

実習助手・寄宿舍指導員採用候補者選考 出願の流れ

1 選考要項の入手

教職員課の Web ページから実習助手・寄宿舍指導員の「令和 8 年度採用候補者選考要項」をダウンロードし、熟読して内容を確認してください。

[令和 8 年度宮城県公立学校実習助手・寄宿舍指導員採用候補者選考 - 宮城県公式ウェブサイト](#)

[ト \(pref.miyagi.jp\)](http://pref.miyagi.jp)

2 履歴書・顔写真の準備

電子申請に入る前に、あらかじめ履歴書のファイルを教職員課の Web ページからダウンロードし、必要事項を記入して作成、保存しておいてください。履歴書については、「記入例、履歴書記入上の注意」を参考に、間違いのないよう入力してください。

顔写真は、上半身正面脱帽で 3 カ月以内に撮影したもの（縦 4 : 横 3 程度のサイズであること）をアップロードしていただきます。事前に顔写真データをご準備ください。

3 電子申請による出願

(1) 教職員課の Web ページの「電子申請を開始する」をクリックすると入力フォームへ移動します。

電子申請にはメールアドレスが必要となります。

The screenshot shows the 'LoGoForm' application interface. At the top, a blue header reads '令和 8 年度（令和 7 年度実施）宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願'. Below this is a section titled '入力フォーム' (Input Form). A message states: 'このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。' (This form requires login to the LoGoForm service provided by Trust Bank Co., Ltd. Please follow the instructions below to proceed to the next screen.). There are two main options: 'ログインして申請' (Login and apply) with a 'ログイン' button, and '新規アカウント登録して申請' (Register new account and apply) with a '新規アカウント登録' button. A section titled 'アカウント登録でマイページをご利用できます' (You can use My Page with account registration) lists three benefits: 1. Confirm your own application history. 2. Use registered name and address to auto-fill the application form. 3. Know when document verification or payment is required.

●初めて電子申請サービスを利用する方

新規アカウント登録が必要となります。
画面の案内に沿って登録し、ログイン
して申請にお進みください。

●アカウントをお持ちの方

ログインして申請にお進みください。

(2) 入力フォームに従って、各項目を入力ください。

(3) 入力後、確認画面へ進み、送信してください。

(4) 「パスワード」と送信後に表示される「受付番号」は保管してください。
また、登録したメールアドレスに入力内容が表示されますので、御確認ください。

4 出願申請後

(1) 宮城県教育委員会で申請内容を確認し、修正が必要な場合は登録されたメールアドレスへ下記のような修正依頼を送信します。

マイページの申請一覧から修正依頼された申請を選択するか、修正依頼メールの申請詳細 URL をクリックしてください。



2025/〇〇/〇〇

no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

【要対応】申請内容のご修正のお願い -

宛先

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは宮城県教育庁教職員課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

申請手続きのための重要なお知らせです。

申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。
以下の URL にアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。

(2) 入力フォームを開き、指示にしたがって申請内容を修正し、送信してください。

5 出願受理後

出願受理後10月2日(木)までに、受験番号及び受験会場を記載した「出願者名票」を電子申請システムを通じて各受験者へ交付します。各自印刷の上、第一次選考時に持参してください。

電子申請について不明な点は、システムを運用している LoGo フォームの Web ページ
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/> を確認してください。