃は出店者様負担です/売上の支払から相殺いたします)
* その他の返送方法を希望される場合は、大丸担当者にご相談ください。

8. コンプライアンス

- ※食品衛生法、食品表示法、景品表示法、薬機法等の法令を遵守願います。
※これらの法令に基づいた大丸のルールも遵守願います。

9. CS
(お客様満足)

- 対面販売の目的は「商品・ブランドの価値をより高く感じていただくこと」です。
接客サービス、会場装飾、商品陳列など、全ては価値を高めるための取り組みとご理解いただき、商品・ブランドの価値を損なうことのないようご注意ください。

10. 苦情
トラブル

- 苦情やトラブルが発生した場合は独断で処理せず、必ず大丸社員に報告・相談のうえ対応してください。
また、現場で解決した場合も、事後に必ず大丸社員にご報告ください。

【苦情・トラブルの例】 …… ご注意ください

- ・商品や釣銭、カードなどのお渡し忘れ
- ・お客様とのお約束の不履行（配達日時、お取寄せ、電話連絡など）
- ・お客様に対する不適切な態度や言葉遣い
- ・お客様の身なり、試食して購入しない時に等に、態度を変える
- ・店頭のお客様の目に触れる場所で、スマホ（携帯電話）を使っている
- ・店頭での私語・雑談
- ・従業員同士の言葉遣い（愛称で呼ぶ、乱暴な言葉遣い）
- ・他店や他店の商品、他人の批判、他のお客様の批判、中傷

1 1. 個人情報

※店頭で、個人情報を取得することはできません。

※自社で管理している個人情報を活用し、自社作成のDMを発信する場合は、必ず、催事開催の30日前までに大丸の校正を受けてください。
(タイトル/会場/会期/景表法の遵守 等を確認するため)

1 2. 売場環境

販売台、ディスプレイ、カウンター周りはもちろん、販売台の裏側やサークル内、ストック品など、お客様の目に触れるものについては、常に整理整頓し、見やすく、解りやすく、買いやすい売場づくりに努めてください。

※電線を配線する際は、漏電・転倒等の事故が起きないように設置してください。

※延長コードは（安全性が担保されたものを）お持ち込みください。

※所謂「三角タップ」「タコ足配線」は禁止です。

※事前に申請されていない電気器具は使用できません。

※私物は、お客様の目に触れないよう保管してください。（詳細別記）

※厨房に段ボール箱は持ち込めません。プラ箱などをご用意ください。

1 3. 会場装飾

POP、看板、その他の掲示物を持ち込む場合の注意事項

- ・旗、のぼりは使用不可。
- ・防災加工したものをご使用ください。
- ・POP、腰巻布類は、汚れていないものを。
- ・紙のPOPは、C P 貼りorラミネート加工済みのものを使用してください。
- ・手書きのPOP・プライスカードは使用できません。
- ・リース什器・備品にテープの貼り跡、剥がし跡を残さないでください。
- ・必要以上に多量/過度に大きなサイズ のPOPを掲示しないでください。
- ・壁面、柱に持ち込み物品を掲出する場合は事前に相談のこと。

1 3. 会場装飾

- ・ダンボール箱、空箱その他を商品陳列用の「台」「カゴ」「背もたれ」等に使わず専用の物品（アクリルBOXやカゴ等）を使用してください。
- ・会場の環境を著しく損なう恐れのある掲示物を使用しないでください。

※掲示物及び掲示方法について当社が不適切と判断した場合は、改善依頼、撤去指示をさせていただくことがあります。

1 4. プライスカード

プライスカードは「持ち込み」お願いします。

プライスカードの表記は、下記のルールを遵守願います。

- ・手書き文字不可（デザイン性、芸術性の高いものは除く）
- ・税込価格（総額表示）を明確に行う。

* 価格表記が1種類の場合は、税込価格とみなします。

- ・二重価格表示/OFF表示の禁止

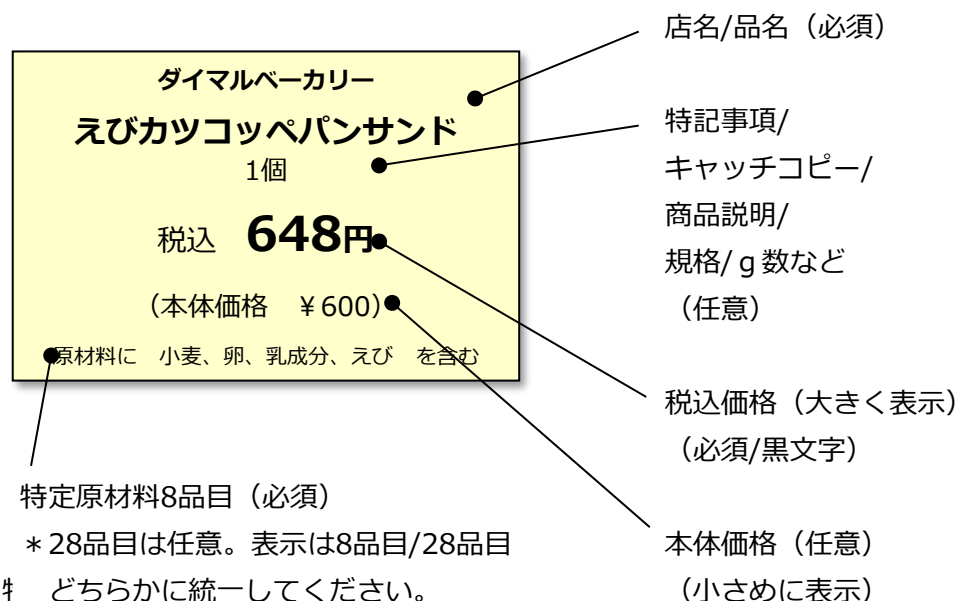
例) 定価 21,000円 ⇒ 特別価格 10,500円 / 20%OFF など

