（別紙様式①）

事　 業　 概　 要　 書

１　申請団体・グループの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 |  | |
| 構成員の  代表者 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |
| 構成員 | 事業者名： | * 新規参加 * 継続参加 |
| 代表者名： |

※必要に応じて行（記入欄）を増やして記載すること。

２　事業の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容等 |
| 実施内容 | （実施する事業について、地域や企業における人材確保や定着に関する課題・現状やそれに対応するための具体的な内容を記載）  ※必要に応じて行（記入欄）を増やして記載すること。 |
| 実施体制 | （運営体制、企画検討の方法、主導する団体・グループ以外の参加者、他の機関との連携等を記載）  ※必要に応じて行（記入欄）を増やして記載すること。 |
| 期待される効果・目標 | （実施の結果期待される効果や実施に当たっての目標等（数値でなくてもよい。））  ※必要に応じて行（記入欄）を増やして記載すること。 |

３　実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施項目  （具体的な項目ごとに記載） | スケジュール  （各項目の実施月や頻度等を記載） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（※）必要に応じて行を追加して記載すること

４　その他の添付書類（事業内容の分かる資料（任意））