- ・「赤字」の値書き＝特別価格 を使用する場合は、必ず、根拠をご用意ください。(自店店頭では、200円のを催事で150円で販売する場合、自店店頭で200円で販売している実績資料が必要)

⑥商品に含まれる 「特定原材料8品目」 を必ず表示してください

(特定原材料8品目：小麦、卵、乳成分、えび、かに、そば、落花生、くるみ)

【プライスカードの基本レイアウト例】



- ・ * 28品目は任意。表示は8品目/28品目
- ・ プライスカードには使用している「特定原材料8品目」を表記が必須です。表示漏れ・誤りのまま販売した場合、事故・回収案件になりかねません。漏れなく・誤り無く表記してください。
- ・ 商品貼付の表示ラベルと、プライスカードの特定原材料表示に絶対に相違が無いよう確認をお願いいたします。
- ・ 28品目表示は任意です。28品目表示をしようとして、記載漏れする事例が多いため、8品目表記を推奨しております。

「正札販売」(誰にでも同じ価格で販売すること)は百貨店の起源で、基本です。催事においても、基本は「定価販売」です。

15. 正札販売

むやみな「特価」「値引き」表示は、商品の価値を毀損する恐れがあるだけでなく有利誤認(景表法違反)とみなされるリスクがありますので、特価表現を行う場合は根拠を示してください。

催事期間中の商品価格の 値上げ/値下げ は、原則禁止いたします。

但し、弁当・惣菜・生鮮品他、消費期限が短い商品を売り切るための値下げは例外とし 18時以降であれば 可 とします。

※上記以外のケースでの価格変更は、事前に必ずご相談ください。

16. 試飲・試食

コロナ対策により控えていましたが、現在は制限無く行っていただけます。

衛生面から、素手で渡すことは控えて、できるだけ小分けしてください。

試飲・試食は実演には値しませんが、調理器具を使用する際は

館内の電気機器申請が必要となりますので必ずw(ワット)数をご連絡ください。

17. ゴミの廃棄

催事で発生したゴミは、大丸館内のゴミ捨て場に廃棄していただいて構いません。

廃棄する際は、分別ルールに従い、B3ゴミ捨て場に廃棄してください。
ゴミ袋は出店者様でお持込みください。

18. 私物
について

- ・着替えは、従業員用ロッカー隣接の更衣室（男・女）をご利用ください。
- ・私物は自己管理をお願いいたします。
- ・私物は、お客様の目に触れないよう、保管してください。
- ・厨房内には、私物を持ち込むことはできません。ロッカーをご利用ください。

19. HACCP

2021年6月から 完全義務化 となっております。
催事出店の際は「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」が必要です。
※ご不明な点等は、必ず事前にお問い合わせください。

20. 特記事項

※表示ラベルに自社の連絡先が記載されていない場合や実演販売、計量販売
等で商品にラベルが貼付されない場合は、必ず自社の連絡先が明記された
シオリ等を商品に同封、または添付してください。
※有料レジ袋（ポリ袋）について
大丸の有料ポリ袋（有料）をご利用いただけます。
自社の袋のお持込みは可能です。（有料・無料にかかわらず）

ご出店直前のチェックシート

*本チェックシートを ☐

入退店

- ☐ 入館する人員 全員の事前申請はできているか
入退店経路を確認したか

服装

- ☐
- ☐ 制服を準備したか
- ☐ 私服やジーンズなどのラフな服装ではないか
- ☐ 自社と無関係なブランドロゴなどが目立つデザインではないか
- ☐ 奇抜、華美なデザインの服装ではないか
- ☐ 奇抜、カラフルな靴ではないか（原則：黒、茶、白 系の単色）
- ☐ 衣装は清潔か、汚れ、破れなどはないか
帽子、三角巾等を準備したか（頭髪を覆う帽子等が必須/鉢巻NG）
- ☐

商品搬入出

- ☐ 商品、備品の送り出しは完了したか（会期前日必着）
- ☐ 荷物には貼り札を貼付したか
- ☐ 初回納品量は、多すぎないか（約2.5日分以内か）
- ☐ 車両の入場許可申請は完了しているか

- ☐ 搬入車両の高さは、荷物を含め 3.1m以内か
- ☐ 搬入口の場所、搬入経路を確認したか
納品計画・時間に余裕をもっているか（開店前は混雑します）
- ☐ 返送方法は確認したか
- 返送 ☐ 法令、大丸のルールを確認し、違反や問題はないか
- コンプライアンス ☐ 持込機材、備品、電線のコードなどは安全か（破損・故障はないか）
- 売場環境 ☐ 持込機材、備品、電線のコードなどは綺麗で清潔か
私物や備品などを整理できるよう、準備できているか
- ☐ 大丸のルールは確認したか
- 会場装飾 ☐ POP、腰巻布、その他販促ツールは忘れていないか
☐ 掲出物は、汚れたり、破損したりしていないか
掲出物に法令違反、ルール違反はないか
- ☐ プライスカードは準備したか（プライスカードは持込です）
アレルギー物質などの記載漏れは無いか
- プライスカード ☐ 支払保留の内容を確認したか
- 支払保留 ☐
- その他 ☐